



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 декабря 2021 г.

№ 3701

О внесении изменений в Устава муниципального казенного учреждения «Единая дежурная диспетчерская служба», утвержденный постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 19 июля 2012 года № 1317 «О создании муниципального казенного учреждения «Единая дежурная диспетчерская служба»

В связи с введением в действие ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурная диспетчерская служба. Основные положения» администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Устав муниципального казенного учреждения «Единая дежурная диспетчерская служба» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Наделить полномочиями заявителя в межрайонной ИФНС России № 6 по Волгоградской области от имени муниципального казенного учреждения «Единая дежурная диспетчерская служба» при государственной регистрации внесения изменений директора муниципального казенного учреждения «Единая дежурная диспетчерская служба» городского округа город Михайловка Волгоградской области - Котельникова Алексея Николаевича.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

А.В.Тюрин

Утвержден постановлением
администрации городского
округа город Михайловка
от 17.12.2021 № 3701

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЕДИНАЯ ДЕЖУРНАЯ ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА»

г. Михайловка, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав муниципального казенного учреждения «Единая дежурная диспетчерская служба» (далее - Устав) разработан и утвержден в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

«Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурная диспетчерская служба» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для повышения готовности органа местного самоуправления и служб городского округа к реагированию на угрозы возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств городского звена территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС), в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа город Михайловка Волгоградской области, защите населения и территорий от ЧС (происшествий), в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья».

Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурная диспетчерская служба».

Сокращенное наименование: МКУ «ЕДДС»

1.2 Учредителем Учреждения является муниципальное образование – городской округ город Михайловка Волгоградской области (далее - городской округ).

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – администрация).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - городской округ город Михайловка Волгоградской области (далее – собственник).

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в финансовом органе городского округа или органе федерального казначейства (при наличии соглашения между администрацией с органом федерального казначейства), печать со своим наименованием, бланки, штампы. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации

Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.4. Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени городского округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.5. Место нахождения Учреждения: 403342 Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. Обороны, 42а.

1.6. Директор учреждения является единоличным исполнительным органом учреждения, подотчетен и подконтролен в своей деятельности учредителю.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Учреждение является органом повседневного управления городского звена территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) и подконтрольно в своей деятельности постоянно действующему органу управления - отделу по делам ГО и ЧС администрации.

2.2. Основными задачами учреждения являются:

- прием от населения, организаций, технических систем сообщений об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до дежурно-диспетчерской службы (далее – ДДС), в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

- сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения;

- сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой, систем мониторинга, действующих на территории городского округа, информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествий);

- обработка и анализ данных о ЧС (происшествиях), определение ее масштаба и уточнение состава сил, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в один из режимов

функционирования РСЧС;

- обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации и реагированию на происшествие, подготовка и корректировка заранее разработанных и согласованных со службами городского округа вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах, установленных вышестоящими органами полномочий);

- доведение до главы городского округа, ДДС и организаций экстренных предупреждений об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);

- оповещение руководящего состава администрации городского округа, органов управления и сил РСЧС, ДДС, действующих на территории городского округа об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);

- информирование ДДС, руководителей сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

- доведение задач, поставленных органами вышестоящего уровня, до ДДС, сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

- осуществление информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, мерах и способах защиты от поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

- своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

- мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных автоматизированных систем и оконечных устройств;

- представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) на основе ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящим органом управления по подчиненности;

- предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности;

- уточнение и корректировка действий привлеченных ДДС по реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по единому номеру «112»;

- контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112» с территории городского округа».

Дополнительно, при создании на базе МКУ «ЕДДС» комплекса

средств автоматизации единого центра оперативного реагирования (далее - КСА ЕЦОР) АПК «Безопасный город»:

- автоматизированный сбор, обработка и анализ информации о потенциальных источниках возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера и происшествий и причинах их возникновения на муниципальном и межмуниципальном уровнях;

- прогнозирование возможного сценария развития оперативной обстановки и моделирование его (с детализацией муниципального (межмуниципального) уровня, населенного пункта, объекта) организации, проведения превентивных мероприятий силами и средствами РСЧС, направленных на минимизацию последствий возможного ущерба;

- управление рисками чрезвычайных ситуаций и оценка эффективности реализации комплекса мер, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций (происшествий) и снижение негативных последствий при их возникновении;

- мониторинг оперативной обстановки с использованием имеющихся на вооружении информационных систем и ресурсов (в том числе ресурсов органов управления функциональных и территориальной подсистемы РСЧС), разработка моделей развития обстановки с учетом метеорологического прогноза и расчетных задач (программ);

- оценка уже сложившейся и возможной обстановки на основе сопоставления и анализа всей имеющейся информации, в том числе, результатов прогнозирования с реальными данными, полученными от автоматических (автоматизированных) систем мониторинга, а также от вышестоящих, взаимодействующих и подчиненных организаций;

- подготовка вариантов решений по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий) и планирование их реализации, представление вышестоящему органу местного самоуправления подготовленных предложений;

- доведение принятых решений и разработанных планов до исполнителей, информирование заинтересованных вышестоящих и взаимодействующих организаций о сложившейся обстановке, выполняемых решениях и ходе проводимых мероприятий;

- контроль исполнения принятых решений.

