

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о заместителя главы городского округа  
по жилищно-коммунальному хозяйству  
И.В.Баходина  
2021 г.



**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**К ОТКРЫТОМУ КОНКУРСУ  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ  
ДОГОВОРА УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ,  
РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА**

(Отраденнская сельская территория )

2021 г.

## Извещение

### о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами расположенными в городском округе город Михайловка

На основании требований статьи 161 Жилищного Кодекса РФ и в соответствии с постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 г. № 75 (ред. от 11.06.2013 г.) «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», на основании распоряжения администрации городского округа город Михайловка № 74-р от 19.02.2021 г. "О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами", уполномоченный орган по организации проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом городского округа город Михайловка – администрация городского округа город Михайловка приглашает принять участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу:

| № лота | Перечень домов по адресам (улица) |           |     |
|--------|-----------------------------------|-----------|-----|
|        | населенный пункт                  | улица     | дом |
| 1      | п. Отрадное                       | Тепличная | 1   |
| 2      | п. Отрадное                       | Тепличная | 2   |
| 3      | п. Отрадное                       | Лазурная  | 3   |
| 4      | п. Отрадное                       | Лазурная  | 5   |
| 5      | п. Отрадное                       | Лазурная  | 6   |
| 6      | п. Отрадное                       | Лазурная  | 7   |
| 7      | п. Отрадное                       | Лазурная  | 8   |

Администрация городского округа город Михайловка (далее - «организатор конкурса»),  
адрес:

Место нахождения: 403342, г. Михайловка, ул. Обороны, 42-а

Почтовый адрес: 403342, г. Михайловка, ул. Обороны, 42-а

Адрес электронной почты: ag\_mih@volganet.ru;

Номер телефона организатора конкурса: 8 (84463) 2-62-33; 8(84463)2-73-31

Контактные лица организатора: Степанников Павел Алексеевич; Дементьева Ирина Петровна

| Должность                         | Ф.И.О.                       | Номер телефона    |
|-----------------------------------|------------------------------|-------------------|
| Заместитель начальника отдела ЖКХ | Степанников Павел Алексеевич | 8 (84463) 2-62-33 |
| Консультант отдела ЖКХ            | Дементьева Ирина Петровна    | 8(84463)2-73-31   |

**Денежные средства в качестве обеспечения конкурсной заявки должны вноситься по следующим реквизитам: Банк получателя: Отделение Волгоград Банка России//УФК по Волгоградской области г. Волгоград, БИК банка: 01180101, Счет банка получателя: 40102810445370000021, Счет получателя: 03232643187200002900, ОКТМО:18720000.**

Конкурсная документация предоставляется бесплатно по адресу: 403342 Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Обороны, д.42а (в рабочие дни с 8:00 до 17:00 обеденный перерыв с 13:00 до 14:00) в электронном виде, и размещена на сайте: <http://www.torgi.gov.ru>

Конкурсная документация предоставляется с момента опубликования настоящего извещения с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут в будние дни, до начала процедуры вскрытия

конвертов, на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, в течение 2-х дней со дня получения заявки.

Победителем конкурса признается Участник конкурса, сделавший предложение по наибольшей стоимости и перечню дополнительных работ и услуг.

В случае если общая стоимость определенных участником конкурса дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) превышает стоимость дополнительных работ и услуг, предлагаемую иными участниками конкурса, такой участник конкурса признается победителем конкурса.

Участник конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирным домом.

**Порядок предоставления конкурсных заявок:** заявки на участие в конкурсе представляются в Администрацию городского округа город Михайловка (далее - «организатор конкурса»), по адресу: *403342 Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Обороны, д.42а* не позднее начала вскрытия конвертов.

**Дата начала подачи заявок: с 02.03. 2021 года**

Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет проводиться в **09 часов 00 минут по местному времени 02.04.2021** года по адресу: *403342 Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Обороны, д.42а* кабинет 1-06, в присутствии представителей Претендентов, пожелавших принять в этом участие.

Заявки, поданные с момента начала процедуры вскрытия конвертов и до вскрытия конвертов, считаются поданными в срок. Заявки на участие в конкурсе будут рассмотрены в срок не более 7 суток со дня вскрытия конвертов.

Рассмотрение конкурсных заявок с целью признания Претендентов Участниками конкурса будет проводиться в **09 часов 20 минут по местному времени 02.04.2021** года по адресу: *403342 Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Обороны, д.42а* кабинет 1-06.

Подведение итогов конкурса будет проводиться в **02.04.2021 г. 14 часов 00 минут** по местному времени по адресу: *403342 Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Обороны, д.42а* кабинет 1-06, в присутствии представителей Конкурсантов.

Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота.









**Наименование и периодичность  
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых  
(оказываемых) по договору управления многоквартирным домом:**

| № п.п.    | Наименование работ и услуг  | Периодичность выполнения работ, услуг |
|-----------|---|---------------------------------------|
| <i>1</i>  | <i>2</i>  | <i>3</i>                              |
| <b>I.</b> | <b>Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов</b> |                                       |
| 1.1.      | Проведение технических осмотров строительных конструкций и конструктивных элементов МКД   |                                       |
|           | Осмотр территории вокруг здания и фундамента  | 2 раза в год                          |
|           | Технический осмотр каменных конструкций   | 2 раза в год                          |
|           | Технический осмотр кровли<br><br><i>категорийность по материалу кровельного покрытия:</i><br><br>- стальная кровля<br>- мягкая кровля<br>- кровля из штучных материалов (асбоцементные листы)   | 2 раза в год                          |
|           | Технический осмотр деревянной конструкции крыши   | 2 раза в год                          |
|           | Технический осмотр заполнения дверных и оконных проемов   | 2 раза в год                          |
|           | Технический осмотр перекрытий, пола, стен<br><br><i>- перекрытия</i><br><i>- стены</i><br><i>- полы</i>   | 2 раза в год                          |
|           | Технический осмотр внутренней и наружной штукатурки, облицовки стен   | 2 раза в год                          |
|           | Технический осмотр внутренней и наружной окраски  | 2 раза в год                          |



|            |  |                       |
|------------|--|-----------------------|
| 1.2.       | <p>Укрепление и ремонт конструктивных элементов МКД, в том числе при подготовке к сезонной эксплуатации</p> <p><i>- замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования</i><br/> <i>категорийность по сроку эксплуатации МКД:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- до 10 лет</li> <li>- от 11 до 20 лет</li> <li>- от 21 до 30 лет</li> <li>- от 31 до 70 лет</li> <li>- более 70 лет</li> </ul> <p><i>- ремонт и укрепление входных дверей в помещениях общего пользования</i><br/> <i>категорийность по сроку эксплуатации МКД:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- до 10 лет</li> <li>- от 11 до 20 лет</li> <li>- от 21 до 30 лет</li> <li>- от 31 до 70 лет</li> <li>- более 70 лет</li> </ul> <p><i>- ремонт и укрепление оконных блоков в помещениях общего пользования</i></p> <p><i>- проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий</i><br/> <i>категорийность по этажности МКД:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 2 до 5 этажей</li> </ul> <p><i>- ремонт просевшей отмостки</i><br/> <i>категорийность по сроку эксплуатации МКД:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- до 70 лет</li> </ul>                                   | 1 раз в год           |
| 1.3.       | <p>Устранение неисправностей при выполнении внепланового (непредвиденного) текущего ремонта строительных конструкций жилых домов (восстановительные работы)</p> <p><i>Кровля (протечки в отдельных местах кровли; повреждения системы организованного водоотвода)</i></p> <p><i>Фундаменты. Стены (устранение повреждений фундаментов, восстановление (ремонт) отмостки, утрата связи отдельных кирпичей с кладкой наружных стен, угрожающая их выпадением; неплотность в дымоходах и газоходах и сопряжения их с печами, ремонт межпанельных швов)</i></p> <p><i>Оконные и дверные заполнения (разбитые стекла и сорванные створки оконных переплетов, форточек, балконных дверных полотен, дверные заполнения)</i></p> <p><i>Внутренняя и наружная отделка (отслоение штукатурки потолка или верхней части стены, угрожающее ее обрушению; нарушение связи наружной облицовки, а также лентных изделий, установленных на фасадах со стенами)</i></p> <p><i>Входная группа (крыльцо, козырек: ремонт поверхностей)</i></p> <p><i>Полы (ремонт отдельных участков бетонных полов)</i></p> <p><i>Изготовление, установка и ремонт дверей выходов на чердак, кровлю, подвальные помещения и мусороприемные камеры.</i></p> | по мере необходимости |
| <b>II.</b> | <b>Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>  |                       |
| 2.1.       | Содержание систем вентиляции и дымоудаления  | 3 раза в год          |
|            | - проверка наличия тяги в дымоходах  | 3 раза в год          |
|            | - проверка наличия тяги в вентиляционных каналах   | 3 раза в год          |
|            | - проверка исправности канализационных вытяжек   | 1 раз в год           |

