



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 апреля 2022 г.

№ 994

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 25 декабря 2020 г. № 3172 «Об утверждении административного регламента по осуществлению органом местного самоуправления переданных государственных полномочий по предоставлению государственной услуги "Заключение договоров доверительного управления имуществом несовершеннолетних подопечных"»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Волгоградской области от 15 ноября 2007 г. № 1557-ОД "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Волгоградской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству", постановлением администрации городского округа г. Михайловка Волгоградской области от 27.06.2016 № 1571 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьей 23 Устава городского округа город Михайловка Волгоградской области, администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 25 декабря 2020 г. № 3172 «Об утверждении административного регламента по осуществлению органом местного самоуправления переданных государственных полномочий по предоставлению государственной услуги "Заключение договоров доверительного управления имуществом несовершеннолетних подопечных" следующие изменения:

в административном регламенте по осуществлению органом местного самоуправления переданных государственных полномочий по предоставлению государственной услуги "Заключение договоров доверительного управления имуществом несовершеннолетних подопечных":

1) в подпункте 1.3.1 слова «График работы "МФЦ", осуществляющего прием заявителей на предоставление услуги, а также консультирование по вопросам предоставления услуги: Понедельник 9:00–20:00; Вторник 9:00–18:00; Среда 9:00–18:00; Четверг 9:00–18:00; Пятница 9:00–18:00; Суббота 9:00–15:30;» заменить словами «График работы "МФЦ", осуществляющего прием заявителей на предоставление услуги, а также консультирование по вопросам предоставления услуги: Понедельник 9:00–20:00; Вторник 9:00–20:00; Среда 9:00–20:00; Четверг 9:00–20:00; Пятница 9:00–20:00; Суббота 9:00–15:30;»;

2) в абзаце пятом пункта 1.5 слова "в государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" (далее - Региональный портал государственных и муниципальных услуг) (<https://gosuslugi.volganet.ru/>)," исключить;

3) абзац двадцатый пункта 2.5 исключить;

4) в абзаце первом подпункта 2.6.3 слова "Регионального портала государственных и муниципальных услуг," исключить;

5) в абзаце десятом подпункта 2.13.4 слова "Региональном портале государственных и муниципальных услуг," исключить;

6) в подпункте 1 подпункта 2.14.1 слова "Портала государственных и муниципальных услуг Волгоградской области," исключить;

7) в абзацах втором и четвертом пункта 2.15 слова "Регионального портала государственных и муниципальных услуг," исключить;

8) в подпункте 3.4.2 слова "о выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенку" заменить словами "о заключении договора доверительного управления имуществом несовершеннолетнего подопечного";

9) в абзацах втором - четвертом пункта 5.2 слова "либо регионального портала государственных и муниципальных услуг" исключить;

10) Приложение N 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по социальному развитию О.Ю. Дьякову.

Глава городского округа

А.В.Тюрин
 Приложение
 к постановлению
 администрации городского
 округа город Михайловка
 Волгоградской области
 от _____ N _____

«Приложение N 1
 к административному регламенту
 по осуществлению органом
 местного самоуправления
 переданных государственных
 полномочий по предоставлению
 государственной услуги
 "Заключение договоров
 доверительного управления
 имуществом несовершеннолетних
 подопечных"»

Главе городского округа город Михайловка
 Волгоградской области

Ф.И.О. _____

от _____

(фамилия, имя, отчество гражданина)

паспорт _____

(серия, номер, когда и кем был выдан)

зарегистрированного по адресу:

Проживающего по адресу:

Тел.: _____

Заявление

физических лиц, не являющихся предпринимателями, некоммерческих организаций
 (за исключением учреждений), желающих заключить договор доверительного
 управления имуществом несовершеннолетнего подопечного, и их уполномоченных
 представителей

Прошу заключить договор доверительного управления имуществом _____

(указать вид, состав и нахождение имущества)

принадлежащего подопечному _____
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения подопечного ребенка)

Обязуюсь заботиться о переданном мне имуществе подопечного как о своем
 собственном, не допускать уменьшения стоимости имущества подопечного и
 способствовать извлечению из него доходов. (ст. 18 Федеральный закон от 24.04.2008

№ 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве"

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" **в целях предоставления государственной услуги даю согласие на обработку** (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в заявлении по предоставлению государственной услуги.

Согласие дается в целях обеспечения соблюдения в отношении меня (представляемого) законодательства Российской Федерации и Волгоградской области, регулирующего предоставление государственной услуги, с правом передачи персональных данных третьим лицам и (или) направления запросов третьим лицам о предоставлении персональных данных, а также получения от указанных лиц результатов такой обработки либо запрошенных персональных данных.

Данное согласие действует на период предоставления услуги. Я могу отозвать согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я также подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату предоставления документов достоверны, документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны.

К заявлению прилагаю следующие документы (необходимо поставить любой знак в пустом квадрате слева от наименования прилагаемого документа):

копия документа, удостоверяющего личность - для физических лиц;

копии учредительных документов - для некоммерческой организации;

документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.

К заявлению по собственной инициативе прилагаю следующие документы (сведения) (необходимо поставить любой знак в пустом квадрате слева от наименования прилагаемого документа):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – в отношении сведений о государственной регистрации юридического лица;

заявление опекуна (попечителя) о необходимости постоянного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного, находящимся у него на ответственном хранении;

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" **в целях предоставления государственной услуги даю согласие на обработку** (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в заявлении по предоставлению государственной услуги.

Согласие дается в целях обеспечения соблюдения в отношении меня (представляемого) законодательства Российской Федерации и Волгоградской области, регулирующего предоставление государственной услуги, с правом передачи персональных данных третьим лицам и (или) направления запросов третьим лицам о предоставлении персональных данных, а также получения от указанных лиц результатов такой обработки либо запрошенных персональных данных.

Данное согласие действует на период предоставления услуги. Я могу отозвать согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ.

_____/_____/_____

дата подпись фамилия инициалы.».

Управляющий делами

Е.И.Аболонина