



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 февраля 2024 г.

№ 408

О создании комиссии по вопросам обеспечения соблюдения условий договоров на проведение ярмарки и требований к организации деятельности ярмарок, установленных региональными и муниципальными нормативными правовыми актами

Во исполнение приказа комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 16.09.2016 № 23-н «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Волгоградской области» и в целях обеспечения соблюдения условий договоров на проведение ярмарки и требований к организации деятельности ярмарок, установленных региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать комиссию по вопросам обеспечения соблюдения условий договоров на проведение ярмарки и требований к организации деятельности ярмарок, установленных региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, и утвердить ее состав согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по вопросам обеспечения соблюдения условий договоров на проведение ярмарки и требований к организации деятельности ярмарок, установленных региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 30.04.2019 №1222 "О создании комиссии по обеспечению соблюдения условий договора на право организации ярмарки и требований в сфере организации деятельности ярмарок, установленным муниципальными и региональными нормативными правовыми актами";

- постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 12.09.2019 №2762 "О внесении

изменений в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской от 30.04.2019 №1222 "О создании комиссии по обеспечению соблюдения условий договора на право организации ярмарки и требований в сфере организации деятельности ярмарок, установленным муниципальными и региональными нормативными правовыми актами";

- постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 15.04.2022 №948 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской от 30.04.2019 №1222 "О создании комиссии по обеспечению соблюдения условий договора на право организации ярмарки и требований в сфере организации деятельности ярмарок, установленным муниципальными и региональными нормативными правовыми актами";

- постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 03.03.2023 №468 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской от 30.04.2019 №1222 "О создании комиссии по обеспечению соблюдения условий договора на право организации ярмарки и требований в сфере организации деятельности ярмарок, установленным муниципальными и региональными нормативными правовыми актами".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль постановления возложить на заместителя главы городского округа по экономике и управлению имуществом Е.С.Гутняеву.

Глава городского округа

А.В.Тюрин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
городского округа город Михайловка
Волгоградской области
29 февраля 2024 г. № 408

СОСТАВ

комиссии по вопросам обеспечения соблюдения условий договоров
на проведение ярмарки и требований к организации деятельности
ярмарок, установленных региональными и муниципальными
нормативными правовыми актами

- | | | |
|-----------------------------------|---|--|
| Гугняева
Екатерина Сергеевна | - | заместитель главы городского округа по экономике и управлению имуществом администрации городского округа город Михайловка, председатель комиссии; |
| Калиничева
Марина Владимировна | - | начальник отдела по развитию предпринимательства и потребительскому рынку администрации городского округа город Михайловка, заместитель председателя комиссии; |
| Дупак
Светлана Григорьевна | - | заместитель начальника отдела по правовому и кадровому обеспечению администрации городского округа город Михайловка; |
| Кондратюк
Ирина Игоревна | - | консультант отдела по развитию предпринимательства и потребительскому рынку администрации городского округа город Михайловка; |
| Потапова
Наталья Владимировна | - | консультант отдела по развитию предпринимательства и потребительскому рынку администрации городского округа город Михайловка, секретарь комиссии. |

Управляющий делами-
начальник отдела
по информационно-аналитической работе
и связям с общественностью

Е.И.Аболонина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа город Михайловка
Волгоградской области
29 февраля 2024 г. № 408

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам обеспечения соблюдения условий договоров на проведение ярмарки и требований к организации деятельности ярмарок, установленных региональными и муниципальными нормативными правовыми актами

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по вопросам обеспечения соблюдения условий договоров на проведение ярмарки и требований к организации деятельности ярмарок, установленных региональными и муниципальными нормативными правовыми актами (далее - комиссия), создана для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и проведением ярмарок на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области, и руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 28.12.2009 N381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", приказом комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 16.09.2016 № 23-н «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Волгоградской области» (далее – приказ №23-н) и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции комиссии.

2.1. Задачами деятельности комиссии являются:

- улучшение качества организуемой ярмарочной торговли, а также условий для продажи и приобретения товаров на ярмарках;
- формирование конкурентной среды в сфере организации ярмарок;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

2.2. К основным функциям комиссии относятся:

- контроль исполнения условий договоров на проведение ярмарки, приказа комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 16.09.2016 № 23-н, нормативно-правовых актов городского округа город Михайловка, регулирующих требования к внешнему виду ярмарок на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области;
- рассмотрение вопросов о соблюдении организаторами ярмарок условий договоров на проведение ярмарок, заключенных в соответствии с приказом № 23-н, а также требований к организации деятельности

ярмарок, установленных региональными и муниципальными нормативными правовыми актами;

- рассмотрение жалоб и заявлений, поступивших от граждан и организаций в части вопросов, связанных с организацией и проведением ярмарок.

3. Права комиссии.

Комиссия вправе:

3.1. Запрашивать и получать от организаторов ярмарок, федеральных органов власти, не являющихся органами государственной власти, органов государственной власти, органов местного самоуправления информацию, необходимую для реализации своих целей и задач.

3.2. Выезжать на места проведения ярмарок в соответствии с ежегодным графиком выездных осмотров, утвержденным распоряжением администрации городского округа город Михайловка, с составлением акта выездного осмотра места проведения ярмарки.

3.3. Привлекать для участия в работе комиссии специалистов органов государственной власти и структурных подразделений администрации городского округа город Михайловка, не входящих в ее состав, представителей хозяйствующих субъектов и других заинтересованных лиц.

3.4. Направлять жалобы, заявления и информацию в надзорные и контролирующие органы в случае невыполнения или некачественного выполнения требований законодательства.

4. Порядок работы комиссии.

4.1. Общее руководство комиссией осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

организует и контролирует работу комиссии;

координирует текущую деятельность комиссии;

осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

4.3. Секретарь комиссии:

оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания или выездного осмотра места проведения ярмарки;

ведет протоколы заседаний комиссии, оформляет и хранит акты выездных осмотров мест проведения ярмарок;

передает акты выездных осмотров мест проведения ярмарок в отдел по развитию предпринимательства и потребительскому рынку администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области для ведения их учета, принятия мер по расторжению договоров на проведение ярмарки и привлечению к административной ответственности в случае необходимости;

осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

4.4. Члены комиссии принимают участие в заседаниях комиссии, выездных осмотрах мест проведения ярмарок.

4.5. Члены комиссии при рассмотрении вопросов имеют равные права и обязанности.

4.6. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Решения комиссии оформляется протоколом. Выездной осмотр оформляется актом выездного осмотра места проведения ярмарки. Протокол заседания комиссии и акт выездного осмотра места проведения ярмарки подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел по развитию предпринимательства и потребительскому рынку администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.