|             |  |  |
|-------------|--|--|
|             | - утепление и прочистка дымовентиляционных каналов   | по мере необходимости  |
| 2.2.        | Содержание электрооборудования в МКД:  |  |
| -           | Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах электрооборудования<br>- проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами<br>- проверка выключателей<br>- проверка защитного автоматического отключения питания<br>- замеры сопротивления изоляции проводов   | 1 раз в три года   |
| -           | Проведение технических осмотров и устранение в ходе осмотров незначительных неисправностей внутридомовой системы электроснабжения:<br><i>Проверка состояния линий электрических сетей и арматуры, групповых распределительных и предохранительных щитов и переходных коробок, силовых установок</i><br><i>Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств:</i><br>- мелкий ремонт электропроводки<br>- смена светильников, выключателей, патронов<br>- ремонт групповых щитков на лестничной клетке<br>- ремонт силового предохранительного шкафа<br>- закрытие на замки групповых щитков и распределительных шкафов и др.<br><i>Смена ламп накаливания на лестничных площадках, над входом в подъезд</i><br><br><i>Эксплуатация, техническое обслуживание, поверка и ремонт общедомовых (коллективных) приборов учета</i> | общие осмотры 2 раза в год; частичные осмотры 2 раза в год<br><br>по мере необходимости в ходе и по результатам проведения осмотров<br><br>1 раз в квартал снятие показаний ежемесячно, поверка по графику, ремонт по мере необходимости |
| 2.3.        | Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования и аварийно-диспетчерское обеспечение в местах общего пользования   | в течение года в соответствии с набором работ и периодичностью, предусмотренными специализированной организацией   |
| <b>III.</b> | <b>Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме</b>   |  |
| 3.1.        | Содержание помещений общего пользования  |  |
|             | Очистка чердачного и подвального помещения от мусора. Закрытие чердаков, подвалов на замки или другие запирающие устройства.   | очистка от мусора 2 раза в год, закрытие на замки по мере необходимости  |
|             | Очистка кровли от мусора, сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек<br>- очистка от мусора<br><i>категорийность по материалу кровельного покрытия:</i><br>- кровля мягкая<br>- кровля шиферная, металлическая<br>- сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек<br><i>категорийность по материалу кровельного покрытия:</i><br>- кровля мягкая<br>- кровля шиферная, металлическая  | очистка от мусора 2 раза в год<br><br>очистка от снега, сбивание сосулек по мере необходимости   |
| 3.2.        | Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме  |  |
|             | <b>В весенне-летний период:</b>  |  |
|             | Подметание земельного участка:   |  |



|           |  |   |
|-----------|--|---|
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- с усовершенствованным покрытием (асфальтобетонные, брусчатые)</li> <li>- с неусовершенствованным покрытием (щебеночные, булыжные)</li> <li>- территории без покрытий</li> </ul> | 5 раз в неделю  |
|           | Уборка газонов (зеленая зона, грунт) от случайного мусора  |   |
|           | Выкашивание травы  | 2 раза в сезон  |
|           | <b><i>В осенне-зимний период:</i></b>  |   |
|           | Уборка территории домовладения с усовершенствованными покрытиями   | <p>подметание территории при отсутствии снегопада: 5 раз в неделю</p> <p>очистка территории от уплотненного снега: по мере необходимости</p> <p>сдвигка и подметание снега при снегопаде: по мере необходимости</p> |
|           | Уборка территории домовладения с неусовершенствованными покрытиями   | <p>подметание территории при отсутствии снегопада: через 3 суток</p> <p>сдвигка и подметание снега при снегопаде: по мере необходимости</p>   |
|           | Уборка территории домовладения без покрытий  | <p>подметание территории при отсутствии снегопада: через 3 суток</p> <p>сдвигка и подметание снега при снегопаде: по мере необходимости</p>   |
|           | Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами   | по мере необходимости   |
|           | <b><i>Круглогодично:</i></b>   |   |
|           | Уход за бетонными ступенями и площадками перед входом в подъезд (подметание ступеней и площадок; сметание снега со ступеней и площадок)  | 5 раз в неделю  |
| 3.3.      | Аварийно-диспетчерское обслуживание систем электроснабжения, строительных конструкций здания   | круглосуточно   |
| 3.4.      | Дератизация в местах общего пользования  | обработка помещений: 2 раза в год   |
| 3.5.      | Дезинсекция в местах общего пользования  | обработка подвальных помещений: 1 раз в год   |
| <b>IV</b> | <b>Управление многоквартирным домом</b>  |   |
| 4.1.      | Функции, непосредственно связанные с управлением многоквартирным домом   | постоянно   |
| 4.2.      | Функции, связанные с организацией начисления, сбора, перерасчета платежей за жилищно-коммунальные услуги   | постоянно   |

## **Часть II. Основные положения конкурсной документации**

### ***1. Предмет конкурса***

Предметом настоящего конкурса является право на заключение договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;

### ***2. Состав конкурсной документации***

1. Инструкция по составлению конкурсных заявок.
2. Приложение № 1 «Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса» по каждому дому, включенному в лот.
3. Приложение № 2 «Перечень обязательных работ и услуг по содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса».
4. Приложение № 4 Заявка на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.
5. Приложение № 5 Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе.
6. Приложение № 6 Расписка о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления МКД.
7. Проект договора управления многоквартирным домом.
8. Реквизиты банковского счета для перечисления средств, в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

### ***3. Внесение поправок в конкурсную документацию***

Организатор конкурса вправе внести изменения в конкурсную документацию по собственной инициативе или в связи с запросом Претендента не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение двух рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

### ***4. Разъяснение положений конкурсной документации***

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.



## ***5. Отказ от проведения открытого конкурса***

В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом или реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то организатор конкурса или по его поручению специализированная организация в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения обязаны разместить извещение об отказе от проведения конкурса на официальном сайте. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса или по его поручению специализированная организация обязаны направить или вручить под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

## ***6. Обмен информацией Организатора конкурса с Претендентом***

6.1. Контактное лицо Организатора конкурса, указанное в конкурсной документации, имеет право на обмен официальной информацией с Претендентом. Любая информация по данной процедуре считается официальной для Претендента только в том случае, если она сообщается ему контактным лицом Организатора.

6.2. Официальной информацией, исходящей от контактного лица Организатора признается информация, предоставленная в письменной форме.

6.3. Официальным обращением Претендента, подлежащим рассмотрению будет признано обращение, направленное официальным контактным лицом Претендента по почте, содержащее: исходящий номер, дату отправления и подпись Претендента.

6.4. Организатор конкурса не вправе предоставлять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну.

## ***7. Требования к Претенденту***

К участию в конкурсе допускаются все юридические лица или индивидуальные предприниматели (далее Претенденты), независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и удовлетворяющие следующим требованиям:

1) соответствие претендента установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента- юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств, в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

#### ***8. Порядок проведения осмотров объектов конкурса***

Организатор конкурса или по его поручению специализированная организация в соответствии с датой и временем, указанными в извещении о проведении конкурса, организуют проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса. Организатор конкурса или по его поручению специализированная организация организуют проведение таких осмотров каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.



### **Часть III. Инструкция по подготовке конкурсных заявок**

#### ***9. Порядок подготовки заявок***

##### *9.1. Язык заявки.*

Заявка, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

##### *9.2. Одна конкурсная заявка от каждого Претендента – участника конкурса.*

Каждый претендент может подать только одну конкурсную заявку по лоту.

