



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 апреля 2022 г.

№ 906

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 15 ноября 2017г. № 3018 «О конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства на получение финансовой поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства»

Администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 15 ноября 2017г. № 3018 «О конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства на получение финансовой поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по экономике и управлению имуществом Е.С. Гугняеву.».

1.2. Порядок подведения итогов конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.4. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте городского округа город Михайловка Волгоградской области.

Глава городского округа

А.В. Тюрин

Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа город Михайловка
Волгоградской области
от 12.04.2022 № 906

Порядок подведения итогов конкурсного отбора субъектов малого и среднего
предпринимательства на получение субсидии субъектами малого и среднего
предпринимательства

1. Настоящий Порядок подведения итогов конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии определяет правила рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, а также проверки получателя субсидии и документов, подтверждающих соответствия получателя субсидии требованиям на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям, указанным в Порядке предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области, утвержденного постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 07.09.2021 № 2721 (далее - Порядок предоставления субсидии в сфере социального предпринимательства), и в Порядке предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим пассажирские перевозки граждан в удаленные населенные пункты городского округа город Михайловка Волгоградской области, утвержденного постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 11.06.2022 № 1709 (далее - Порядок предоставления субсидии в сфере пассажирских перевозок), и их оценки.

2. Комиссия по проведению конкурсного отбора по поддержке субъектов предпринимательства (далее – конкурсная комиссия, конкурсный отбор) осуществляет подведение итогов конкурсного отбора субъектов предпринимательства в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по мероприятиям муниципальной программы городского округа город Михайловка Волгоградской области, реализуемых на конкурсной основе.

3. Конкурсная комиссия в срок не более 2 рабочих дней со дня поступления заявок участников конкурсного отбора на право получения субсидии и прилагаемых к ним документов от отдела по развитию предпринимательства и потребительскому рынку администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее - отдел по развитию предпринимательства) рассматривает их и по результатам рассмотрения:

1) определяет соответствие заявки и прилагаемых к ней документов, и участника конкурсного отбора требованиям и условиям, установленным

Порядком предоставления субсидии в сфере социального предпринимательства,
Порядком предоставления субсидии в сфере пассажирских перевозок;

2) осуществляет оценку заявок, соответствующих требованиям и условиям предоставления субсидии;

3) определяет победителей конкурсного отбора, а также размеры предоставляемой им субсидии, принимает решения об отклонении заявки участника конкурсного отбора, об отказе в предоставлении субсидии участнику конкурсного отбора, о предоставлении субсидии участнику конкурсного отбора;

4) принятое решение оформляет протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии и направляет в Администрацию городского округа город Михайловка Волгоградской области.

4. Оценка заявок осуществляется с применением 100-балльной системы в соответствии со следующими критериями:

4.1. Для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства:

1) участие субъектов малого и среднего предпринимательства в мероприятиях реализуемых центром "Мой бизнес" в год получения субсидий:

от 10 и выше мероприятий – 40 баллов;

от 1 до 10 мероприятий – 20 баллов;

в мероприятиях не участвовал – 0 баллов;

2) среднесписочная численность работников в год получения субсидий:

от 5 мест и более – 30 баллов;

от 3 до 5 мест – 25 баллов;

от 1 до 3 мест – 15 баллов;

0 мест - 0 баллов;

3) получение финансовой поддержки субъектом предпринимательства в рамках муниципальной программы городского округа город Михайловка Волгоградской области, содержащей мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства:

поддержка ранее не оказывалась - 30 баллов;

поддержка ранее оказывалась - 10 баллов;

4.2. Для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере пассажирских перевозок граждан в удаленные населенные пункты:

1) срок эксплуатации транспортных средств (дата выпуска завода изготовителя):

до 1 года - 20 баллов;

от 1 до 5 лет - 15 баллов;

от 5 до 10 лет - 10 баллов;

свыше 10 лет — 5 баллов;

2) оборудование транспортных средств системы спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS:

оборудовано - 20 баллов;

не оборудовано – 0 баллов;

3) опыт работы на рынке муниципальных маршрутов пассажирских перевозок:

свыше 5 лет - 20 баллов;

от 3 лет до 5 лет – 15 баллов;

от 1 года до 3 лет - 10 баллов;

до 1 года - 0 баллов;

4) количество обслуживаемых муниципальных маршрутов в удаленные населенные пункты:

более 5 маршрутов - 20 баллов;

от 3 до 5 маршрутов - 15 баллов;

от 1 до 3 маршрутов - 10 баллов;

5) Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, в течение года, предшествующего дате проведения конкурса и в текущем году:

не имеется- 20 баллов;

от 1 и более -0 баллов.

5. Результаты оценки заявок заносятся в сводную оценочную ведомость согласно количеству набранных баллов, форма которой утверждена в приложении к настоящему Порядку.

При равном количестве баллов меньший порядковый номер в оценочной ведомости присваивается субъекту предпринимательства, чья заявка имеет меньший порядковый номер в журнале регистрации заявок получения субсидии.

6. Победителями конкурса признаются заявители, набравшие в сумме по всем критериям не менее 25 баллов.

