



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД МИХАЙЛОВКА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 марта 2021 г.

№ 705

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 22 января 2019 г. № 134 "Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги "Назначение компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Михайловка Волгоградской области, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьями 12, 15, 22, 24 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД, Законом Волгоградской области от 01.11.2007 № 1536-ОД "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования", постановлением Администрации Волгоградской области от 15.03.2010 №57-п "Об утверждении Порядка предоставления субвенций из областного бюджета на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Волгоградской области, Порядка обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Волгоградской области, и ее выплаты и Порядка определения ежемесячного среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Волгоградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования", приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 16.06.2014 № 747 "Об утверждении типового

административного регламента по осуществлению органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по предоставлению государственной услуги "Назначение компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования", приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 08.02.2021 №23 о внесении изменений в приказ министерства образования и науки Волгоградской области от 16.06.2014 №747 "Об утверждении типового административного регламента по осуществлению органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по предоставлению государственной услуги "Назначение компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования" администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 22 января 2019 г. №134 "Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги "Назначение компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Михайловка Волгоградской области, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования" следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

"Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги "Назначение компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Михайловка Волгоградской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования";

1.2. Слова по тексту "основная общеобразовательная программа" заменить словами "образовательная программа" в соответствующих падежах;

1.3. В административном регламенте по предоставлению государственной услуги "Назначение компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Михайловка Волгоградской области, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования":

1.3.1. Наименование изложить в следующей редакции:

"Назначение компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях городского округа город Михайловка Волгоградской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования";

1.3.2. Слова по тексту "основные общеобразовательные программы" заменить словами "образовательные программы" в соответствующих падежах;

1.3.3. В абзаце втором пункта 1.2 слова "усыновленные или" исключить;

1.3.4. Подпункты 2.6.1 – 2.6.2 изложить в следующей редакции:

"2.6.1.Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель предоставляет самостоятельно:

заявление по форме, установленной в приложении 1 к настоящему административному регламенту;

копия паспорта гражданина Российской Федерации, иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

копии свидетельств о рождении детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод указанных документов на русский язык и (или) копии свидетельств об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации [представляются в случае, если родственные отношения родителя и ребенка подтверждаются свидетельством о рождении, выданным компетентным органом иностранного государства, и (или) свидетельством об усыновлении, выданным органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации];

документ, подтверждающий среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, представляемый ежегодно в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области [представляется в случае неполучения родителями (законными представителями) мер социальной поддержки, предусмотренных статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД];

документ, подтверждающий полномочия представителя родителя (законного представителя) [представляется в случае, если документы подаются представителем родителя (законного представителя)];

копия паспорта гражданина Российской Федерации, иного документа, удостоверяющего личность представителя родителя (законного представителя) [представляется в случае, если заявление подается представителем родителя (законного представителя)];

согласие на обработку персональных данных в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.6.2. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) запрашивает, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы (сведения):

о законных представителях ребенка (детей) [в случае установления над ребенком (детьми) опеки или передачи ребенка (детей) на воспитание в приемную семью];

сведения о лишении родительских прав, восстановлении в родительских правах в отношении детей, с учетом которых назначается компенсация;

документ, подтверждающий фактическую оплату родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования;

сведения о государственной регистрации рождения всех детей в семье, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния [сведения не запрашиваются в случае, если свидетельство о рождении ребенка выдано компетентным органом иностранного государства и (или) свидетельство об усыновлении ребенка выдано органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации];

сведения о перемене имени, включающие в себя фамилию, собственно имя и (или) отчество, родителем ребенка, являющимся заявителем, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (сведения запрашиваются в случае расхождения фамилии, имени отца ребенка, подавшего заявление, с фамилией и отчеством ребенка либо фамилии матери ребенка, подавшей заявление, с фамилией ребенка);

справка образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, о посещении ребенком такой организации;

справка образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, об установленном для ребенка, посещающего такую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, с учетом имеющихся у него льгот;

сведения о получении родителями (законными представителями) мер социальной поддержки, предусмотренных статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД.