#### ***10. Затраты на участие в конкурсе***

Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, а организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

#### ***11. Оформление и подписание заявки***

##### *11.1. Претендент обязан изучить конкурсную документацию.*

Предоставление неполной информации, требуемой конкурсной документацией, предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям Закона и конкурсной документации, является риском Претендента, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

11.2. Заявка оформляется в письменной форме. Претенденту по его требованию выдаётся расписка в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

11.3. На внешнем конверте не должны находиться идентификационные признаки Претендента, в том числе какие-либо печати или подписи претендента. Не допускается указывать на таком конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) Претендента.

Организатор принимает и регистрирует только запечатанный внешний конверт.

11.4. На внутренних конвертах необходимо указать наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) Претендента, а также их адрес. Внутренние конверты на местах склейки должны быть подписаны Претендентом - физическим лицом или руководителем Претендента - юридического лица или иным уполномоченным лицом и пропечатаны печатью Претендента (в случае ее наличия).

11.5. Срок поступления заявки определяется по дате и времени регистрации в секретариате конкурсной комиссии, указываемой в расписке в получении конверта.

11.6. Документы в составе заявки обязательно должны находиться в порядке, предусмотренном настоящей конкурсной документацией.

11.7. Конкурсная заявка по форме, установленной конкурсной документацией, должна быть подписана лицом, имеющим полномочия для ее подписания от имени Участника размещения заказа.

11.8. Все документы, входящие в оригинал заявки, должны быть надлежащим

образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы; допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами.

11.9. Все страницы заявки, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть подписаны лицом, подписавшим заявку, и заверены печатью (в случае ее наличия).

11.10. Документы экземпляра-оригинала заявки предоставляются в оригинале либо в установленных конкурсной документацией случаях - в заверенных надлежащим образом копиях.

Копия документа считается надлежащим образом заверенной в случае, если она заверена на каждой странице подписью Претендента – физического лица либо подписью руководителя Претендента – юридического лица и скреплена печатью.

Использование факсимиле недопустимо, в противном случае такие документы считаются не имеющими юридической силы.

Документ экземпляра-оригинала заявки, предоставленный с нарушением данных требований, не будет иметь юридической силы.

11.11. Все страницы заявки должны быть пронумерованы.

11.12. Документы, включенные в заявку, оформленной в письменном виде, представляются в прошитом нитью (бечевкой), скрепленном печатью Претендента и подписью уполномоченного лица Претендента в виде одного тома с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц.

## ***12. Документация, входящая в заявку***

12.1. Заявка, подготовленная Претендентом, должна содержать следующие документы:

12.1.1. Заявление об участии в конкурсе (форма №1)

12.1.2. Сведения и документы о претенденте:

- наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

- фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

- номер телефона

12.1.3. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).

12.1.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе.

12.1.5. Документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.



12.1.6. Реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

12.1.7. Реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

12.1.8. Копию утвержденного бухгалтерского баланса за последний год.

### ***13. Цена конкурсной заявки - стоимость выполнения работ, заявленная Претендентом***

Цена договора управления по каждому лоту определяется как сумма стоимости работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирного дома, рассчитанная исходя из стоимости обязательных работ и услуг с 1 кв.м., умноженной на общую площадь жилых и нежилых помещений.

### ***14. Обеспечение конкурсной заявки***

Претендент представляет в составе своей Конкурсной заявки финансовое обеспечение в размере 5% от месячного размера платы за работы и услуги по содержанию и ремонту жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

Обеспечение конкурсной заявки не возвращается участнику конкурса в случае, если участник конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не предоставил организатору конкурса подписанный им проект договора управления и обеспечение исполнения обязательств.

### ***15. Обеспечение исполнения обязательств***

Размер обеспечения исполнения обязательств составляет 50% от цены договора управления в соответствии с п. 13. настоящей инструкции, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца.

Мерами по обеспечению исполнения обязательств являются:

- страхование ответственности;
- безотзывная банковская гарантия;
- залог депозита.

Способ обеспечения исполнения обязательств определяется участником конкурса самостоятельно.



## **ЧАСТЬ IV. Порядок проведения конкурса**

### ***16. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными заявками***

16.1. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили до начала процедуры вскрытия. Очередность вскрытия конвертов устанавливается в порядке их поступления.

16.2. Конверты с заявками, полученные после начала процедуры вскрытия в день их поступления возвращаются Претендентам.

При вскрытии конвертов объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), сведения и информация о наличии документов.

### ***17. Оценка конкурсных заявок и принятие решения о признании Претендента участником конкурса***

17.1. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящей инструкцией в течение 10 дней.

17.2. При оценке Конкурсных заявок Конкурсная комиссия принимает во внимание мнение Экспертов Рабочей группы, которые по поручению Конкурсной комиссии осуществляют экспертизу представленных Конкурсных заявок.

В период проведения экспертизы Экспертам могут потребоваться сведения объясняющие, подтверждающие и детализирующие существо Конкурсной заявки, В этом случае Заказчик конкурса направляет официальный запрос Претенденту, в соответствии с процедурой предусмотренной п. 7. Претендент должен незамедлительно отправить на адрес Заказчика конкурса ответ на запрос.

Непосредственные контакты Экспертов, а также членов Конкурсной комиссии с Претендентами не допустимы.

17.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

17.4. Претендентам, не допущенным к конкурсу, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок.

### ***18. Определение победителя конкурса***

18.1. Определение победителя конкурса производится на основании предложений участников конкурса по общей стоимости дополнительных работ и услуг. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование участника, сделавшего наибольшее стоимостное предложение.

18.2. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший перечень дополнительных работ и услуг равный, либо превосходящий по стоимости его

конкурсное предложение.

## ***19. Заключение договора управления***

19.1. Организатор конкурса в течение 3-х рабочих дней, с даты, утверждения протокола конкурса, передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечни обязательных и дополнительных работ и услуг, определенных по результатам конкурса и подлежащих указанию в договорах управления многоквартирным домом, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость определенных по результатам конкурса обязательных и дополнительных работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

19.2. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты, утверждения протокола конкурса предоставляет организатору подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, срок действия которого составляет 3 года, а также обеспечение исполнения обязательств.

В случае, если победитель не представил в указанный срок подписанный им проект договора, он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

19.3. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления организатор конкурса предлагает заключить договор управления участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

## ***20. Условия продления срока действия договора***

Срок действия договора управления может быть продлен на 1 год если:

-большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

-товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

-другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее, чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;



-другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

### ***21. Срок начала выполнения обязательств***

Управляющая организация, победившая в конкурсе, обязана приступить к выполнению возникших по результатам конкурса обязательств, не позднее 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных ею договоров управления.

Управляющая организация, победившая в конкурсе, вправе взимать плату за содержание и ремонт, а также плату за коммунальные услуги с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса.

### ***22. Срок внесения собственниками помещений платы за содержание и ремонт и коммунальные услуги***

Оплата работ и услуг, оказанных по договору управления, производится за счет средств, поступающих от собственников помещений многоквартирных жилых домов, городского бюджета и бюджета субъекта РФ (в части возмещения расходов по предоставлению льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг).

Плата за содержание и ремонт жилого помещения, и коммунальные услуги вносится собственниками ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным.

### ***23. Порядок изменения обязательств по договору управления в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы***

Обязательства по договору управления могут быть изменены только путем заключения Сторонами договора дополнительного соглашения на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, либо в результате действия обстоятельств непреодолимой силы. Если в результате действия обстоятельств непреодолимой силы исполнение Управляющей организацией указанных в договоре управления обязательств становится невозможным либо нецелесообразным, Управляющая организация обязана выполнять те работы и услуги, выполнение которых возможно в сложившихся условиях, предъявляя собственникам счета на оплату фактически оказанных услуг и выполненных работ. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный договором управления (организатором открытого конкурса) должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг.

