|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН |
| постановлением администрации |
| городского округа город МихайловкаВолгоградской области |
|  от №  |

Порядок

учета и расходования субсидии из областного бюджета бюджетам монопрофильных муниципальных образований (моногородов) Волгоградской области для реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 23 января 2017 г. № 14-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Экономическое развитие и инновационная экономика».

2. Настоящий Порядок устанавливает правила учета и расходования средств субсидии из областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которой является субсидия из федерального бюджета, бюджету городского округа город Михайловка Волгоградской области для реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства (далее - субсидия).

3. Субсидия отражается в доходах бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области по соответствующим кодам бюджетной классификации с отражением кода цели в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств.

4. Главным распорядителем средств субсидии является администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – администрация).

5. Учет операций по использованию средств субсидии осуществляется на лицевом счете администрации, открытом в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области (далее – УФК).

6. Средства субсидии направляются на поддержку малого и среднего предпринимательства, в целях содействия развития малого и среднего предпринимательства.

7. При финансировании за счет средств субсидии:

-финансовый отдел администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области при получении заявок на кассовый расход оформляет и представляет в УФК расходные расписания для зачисления доведенных объемов финансирования на лицевой счет главного распорядителя средств субсидии, открытый ему в УФК;

- главный распорядитель средств субсидии представляет в УФК расходные расписания для зачисления предельных объемов финансирования на лицевые счета получателей бюджетных средств.

Получатель бюджетных средств вместе с платежными документами (заявкой на кассовый расход) для осуществления целевых расходов представляет в УФК документы, предусмотренные порядком проведения санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам. Платежные документы (заявка на кассовый расход) должны содержать код цели, а также наличие в структуре кода целевой статьи направление расходов соответствующее коду цели.

8. Уполномоченный орган по взаимодействию с комитетом экономической политики и развития Волгоградской области (далее – комитет) представляет в комитет по формам, утвержденным комитетом:

ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - отчет об осуществлении расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, - отчет о достижении значения результата использования субсидии.

9. Администрация обеспечивает контроль целевого и эффективного использования субсидии.