Указанные в настоящем пункте документы могут быть представлены родителем (законным представителем) по собственной инициативе. В случае представления документов (сведений) родителем (законным представителем) такие документы (сведения) уполномоченным органом не запрашиваются.";

1.3.5. Пункт 2.7 дополнить абзацами следующего содержания

"Документы, указанные в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего административного регламента, представленные заявителем в уполномоченный орган или МФЦ лично в копиях без предъявления подлинников, должны быть заверены нотариально или организацией, выдавшей такой документ. В случае представления подлинников документов специалист, осуществляющий прием документов, изготавливает копии документов и заверяет их. Подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя). При направлении заявления и

документов почтовой связью, копии документов должны быть заверены нотариально или организацией, выдавшей такой документ, подлинники документов не направляются.

Заявление и документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и от 06 апреля 2011г. №63-ФЗ "Об электронной подписи".

1.3.6. Дополнить пункт 2.6 подпунктом 2.6.3 следующего содержания:

"2.6.3. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Заявители в целях получения государственной услуги обращаются в уполномоченный орган непосредственно или через многофункциональный центр. В электронной форме государственная услуга предоставляется способами, предусмотренными частью 2 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг, официального сайта уполномоченного органа в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг."

1.3.7. Подпункт 2 подпункта 2.9.2 изложить в следующей редакции:

"2) непредставление лицом, обратившемся за компенсацией, в полном объеме документов, перечисленных в подпункте 2.6.1. настоящего административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;";

1.3.8. Приложение N 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте городского округа город Михайловка Волгоградской области.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по социальному развитию О.Ю.Дьякову.

Вр. и. о. главы городского округа

Л.В. Гордиенко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
городского округа город Михайловка  
Волгоградской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

"Приложение №1  
к административному регламенту  
по предоставлению государственной  
услуги «Назначение компенсации  
родителям (законным представителям)  
родительской платы за присмотр  
и уход за детьми в муниципальных  
образовательных учреждениях  
городского округа город Михайловка  
Волгоградской области,  
реализующих основные  
общеобразовательные программы  
дошкольного образования»

В Администрацию городского округ город Михайловка  
Волгоградской области

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О (при наличии) полностью, в скобках фамилия, которая была при рождении)  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить компенсацию родителям (законным представителям) части  
родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации,  
реализующей образовательную программу дошкольного образования

\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

Данные на каждого ребенка:

Данные на каждого ребенка:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Пол	Реквизиты свидетельства о рождении (номер, серия, кем и когда выдано (номер, дата и место регистрации акта о рождении))	Число, месяц, год рождения	Место рождения	Гражданство



Выплату компенсации прошу производить (нужное подчеркнуть)  
через кредитную организацию \_\_\_\_\_  
(полное наименование кредитной организации)

на лицевой счет № \_\_\_\_\_  
через отделения Управления федеральной почтовой связи Волгоградской области - филиала Федерального государственного унитарного предприятия "Почта России".

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

подтверждаю, что вся представленная мною информация является полной и точной. Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за представление ложных или неполных сведений. Против проверки представленных мною сведений не возражаю. Мне известно о том, что любое представление ложной информации или сокрытие данных, влияющих на право назначения мер социальной поддержки, может быть поводом для запроса дополнительных уточняющих данных, прекращения оказания мер социальной поддержки или удержания излишне выплаченных сумм.

Обязуюсь в установленные законодательством сроки известить уполномоченный орган о наступлении обстоятельств (изменение Ф.И.О.; документа, удостоверяющего личность; изменение места жительства; изменение лицевого счета в кредитной организации; изменение категории; прекращение предоставления мер социальной поддержки) или о наступлении обстоятельств (прекращения посещения ребенком образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования; лишения родительских прав в отношении ребенка, на которого назначена компенсация; отмены опеки, расторжения договора о передаче ребенка в приемную семью в отношении ребенка, на которого назначена компенсация; несоответствия заявителя условиям получателя мер социальной поддержки, определенным в абзаце втором части 1 статьи 11 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД; невнесения платы родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования), влекущих прекращение оказания мер социальной поддержки.

С условиями и правилами социальных выплат и сроками их предоставления ознакомлен(а).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю уполномоченному органу согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (моих детей), необходимых для предоставления государственной услуги.

"\_\_" \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

-----линия отрыва-----

N _____ (регистрационный номер заявления)	Перечень и количество принятых документов	Дата	Подпись

Заявление и документы принял \_\_\_\_\_".  
(Ф.И.О. специалиста по приему, контактный телефон)