### ***24. Порядок оплаты собственниками работ и услуг по содержанию и ремонту жилья в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления***

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по выполнению работ и оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, собственники помещений вправе



оплачивать только фактически выполненные работы и оказанные услуги.

Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем собственников помещений в многоквартирном доме, избранным общим собранием собственников, и представителем управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением. Объем подлежащих оплате собственниками помещений фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг определяется актами приема выполненных работ (оказанных услуг), подписываемыми с одной стороны Управляющей организацией, а от имени собственников помещения избранным общим собранием собственников представителем. Акты приема фактически выполненных работ и оказанных услуг представляются представителю собственников управляющей организацией. В случае, если в течение 5 дней со дня получения акта представитель собственников не подпишет такой акт, фактически выполненные работы и оказанные услуги будут считаться принятыми в установленных управляющей организацией объемах.

### ***25.Срок предоставления обеспечения обязательств***

Исполнение Управляющей организацией обязательств перед Собственниками помещений в многоквартирном доме по возмещению убытков вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из договора управления многоквартирным домом, а также по возмещению вреда, причиненного общему имуществу собственников обеспечивается предоставлением в пользу собственников и ресурсоснабжающих организаций мер обеспечения обязательств, указанных в п.15 настоящей инструкции.

Собственники помещений в многоквартирном доме и ресурсоснабжающие организации вправе предъявлять в судебном порядке требования по надлежащему исполнению обязательств за счет предоставленного обеспечения. В случае реализации обеспечения полностью или частично, Управляющая организация гарантирует возобновление обеспечения до установленного организатором конкурса размера не более чем в 30-дневный срок.

### ***26.Формы и способы осуществления собственниками контроля за выполнением управляющей организацией обязательств по договору управления***

26.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу любого собственника помещения в многоквартирном доме в течение трех рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом.

К числу таких документов в том числе могут быть отнесены:

- справки об объемах фактически выполненных работ и оказанных услуг;
- справки о сумме собранных с собственников помещений денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;
- справки о наличии и размере задолженности Управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;

- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в том числе диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема собственников руководителями и специалистами Управляющей организации.

Собственники помещений не вправе требовать от Управляющей организации предоставления сведений, составляющих коммерческую тайну, бухгалтерскую и налоговую отчетность Управляющей организации.

26.2. Собственники вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться в помещении Управляющей организации, а также на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с ежегодным письменным отчетом Управляющей организации перед собственниками помещений в многоквартирном доме о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающем информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую Управляющими организациями.

#### ***27. Право на обжалование***

Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### ***28. Соблюдение конфиденциальности***

Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок не подлежит разглашению Претендентам или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу.

Попытки Претендентов повлиять на рассмотрение конкурсной комиссией конкурсных заявок могут послужить основанием для отклонения конкурсной заявки такого Претендента.



**Приложение №1 Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

Приложение № 1  
к Правилам проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утв. постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. № 75

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о.заместителя главы городского округа  
по жилищно-коммунальному хозяйству И.В.Бахолдина  
403342, Волгоградская область, г.Михайловка

ул. Обороны, д.42-а тел..(84463)2-75-39  
E-mail.ag\_mih@volganet.ru

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома Михайловский р-он, п. Отрадное, ул.Тепличная,д1
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_
3. Серия, тип постройки жилое
4. Год постройки 1994 г.
5. Степень износа по данным государственного технического учета %
6. Степень фактического износа 19%
7. Год последнего капитального ремонта не проводился
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала нет
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 12
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет



18. Строительный объем \_\_\_\_\_ куб. м
19. Площадь:
- а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками \_\_\_\_\_ кв. м
- б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_\_\_ 557,5 \_\_\_\_\_ кв. м
- в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м
- г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ 227,8 \_\_\_\_\_ кв. м
20. Количество лестниц \_\_\_\_\_ 2 шт. \_\_\_\_\_ шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) \_\_\_\_\_ кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_ 0,0 \_\_\_\_\_ кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_ 0,0 \_\_\_\_\_ кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) \_\_\_\_\_

## II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

| Наименование конструктивных элементов      | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
|--|--|--|
| 1. Фундамент                               | железобетонный   | удовлетворительное   |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены | кирпичные  | удовлетворительное   |
| 3. Перегородки                             | деревянные   | удовлетворительное   |
| 4. Перекрытия                              | деревянные   | удовлетворительное   |
| чердачные                                  | деревянные   | удовлетворительное   |
| междуэтажные                               | деревянные   | удовлетворительное   |
| подвальные                                 | деревянные   |  |
| (другое)                                   |  |  |
| 5. Крыша                                   | шифер  | удовлетворительное   |
| 6. Полы                                    | деревянные   | удовлетворительное   |
| 7. Проемы                                  |  |  |
| окна                                       | деревянные. остекленные  | удовлетворительное   |
| двери                                      | деревянные   | удовлетворительное   |
| (другое)                                   |  |  |
| 8. Отделка                                 |  |  |

|     |  |                                    |                    |
|-----|--|------------------------------------|--------------------|
|     | внутренняя   | штукатурка стен, побелка, покраска | удовлетворительное |
|     | наружная   | нет                                |                    |
|     | (другое)   |                                    |                    |
| 9.  | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование                     |                                    |                    |
|     | ванны  | частично                           |                    |
|     | электроплиты   | нет                                |                    |
|     | телефонные сети и оборудование   | да                                 | удовлетворительное |
|     | сети проводного радиовещания   | да                                 | удовлетворительное |
|     | сигнализация   | нет                                |                    |
|     | мусоропровод   | нет                                |                    |
|     | лифт   | нет                                |                    |
|     | вентиляция   | естественная                       | удовлетворительное |
|     | (другое)   |                                    |                    |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |                                    |                    |
|     | электроснабжение   | да                                 | удовлетворительное |
|     | холодное водоснабжение   | нет                                |                    |
|     | горячее водоснабжение  | от колонок                         |                    |
|     | водоотведение  | да                                 |                    |
|     | газоснабжение  | да                                 | удовлетворительное |
|     | отопление (от внешних котельных)   | нет                                |                    |
|     | отопление (от домовой котельной)   | нет                                |                    |
|     | печи   | нет                                |                    |
|     | калориферы   | нет                                |                    |
|     | АГВ  | поквартирное газовое отопление     |                    |
|     | (другое)   |                                    |                    |
| 11. | Крыльца  |                                    |                    |

(должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись)

(ф. и. о.)

«    »    20\_\_ г.



И.о. заместителя главы городского округа  
по жилищно-коммунальному хозяйству И.В.Бахолдина  
403342, Волгоградская область, г.Михайловка  
ул. Оборонь, д.42-а тел..(84463)2-75-39  
E-mail.ag\_mih@volganet.ru

«25» февраля 2021 г.

## АКТ

### о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

#### I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома Михайловский р-он, п. Отрадное, ул. Тепличная, д 2
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_
3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_ жилое
4. Год постройки \_\_\_\_\_ 1997 г.
5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_ %
6. Степень фактического износа \_\_\_\_\_ 19%
7. Год последнего капитального ремонта не проводился
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_ нет
9. Количество этажей \_\_\_\_\_ 2
10. Наличие подвала \_\_\_\_\_ нет
11. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_ нет
12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_ нет
13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_ нет
14. Количество квартир \_\_\_\_\_ 12
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_ нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_ нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_ нет
18. Строительный объем \_\_\_\_\_ куб. м



19. Площадь:
- а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкапами, коридорами и лестничными ками \_\_\_\_\_ кв. м
- б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_\_\_ 557,5 \_\_\_\_\_ кв. м
- в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м
- г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ 227,8 \_\_\_\_\_ кв. м
20. Количество лестниц \_\_\_\_\_ 2 шт. \_\_\_\_\_ шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) \_\_\_\_\_ кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_ 0,0 \_\_\_\_\_ кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_ 0,0 \_\_\_\_\_ кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) \_\_\_\_\_