Приложение
к Порядку подведения итогов конкурсного отбора
субъектов малого и среднего предпринимательства
на получение субсидии субъектами малого и
среднего предпринимательства
Таблица 1

Сводная оценочная ведомость заявок
на участие в конкурсном отборе для субъектов малого и среднего предпринимательства,
осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства

Заседание конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на получение финансовой поддержки от _____
20__ г. № _____

Субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства

(наименование мероприятия субсидирования)

№ п/п	Наименование субъекта предпринимательства	Критерии оценки заявок	Оценка баллов по критериям	Сумма баллов по критериям
1	2	3	4	5
		Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в мероприятиях реализуемых центром "Мой бизнес" в год получения субсидий:	от 10 и выше мероприятий – 40 баллов; от 1 до 10 мероприятий – 20 баллов; в мероприятиях не участвовал – 0 баллов;	
		Среднесписочная численность работников в год получения субсидий:	от 5 мест и более – 30 баллов; от 3 до 5 мест – 25 баллов; от 1 до 3 мест – 15 баллов; 0 мест - 0 баллов;	
		Получение финансовой поддержки субъектом предпринимательства в рамках муниципальной программы городского округа город Михайловка Волгоградской области, содержащей мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства	поддержка ранее не оказывалась - 30 баллов; поддержка ранее оказывалась - 10 баллов;	
ИТОГО:				

Председатель комиссии _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Таблица 2

Сводная оценочная ведомость заявок
на участие в конкурсном отборе для субъектов малого и среднего предпринимательства,
осуществляющих деятельность в сфере пассажирских перевозок граждан в удаленные
населенные пункты

Заседание конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии от _____ 20__ г.
№ _____

Субсидирование расходов на приобретение горюче-смазочных материалов
(наименование мероприятия субсидирования)

№ п/п	Наименование субъекта предпринимательства	Критерии оценки заявок	Оценка баллов по критериям	Сумма баллов по критериям
1	2	3	4	5
		Срок эксплуатации транспортного средства (дата выпуска завода изготовителя).	до 1 года - 20 баллов; от 1 до 5 лет - 15 баллов; от 5 до 10 лет - 10 баллов; свыше 10 лет - 5 баллов;	
		Оборудование транспортных средств системы спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS	оборудовано – 20 баллов; не оборудовано – 0 баллов;	
		Опыт работы на рынке муниципальных маршрутов пассажирских перевозок:	свыше 5 лет - 20 баллов; от 3 лет до 5 лет -15 баллов; от 1 года до 3 лет - 10 баллов; до 1 года –0 баллов;	
		Количество обслуживаемых муниципальных маршрутов в удаленные населенные пункты:	более 5 маршрутов - 20 баллов; от 3 до 5 маршрутов - 15 баллов; от 1 до 3 маршрутов - 10 баллов;	
		Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, в течение _____ года,	не имеется- 20 баллов; от 1 и более -0 баллов.	

		предшествующего дате проведения конкурса и в текущем году:		
ИТОГО:				

Председатель комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Секретарь комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Управляющий делами-начальник отдела по информационно-аналитической работе и связям с общественностью

Е.И. Аболонина

Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа город Михайловка
Волгоградской области
от 12.04.2022 № 906

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии

Гугняева Екатерина Сергеевна	- заместитель главы городского округа по экономике и управлению имуществом администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, председатель комиссии;
Калиничева Марина Владимировна	- начальник отдела по развитию предпринимательства и потребительскому рынку администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, заместитель председателя комиссии;
Капустина Елена Владимировна	- начальник финансового отдела администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области;
Бабенко Галина Ивановна	- директор муниципального казенного учреждения "Центр финансово-бухгалтерского обслуживания городского округа город Михайловка";
Филатова Светлана Анатольевна	- начальник отдела по правовому и кадровому обеспечению администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области;
Саболдашева Татьяна Анатольевна	- начальник отдела по сельскому хозяйству администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области;
Гудков Валерий Николаевич	- генеральный директор ООО «Джокер», председатель Михайловской городской Думы (по согласованию);

Кондратюк Ирина Игоревна	- консультант отдела по развитию предпринимательства и потребительскому рынку администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, секретарь комиссии.
-----------------------------	---

Управляющий делами-начальник отдела
по информационно-аналитической
работе и связям с общественностью

Е.И. Аболонина

Приложение 3
к постановлению администрации
городского округа город Михайловка
Волгоградской области
от 12.04.2022 № 906

Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора
субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии

1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии (далее - Положение) разработано в целях определения организации работы комиссии по проведению конкурсного отбора по субсидированию субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия является совещательным коллегиальным органом.

Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее именуется - Администрация).

3. Конкурсная комиссия образована в целях реализации мероприятий по субсидированию малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области.

4. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Волгоградской области и осуществляет полномочия и функции, установленные Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим

деятельность в сфере социального предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области, утвержденного постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 07.09.2021 №2721, Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим пассажирские перевозки граждан в удаленные населенные пункты городского округа город Михайловка Волгоградской области, утвержденного постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 11.06.2021 №1709, Порядком подведения итогов конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии субъектами малого и среднего предпринимательства, а также настоящим Положением.

5. Заседания конкурсной комиссии проводятся в срок не более 2 рабочих дней со дня поступления заявок и прилагаемых к ним документов от отдела по развитию предпринимательства.

Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

По инициативе председателя или членов конкурсной комиссии заседание может проводиться во внеочередном порядке.

6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины списочного состава ее членов.

7. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, который имеет одного заместителя.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

8. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

назначает дату и время заседания комиссии;

ведет заседания конкурсной комиссии;

подписывает решения конкурсной комиссии, оформленные протоколом.

9. Организацию заседаний конкурсной комиссии осуществляет секретарь, а в его отсутствие - один из членов конкурсной комиссии (специалист отдела по развитию предпринимательства).

Секретарь конкурсной комиссии:

оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания;

формирует повестку дня заседания конкурсной комиссии;

обеспечивает подготовку и рассмотрение материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

10. Организационно-техническое сопровождение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел по развитию предпринимательства.

Управляющий делами-начальник отдела
по информационно-аналитической
работе и связям с общественностью

Е.И. Аболонина