## II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

| Наименование конструктивных элементов      | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |                    |
|--|--|--|--------------------|
| 1. Фундамент                               | железобетонный   | удовлетворительное   |                    |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены | кирпичные  | удовлетворительное   |                    |
| 3. Перегородки                             | деревянные   | удовлетворительное   |                    |
| 4. Перекрытия                              | деревянные   | удовлетворительное   |                    |
|  | чердачные  | деревянные   | удовлетворительное |
|  | междуэтажные   | деревянные   | удовлетворительное |
|  | подвальные   | деревянные   |                    |
|  | (другое)   |  |                    |
| 5. Крыша                                   | шифер  | удовлетворительное   |                    |
| 6. Полы                                    | деревянные   | удовлетворительное   |                    |
| 7. Проемы                                  |  |  |                    |
|  | деревянные. 2х створчатые  |  |                    |
|  | окна остекленные   | удовлетворительное   |                    |
|  | двери  | деревянные   | удовлетворительное |
|  | (другое)   |  |                    |
| 8. Отделка                                 |  |  |                    |

|     |  |                                    |                    |
|-----|--|------------------------------------|--------------------|
|     | внутренняя   | штукатурка стен, побелка, покраска | удовлетворительное |
|     | наружная   | нет                                |                    |
|     | (другое)   |                                    |                    |
| 9.  | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование                     |                                    |                    |
|     | ванны  | частично                           |                    |
|     | электроплиты   | нет                                |                    |
|     | телефонные сети и оборудование   | да                                 |                    |
|     | сети проводного радиовещания   | да                                 | удовлетворительное |
|     | сигнализация   | нет                                |                    |
|     | мусоропровод   | нет                                |                    |
|     | лифт   | нет                                |                    |
|     | вентиляция   | естественная                       | удовлетворительное |
|     | (другое)   |                                    |                    |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |                                    |                    |
|     | электроснабжение   | да                                 | удовлетворительное |
|     | холодное водоснабжение   | нет                                |                    |
|     | горячее водоснабжение  | от колонок                         | удовлетворительное |
|     | водоотведение  | да                                 | удовлетворительное |
|     | газоснабжение  | да                                 | удовлетворительное |
|     | отопление (от внешних котельных)   | нет                                |                    |
|     | отопление (от домовой котельной)   | нет                                |                    |
|     | печи   | нет                                |                    |
|     | калориферы   | нет                                |                    |
|     | АГВ  |                                    |                    |
|     | (другое)   | поквартирное газовое отопление     |                    |
| 11. | Крыльца  |                                    |                    |

*Консультант Андрей Мака*  
(должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

*И. А. С.*  
(подпись)

*Александрова И. П.*  
(ф. и. о.)

« 25 » февраля 2014 г.





19. Площадь:
- а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными ками \_\_\_\_\_ 504,7 \_\_\_\_\_ кв. м
- б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_\_\_ 445,4 \_\_\_\_\_ кв. м
- в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ 54 \_\_\_\_\_ кв. м
- г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ 54 \_\_\_\_\_ кв. м
20. Количество лестниц \_\_\_\_\_ 1 шт. \_\_\_\_\_ шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) \_\_\_\_\_ кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_ 0,0 \_\_\_\_\_ кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_ 0,0 \_\_\_\_\_ кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) \_\_\_\_\_

## II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

| Наименование конструктивных элементов      | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
|--|--|--|
| 1. Фундамент                               | железобетонный   | удовлетворительное   |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены | кирпичные  | удовлетворительное   |
| 3. Перегородки                             | деревянные   | удовлетворительное   |
| 4. Перекрытия                              | деревянные   | удовлетворительное   |
| чердачные                                  | деревянные   | удовлетворительное   |
| междуэтажные                               | деревянные   | удовлетворительное   |
| подвальные                                 | деревянные   |  |
| (другое)                                   |  |  |
| 5. Крыша                                   | шифер  | удовлетворительное   |
| 6. Полы                                    | деревянные   | удовлетворительное   |
| 7. Проемы                                  |  |  |
| окна                                       | деревянные. 2х створчатые остекленные                                    | удовлетворительное   |
| двери                                      | деревянные   | удовлетворительное   |
| (другое)                                   |  |  |
| 8. Отделка                                 |  |  |



|     |  |                                    |                    |
|-----|--|------------------------------------|--------------------|
|     | внутренняя   | штукатурка стен, побелка, покраска | удовлетворительное |
|     | наружная   | нет                                |                    |
|     | (другое)   |                                    |                    |
| 9.  | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование                     |                                    |                    |
|     | ванны  | частично                           |                    |
|     | электроплиты   | нет                                |                    |
|     | телефонные сети и оборудование   | да                                 | удовлетворительное |
|     | сети проводного радиовещания   | да                                 | удовлетворительное |
|     | сигнализация   | нет                                |                    |
|     | мусоропровод   | нет                                |                    |
|     | лифт   | нет                                |                    |
|     | вентиляция   | естественная                       | удовлетворительное |
|     | (другое)   |                                    |                    |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |                                    |                    |
|     | электроснабжение   | да                                 | удовлетворительное |
|     | холодное водоснабжение   | да                                 | удовлетворительное |
|     | горячее водоснабжение  | от колонок                         | удовлетворительное |
|     | водоотведение  | да                                 | удовлетворительное |
|     | газоснабжение  | да                                 | удовлетворительное |
|     | отопление (от внешних котельных)   | нет                                |                    |
|     | отопление (от домовой котельной)   | нет                                |                    |
|     | печи   | нет                                |                    |
|     | калориферы   | нет                                |                    |
|     | АГВ  | поквартирное газовое отопление     |                    |
|     | (другое)   |                                    |                    |
| 11. | Крыльца  |                                    |                    |

*Консультант*  
(должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

*М. Дев*  
(подпись)

*Деминский ИИ*  
(ф. и. о.)

«25» *февраль* 20*21* г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. заместителя главы городского округа  
по жилищно-коммунальному хозяйству И.В.Бахолдина  
403342, Волгоградская область, г.Михайловка  
ул. Обороны, д.42а тел. (84463)2-75-39  
E-mail: ag\_mih@volganet.ru

«25» февраля 2021 г.

## АКТ

### о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

#### I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома Михайловский р-он, п. Отрадное, ул. Лазурная, д 5
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_
3. Серия, тип постройки жилое
4. Год постройки 1960 г.
5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_ %
6. Степень фактического износа 40%
7. Год последнего капитального ремонта не проводился
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала нет
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 16
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет

нет



18. Строительный \_\_\_\_\_  
 объем \_\_\_\_\_ куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и  
 лестничными \_\_\_\_\_ клет-  
 ками \_\_\_\_\_ 654 \_\_\_\_\_ кв. м

б) жилых помещений (общая площадь \_\_\_\_\_  
 квартир) \_\_\_\_\_ 629 \_\_\_\_\_ кв. м

в) нежилых помещений (общая \_\_\_\_\_  
 площадь нежилых помещений, не \_\_\_\_\_  
 входящих в состав общего \_\_\_\_\_  
 имущества в многоквартирном \_\_\_\_\_  
 доме) \_\_\_\_\_ кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в \_\_\_\_\_  
 состав \_\_\_\_\_  
 общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ 25 \_\_\_\_\_ кв. м

20. Количество лестниц \_\_\_\_\_ 2 шт. \_\_\_\_\_ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные \_\_\_\_\_  
 площадки) \_\_\_\_\_ кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_ 0,0 \_\_\_\_\_ кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические \_\_\_\_\_  
 этажи, \_\_\_\_\_  
 чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_ 0,0 \_\_\_\_\_ кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества \_\_\_\_\_  
 многоквартирного \_\_\_\_\_  
 дома \_\_\_\_\_

25. Кадастровый номер земельного участка (при его \_\_\_\_\_  
 наличии) \_\_\_\_\_

## II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

| Наименование конструктивных элементов      | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |                    |
|--|--|--|--------------------|
| 1. Фундамент                               | железобетонный   | удовлетворительное   |                    |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены | кирпичные  | удовлетворительное   |                    |
| 3. Перегородки                             | деревянные   | удовлетворительное   |                    |
| 4. Перекрытия                              | деревянные   | удовлетворительное   |                    |
|  | чердачные  | деревянные   | удовлетворительное |
|  | междуэтажные   | деревянные   | удовлетворительное |
|  | подвальные   | деревянные   |                    |
|  | (другое)   |  |                    |
| 5. Крыша                                   | шифер  | удовлетворительное   |                    |
| 6. Полы                                    | деревянные   | удовлетворительное   |                    |
| 7. Проемы                                  |  |  |                    |
|  | деревянные. 2х створчатые  |  |                    |
|  | окна остекленные   | удовлетворительное   |                    |
|  | двери  | деревянные   | удовлетворительное |
|  | (другое)   |  |                    |

|     |  |                                    |                    |
|-----|--|------------------------------------|--------------------|
| 8.  | Отделка  |                                    |                    |
|     | внутренняя   | штукатурка стен, побелка, покраска | удовлетворительное |
|     | наружная   | нет                                |                    |
|     | (другое)   |                                    |                    |
| 9.  | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование                     |                                    |                    |
|     | ванны  | частично                           | удовлетворительное |
|     | электроплиты   | нет                                |                    |
|     | телефонные сети и оборудование   | да                                 | удовлетворительное |
|     | сети проводного радиовещания   | да                                 | удовлетворительное |
|     | сигнализация   | нет                                |                    |
|     | мусоропровод   | нет                                |                    |
|     | лифт   | нет                                |                    |
|     | вентиляция   | естественная                       | удовлетворительное |
|     | (другое)   |                                    |                    |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |                                    |                    |
|     | электроснабжение   | да                                 | удовлетворительное |
|     | холодное водоснабжение   | да                                 | удовлетворительное |
|     | горячее водоснабжение  | от колонок                         | удовлетворительное |
|     | водоотведение  | да                                 |                    |
|     | газоснабжение  | да                                 | удовлетворительное |
|     | отопление (от внешних котельных)   | нет                                |                    |
|     | отопление (от домовой котельной)   | нет                                |                    |
|     | печи   | нет                                |                    |
|     | калориферы   | нет                                |                    |
|     | АГВ  | поквартирное газовое отопление     |                    |
|     | (другое)   |                                    |                    |
| 11. | Крыльца  |                                    |                    |

*Константинов Андрей Николаевич*  
(должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

*И.И.И.*  
(подпись)

*Демидова И.И.*  
(ф. и. о.)

«25» февраля 2024 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. заместителя главы городского округа  
по жилищно-коммунальному хозяйству И.В.Бахолдина  
403342, Волгоградская область, г. Михайловка  
ул. Обороны, д.42-а тел. (84463)2-75-39  
E-mail.ag\_mih@volganet.ru

«25» февраля 2011 г.

## АКТ

### о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

#### I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома Михайловский р-он, п. Отрадное, ул. Лазурная, д 6
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_
3. Серия, тип постройки жилое
4. Год постройки 1960 г.
5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_ %
6. Степень фактического износа 40%
7. Год последнего капитального ремонта не проводился
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала нет
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 16
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_  
нет
18. Строительный объем \_\_\_\_\_ куб. м

19. Площадь:
- а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкапами, коридорами и лестничными ками \_\_\_\_\_ 656,1 \_\_\_\_\_ кв. м
- б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_\_\_ 631,1 \_\_\_\_\_ кв. м
- в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м
- г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ 25 \_\_\_\_\_ кв. м
20. Количество лестниц \_\_\_\_\_ 2 шт. \_\_\_\_\_ шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) \_\_\_\_\_ кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_ 0,0 \_\_\_\_\_ кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_ 0,0 \_\_\_\_\_ кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) \_\_\_\_\_

## II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

| Наименование конструктивных элементов      | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
|--|--|--|
| 1. Фундамент                               | железобетонный   | удовлетворительное   |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены | кирпичные  | удовлетворительное   |
| 3. Перегородки                             | деревянные   | удовлетворительное   |
| 4. Перекрытия                              | деревянные   | удовлетворительное   |
| чердачные                                  | деревянные   | удовлетворительное   |
| междуэтажные                               | деревянные   | удовлетворительное   |
| подвальные                                 | деревянные   |  |
| (другое)                                   |  |  |
| 5. Крыша                                   | шифер  | удовлетворительное   |
| 6. Полы                                    | деревянные   | удовлетворительное   |
| 7. Проемы                                  |  |  |
| окна                                       | деревянные. 2х створчатые остекленные                                    | удовлетворительное   |
| двери                                      | деревянные   | удовлетворительное   |
| (другое)                                   |  |  |
| 8. Отделка                                 |  |  |

|     |  |                                    |                    |
|-----|--|------------------------------------|--------------------|
|     | внутренняя   | штукатурка стен, побелка, покраска | удовлетворительное |
|     | наружная   | нет                                |                    |
|     | (другое)   |                                    |                    |
| 9.  | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование                     |                                    |                    |
|     | ванны  | частично                           | удовлетворительное |
|     | электроплиты   | нет                                |                    |
|     | телефонные сети и оборудование   | да                                 | удовлетворительное |
|     | сети проводного радиовещания   | да                                 | удовлетворительное |
|     | сигнализация   | нет                                |                    |
|     | мусоропровод   | нет                                |                    |
|     | лифт   | нет                                |                    |
|     | вентиляция   | естественная                       | удовлетворительное |
|     | (другое)   |                                    |                    |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |                                    |                    |
|     | электроснабжение   | да                                 | удовлетворительное |
|     | холодное водоснабжение   | нет                                |                    |
|     | горячее водоснабжение  | от колонок                         |                    |
|     | водоотведение  | да                                 | удовлетворительное |
|     | газоснабжение  | да                                 |                    |
|     | отопление (от внешних котельных)   | нет                                |                    |
|     | отопление (от домовой котельной)   | нет                                |                    |
|     | печи   | нет                                |                    |
|     | калориферы   | нет                                |                    |
|     | АГВ  | поквартирное газовое отопление     | удовлетворительное |
|     | (другое)   |                                    |                    |
| 11. | Крыльца  |                                    |                    |

*Константинов Андрей Николаевич*

(должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать


техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

*И. В. Давыдов*  
(подпись)

*Александрова И. П.*  
(ф. и. о.)

« 25 » февраля 2011 г.



  
«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о. заместителя главы городского округа  
по жилищно-коммунальному хозяйству И.В.Бахолдина  
403342, Волгоградская область, г.Михайловка  
ул. Обороны, д.42-а тел..(84463)2-75-39  
E-mail:ag\_mih@volganet.ru

«25» февраля 2021 г.

**АКТ**  
**о состоянии общего имущества собственников помещений**  
**в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома Михайловский р-он, п. Отрадное, ул. Лазурная, д 7
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) 34:16:000000 0000
3. Серия, тип постройки жилое
4. Год постройки 1962 г.
5. Степень износа по данным государственного технического учета %
6. Степень фактического износа 40%
7. Год последнего капитального ремонта не проводился
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала нет
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 16
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)  
нет

18. Строительный объем \_\_\_\_\_ куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными ками \_\_\_\_\_ 672 \_\_\_\_\_ клет-кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_\_\_ 619,1 \_\_\_\_\_ кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ 28 \_\_\_\_\_ кв. м

20. Количество лестниц \_\_\_\_\_ 2 шт. \_\_\_\_\_ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) \_\_\_\_\_ кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_ 0,0 \_\_\_\_\_ кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_ 0,0 \_\_\_\_\_ кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) \_\_\_\_\_

## II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

| Наименование конструктивных элементов      | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
|--|--|--|
| 1. Фундамент                               | железобетонный   | удовлетворительное   |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены | кирпичные  | удовлетворительное   |
| 3. Перегородки                             | деревянные   | удовлетворительное   |
| 4. Перекрытия                              | деревянные   | удовлетворительное   |
| чердачные                                  | деревянные   | удовлетворительное   |
| междуэтажные                               | деревянные   | удовлетворительное   |
| подвальные                                 | деревянные   |  |
| (другое)                                   |  |  |
| 5. Крыша                                   | шифер  | удовлетворительное   |
| 6. Полы                                    | деревянные   | удовлетворительное   |
| 7. Проемы                                  |  |  |
| окна                                       | деревянные. 2х створчатые остекленные                                    | удовлетворительное   |
| двери                                      | деревянные   | удовлетворительное   |
| (другое)                                   |  |  |

|     |  |                                    |                    |
|-----|--|------------------------------------|--------------------|
| 8.  | Отделка  |                                    |                    |
|     | внутренняя   | штукатурка стен, побелка, покраска | удовлетворительное |
|     | наружная   | нет                                |                    |
|     | (другое)   |                                    |                    |
| 9.  | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование                     |                                    |                    |
|     | ванны  | частично                           | удовлетворительное |
|     | электроплиты   | нет                                |                    |
|     | телефонные сети и оборудование   | да                                 | удовлетворительное |
|     | сети проводного радиовещания   | да                                 | удовлетворительное |
|     | сигнализация   | нет                                |                    |
|     | мусоропровод   | нет                                |                    |
|     | лифт   | нет                                |                    |
|     | вентиляция   | естественная                       | удовлетворительное |
|     | (другое)   |                                    |                    |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |                                    |                    |
|     | электроснабжение   | да                                 | удовлетворительное |
|     | холодное водоснабжение   | да                                 | удовлетворительное |
|     | горячее водоснабжение  | от колонок                         | удовлетворительное |
|     | водоотведение  | да                                 | удовлетворительное |
|     | газоснабжение  | да                                 |                    |
|     | отопление (от внешних котельных)   | нет                                |                    |
|     | отопление (от домовой котельной)   | нет                                |                    |
|     | печи   | нет                                |                    |
|     | калориферы   | нет                                |                    |
|     | АГВ  | поквартирное газовое отопление     | удовлетворительное |
|     | (другое)   |                                    |                    |
| 11. | Крыльца  |                                    |                    |

*Кондратьев Андрей Николаевич*  
(должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

*М.И.И.*  
(подпись)

*Деметривская И.И.*  
(ф. и. о.)

«15» февраля 2024 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. заместителя главы городского округа  
по жилищно-коммунальному хозяйству И.В. Бахолдина  
403342, Волгоградская область, г. Михайловка  
ул. Обороны, д. 42-а тел. (84463)2-75-39  
E-mail: ag\_mih@yolganet.ru

«25» сентября 2011 г.

**АКТ**  
**о состоянии общего имущества собственников помещений**  
**в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома Михайловский р-он, п. Отрадное, ул. Лазурная, д 8
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_
3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_ жилое
4. Год постройки \_\_\_\_\_ 1978 г.
5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_ %
6. Степень фактического износа \_\_\_\_\_ 28%
7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_ не проводился
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_ нет
9. Количество этажей \_\_\_\_\_ 2
10. Наличие подвала \_\_\_\_\_ нет
11. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_ нет
12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_ нет
13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_ нет
14. Количество квартир \_\_\_\_\_ 18
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_ нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_ нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_ нет

нет

18. Строительный \_\_\_\_\_  
объем \_\_\_\_\_ куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и  
лестничными \_\_\_\_\_ клет-  
ками \_\_\_\_\_ 995,0 \_\_\_\_\_ кв. м

б) жилых помещений (общая площадь  
квартир) \_\_\_\_\_ 867,0 \_\_\_\_\_ кв. м

в) нежилых помещений (общая  
площадь нежилых помещений, не  
входящих в состав общего  
имущества в многоквартирном  
доме) \_\_\_\_\_ кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в  
состав  
общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ 128 \_\_\_\_\_ кв. м

20. Количество лестниц \_\_\_\_\_ 3 шт. \_\_\_\_\_ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные  
площадки) \_\_\_\_\_ кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_ 0,0 \_\_\_\_\_ кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические  
этажи,  
чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_ 0,0 \_\_\_\_\_ кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества  
многоквартирного  
дома \_\_\_\_\_

25. Кадастровый номер земельного участка (при его  
наличии) \_\_\_\_\_

## II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

| Наименование конструктивных элементов      | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
|--|--|--|
| 1. Фундамент                               | железобетонный   | удовлетворительное   |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены | кирпичные  | удовлетворительное   |
| 3. Перегородки                             | деревянные   | удовлетворительное   |
| 4. Перекрытия                              | деревянные   | удовлетворительное   |
| чердачные                                  | деревянные   | удовлетворительное   |
| междуэтажные                               | деревянные   | удовлетворительное   |
| подвальные                                 |  |  |
| (другое)                                   |  |  |
| 5. Крыша                                   | шифер  | удовлетворительное   |
| 6. Полы                                    | деревянные   | удовлетворительное   |
| 7. Проемы                                  |  |  |
| окна                                       | деревянные. 2х створчатые<br>остекленные                                 | удовлетворительное   |
| двери                                      | деревянные   | удовлетворительное   |
| (другое)                                   |  |  |

|     |  |                                    |                    |
|-----|--|------------------------------------|--------------------|
| 8.  | Отделка  |                                    |                    |
|     | внутренняя   | штукатурка стен, побелка, покраска | удовлетворительное |
|     | наружная   | нет                                |                    |
|     | (другое)   |                                    |                    |
| 9.  | Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование                     |                                    |                    |
|     | ванны  | частично                           | удовлетворительное |
|     | электроплиты   | нет                                |                    |
|     | телефонные сети и оборудование   | да                                 | удовлетворительное |
|     | сети проводного радиовещания   | да                                 | удовлетворительное |
|     | сигнализация   | нет                                |                    |
|     | мусоропровод   | нет                                |                    |
|     | лифт   | нет                                |                    |
|     | вентиляция   | естественная                       | удовлетворительное |
|     | (другое)   |                                    |                    |
| 10. | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |                                    |                    |
|     | электроснабжение   | да                                 | удовлетворительное |
|     | холодное водоснабжение   | да                                 | удовлетворительное |
|     | горячее водоснабжение  | от колонок                         | удовлетворительное |
|     | водоотведение  | да                                 | удовлетворительное |
|     | газоснабжение  | да                                 |                    |
|     | отопление (от внешних котельных)   | нет                                |                    |
|     | отопление (от домовой котельной)   | нет                                |                    |
|     | печи   | нет                                |                    |
|     | калориферы   | нет                                |                    |
|     | АГВ  | поквартирное газовое отопление     | удовлетворительное |
|     | (другое)   |                                    |                    |
| 11. | Крыльца  |                                    |                    |

*Консультант аудита ИИИ*

(должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

*И.И.И.*  
(подпись)

*Александровский ИИИ*  
(ф. и. о.)

« 26 » февраля 2024 г.



**«УТВЕРЖДАЮ»**

И.о. заместителя главы городского округа  
по жилищно-коммунальному хозяйству И.В.Бахолдина

403342, Волгоградская область, г.Михайловка

ул. Обороны, д.42-а тел..(84463)2-75-39  
E-mail:ag\_mih@volganet.ru

«25» февраля 2021 г.

**Наименование и периодичность  
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых  
(оказываемых) по договору управления многоквартирным домом:**

| № п.п. | Наименование работ и услуг  | Периодичность выполнения работ, услуг |
|--------|---|---------------------------------------|
| 1      | 2   | 3                                     |
| I.     | <b>Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов</b> |                                       |
|        | Проведение технических осмотров строительных конструкций и конструктивных элементов МКД   |                                       |
|        | Осмотр территории вокруг здания и фундамента  | 2 раза в год                          |
|        | Технический осмотр каменных конструкций   | 2 раза в год                          |
| 1.1.   | Технический осмотр кровли<br><br><i>категорийность по материалу кровельного покрытия:</i><br><br>- стальная кровля<br>- мягкая кровля<br><br>- кровля из штучных материалов (асбоцементные листы)   | 2 раза в год                          |
|        | Технический осмотр деревянной конструкции крыши   | 2 раза в год                          |
|        | Технический осмотр заполнения дверных и оконных проемов   | 2 раза в год                          |
|        | Технический осмотр перекрытий, пола, стен   | 2 раза в год                          |

|      |  |   |                       |
|------|--|---|-----------------------|
|      |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- перекрытия</li> <li>- стены</li> <li>- полы</li> </ul> |                       |
|      | Технический осмотр внутренней и наружной штукатурки, облицовки стен  |   | 2 раза в год          |
|      | Технический осмотр внутренней и наружной окраски   |   | 2 раза в год          |
| 1.2. | <p>Укрепление и ремонт конструктивных элементов МКД, в том числе при подготовке к сезонной эксплуатации</p> <p><i>- замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования</i><br/> <i>категорийность по сроку эксплуатации МКД:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- до 10 лет</li> <li>- от 11 до 20 лет</li> <li>- от 21 до 30 лет</li> <li>- от 31 до 70 лет</li> <li>- более 70 лет</li> </ul> <p><i>- ремонт и укрепление входных дверей в помещениях общего пользования</i><br/> <i>категорийность по сроку эксплуатации МКД:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- до 10 лет</li> <li>- от 11 до 20 лет</li> <li>- от 21 до 30 лет</li> <li>- от 31 до 70 лет</li> <li>- более 70 лет</li> </ul> <p><i>- ремонт и укрепление оконных блоков в помещениях общего пользования</i></p> <p><i>- проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий</i><br/> <i>категорийность по этажности МКД:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 2 до 5 этажей</li> </ul> <p><i>- ремонт просевшей отмостки</i><br/> <i>категорийность по сроку эксплуатации МКД:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- до 70 лет</li> </ul>                                   |   | 1 раз в год           |
| 1.3. | <p>Устранение неисправностей при выполнении внепланового (непредвиденного) текущего ремонта строительных конструкций жилых домов (восстановительные работы)</p> <p><i>Кровля (протечки в отдельных местах кровли; повреждения системы организованного водоотвода)</i></p> <p><i>Фундаменты. Стены (устранение повреждений фундаментов, восстановление (ремонт) отмостки, утрата связи отдельных кирпичей с кладкой наружных стен, угрожающая их выпадением; неплотность в дымоходах и газоходах и сопряжения их с печами, ремонт межпанельных швов)</i></p> <p><i>Оконные и дверные заполнения (разбитые стекла и сорванные створки оконных переплетов, форточек, балконных дверных полотен, дверные заполнения)</i></p> <p><i>Внутренняя и наружная отделка (отслоение штукатурки потолка или верхней части стены, угрожающее ее обрушению; нарушение связи наружной облицовки, а также лентных изделий, установленных на фасадах со стенами)</i></p> <p><i>Входная группа (крыльцо, козырек: ремонт поверхностей)</i></p> <p><i>Полы (ремонт отдельных участков бетонных полов)</i></p> <p><i>Изготовление, установка и ремонт дверей выходов на чердак, кровлю, подвальные помещения и мусороприемные камеры.</i></p> |   | по мере необходимости |

|             |  |   |
|-------------|--|---|
| <b>II.</b>  | <b>Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>  |   |
| 2.1.        | <p>Содержание систем вентиляции и дымоудаления</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка наличия тяги в дымоходах</li> <li>- проверка наличия тяги в вентиляционных каналах</li> <li>- проверка исправности канализационных вытяжек</li> <li>- утепление и прочистка дымовентиляционных каналов</li> </ul>   | <p>3 раза в год</p> <p>3 раза в год</p> <p>1 раз в год</p> <p>по мере необходимости</p>   |
| 2.2.        | Содержание электрооборудования в МКД:  |   |
| -           | <p>Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах электрооборудования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами</li> <li>- проверка выключателей</li> <li>- проверка защитного автоматического отключения питания</li> <li>- замеры сопротивления изоляции проводов</li> </ul>   | 1 раз в три года  |
| -           | <p>Проведение технических осмотров и устранение в ходе осмотров незначительных неисправностей внутридомовой системы электроснабжения:</p> <p><i>Проверка состояния линий электрических сетей и арматуры, групповых распределительных и предохранительных щитов и переходных коробок, силовых установок</i></p> <p><i>Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мелкий ремонт электропроводки</li> <li>- смена светильников, выключателей, патронов</li> <li>- ремонт групповых щитков на лестничной клетке</li> <li>- ремонт силового предохранительного шкафа</li> <li>- закрытие на замки групповых щитков и распределительных шкафов и др.</li> </ul> <p><i>Смена ламп накаливания на лестничных площадках, над входом в подъезд</i></p> <p><i>Эксплуатация, техническое обслуживание, поверка и ремонт общедомовых (коллективных) приборов учета</i></p> | <p>общие осмотры 2 раза в год; частичные осмотры 2 раза в год</p> <p>по мере необходимости в ходе и по результатам проведения осмотров</p> <p>1 раз в квартал<br/>снятие показаний ежемесячно, поверка по графику, ремонт по мере необходимости</p> |
| 2.3.        | Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования и аварийно-диспетчерское обеспечение в местах общего пользования   | в течение года в соответствии с набором работ и периодичностью, предусмотренными специализированной организацией  |
| <b>III.</b> | <b>Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме</b>   |   |
| 3.1.        | Содержание помещений общего пользования  |   |
|             | Очистка чердачного и подвального помещения от мусора. Закрытие чердаков, подвалов на замки или другие запирающие устройства.   | очистка от мусора 2 раза в год, закрытие на замки по мере необходимости   |
|             | <p>Очистка кровли от мусора, сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- очистка от мусора</li> </ul> <p style="text-align: center;"><i>категорийность по материалу кровельного покрытия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кровля мягкая</li> <li>- кровля шиферная, металлическая</li> </ul> <p>- сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек</p> <p style="text-align: center;"><i>категорийность по материалу кровельного покрытия:</i></p>  | очистка от мусора 2 раза в год  |



|      |  |   |
|------|--|---|
|      | - кровля мягкая  | очистка от снега,<br>сбивание сосулек по<br>мере необходимости  |
|      | - кровля шиферная, металлическая   |   |
| 3.2. | Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме  |   |
|      | <b>В весенне-летний период:</b>  |   |
|      | Подметание земельного участка:<br>- с усовершенствованным покрытием (асфальтобетонные, брусчатые)<br>- с неусовершенствованным покрытием (щебеночные, булыжные)<br>- территории без покрытий | 5 раз в неделю  |
|      | Уборка газонов (зеленая зона, грунт) от случайного мусора  |   |
|      | Выкашивание травы  | 2 раза в сезон  |
|      | <b>В осенне-зимний период:</b>   |   |
|      | Уборка территории домовладения с усовершенствованными покрытиями   | подметание<br>территории при<br>отсутствии снегопада:<br>5 раз в неделю<br>очистка территории<br>от уплотненного<br>снега: по мере<br>необходимости<br>сдвигка и<br>подметание снега при<br>снегопаде: по мере<br>необходимости |
|      | Уборка территории домовладения с неусовершенствованными покрытиями   | подметание<br>территории при<br>отсутствии снегопада:<br>через 3 суток<br>сдвигка и<br>подметание снега при<br>снегопаде: по мере<br>необходимости  |
|      | Уборка территории домовладения без покрытий  | подметание<br>территории при<br>отсутствии снегопада:<br>через 3 суток<br>сдвигка и<br>подметание снега при<br>снегопаде: по мере<br>необходимости  |
|      | Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами   | по мере<br>необходимости  |
|      | <b>Круглогодично:</b>  |   |
|      | Уход за бетонными ступенями и площадками перед входом в подъезд (подметание ступеней и площадок; сметание снега со ступеней и площадок)  | 5 раз в неделю  |
| 3.3. | Аварийно-диспетчерское обслуживание систем электроснабжения, строительных конструкций здания   | круглосуточно   |
| 3.4. | Дератизация в местах общего пользования  | обработка<br>помещений: 2 раза в<br>год   |
| 3.5. | Дезинсекция в местах общего пользования  | обработка<br>подвальных<br>помещений: 1 раз в<br>год  |

|             |   |                  |
|-------------|---|------------------|
| <b>IV</b>   | <b>Управление многоквартирным домом</b>   |                  |
| <b>4.1.</b> | <b>Функции, непосредственно связанные с управлением многоквартирным домом</b>                                   | <b>постоянно</b> |
| <b>4.2.</b> | <b>Функции, связанные с организацией начисления, сбора, перерасчета платежей за жилищно-коммунальные услуги</b> | <b>постоянно</b> |