2.3. При местных и более масштабных чрезвычайных ситуациях Учреждение обеспечивает сбор, обработку и представление комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее- КЧС и ПБ) собранной информации, подготовку вариантов возможных решений и донесений вышестоящим органам управления ГОЧС, а также оперативное управление действиями органов управления, сил и средств РСЧС.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3. Имущество учреждения

3.1. Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью.

Право оперативного управления имуществом (кроме недвижимого) у Учреждения возникает с момента передачи имущества администрацией по акту приема – передачи. Право оперативного управления недвижимым имуществом у Учреждения возникает с момента его государственной регистрации. Имущество учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

3.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями, а также решениями Учредителя согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

3.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, не используемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распоряжаться по собственному усмотрению.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- другие источники, не запрещенные законом.

3.6. Учреждение обязано:

- обеспечить использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- обеспечить сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять в нормативные сроки капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;
- начислять износ основных фондов и обеспечивать учет износа фондов, переданных в оперативное управление;
- производить оценку и переоценку имущества в соответствии с действующим законодательством;
- производить списание имущества (основных средств) в порядке, установленном нормативно-правовым актом.

3.7. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично в случаях:

- нарушения обязательств, предусмотренных в пункте 3.6 настоящего Устава;
- неиспользования имущества или использование его не по назначению, а также излишнее имущество.

4. Финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа на основании утвержденной бюджетной сметы.

4.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе городского округа или органе федерального казначейства (при наличии соглашения между администрацией с органом федерального казначейства).

4.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а так же совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством.

4.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

4.5. Учреждение вправе оказывать платные услуги и осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

4.6. Доходы, полученные учреждением от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, а так же добровольные пожертвования подлежат зачислению в бюджет городского округа.

4.7. Главным распорядителем средств бюджета городского округа, в ведении которого находится Учреждение, при планировании учитывает расходы, осуществляемые Учреждением за счет доходов от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности.

4.8. На сумму добровольных пожертвований главный распорядитель средств бюджета городского округа, в ведении которого находится

Учреждение, в качестве источника дополнительного финансирования в установленном порядке доводит лимиты бюджетных ассигнований для осуществления расходов.

4.9. Учреждение ведет бюджетный учет и составляет бюджетную и статистическую отчетность.

4.10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение, органы финансового контроля городского округа и иные органы местного самоуправления в пределах их компетенции. Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел по имуществу и землепользованию администрации городского округа город Михайловка.

4.11. Штатное расписание устанавливается Учреждением самостоятельно по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств городского округа.

4.12. Заработная плата работникам Учреждения устанавливается и исчисляется на основании трудового законодательства и нормативных правовых актов городского округа, регулирующих вопросы оплаты труда.

5. Организация деятельности

5.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Губернатора и Администрации Волгоградской области, правовыми актами органа местного самоуправления, решениями КЧС и ПБ и настоящим Уставом.

5.2. Взаимодействие между дежурно-диспетчерскими службами объектов экономики организуется через Учреждение, только если реагирование на угрозу возникновения ЧС требует совместных действий трех и более ДДС.

5.3. Учреждение является вышестоящим органом для всех ДДС по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией по об угрозе и возникновении ЧС, а также координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в чрезвычайных ситуациях и при реагировании на происшествие.

5.4. Создание и функционирование Учреждения не отменяет существующего порядка приема сообщений от населения о происшествиях ДДС города (по телефонам «01», «02», «03», «04» и др.).

5.5. Учреждение строит свои отношения с ДДС других организаций, учреждений и предприятий в сфере предупреждения и ликвидации ЧС на основе соглашений.

5.6. Заключение Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств,

производится от имени городского округа в пределах лимита бюджетных обязательств и с учетом принятых и исполненных обязательств. Нарушение Учреждением требований данного пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров являются основанием для признания их судом недействительными по иску администрации городского округа.

5.7. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством РФ о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением муниципального контракта, иного договора.

5.8. Для выполнения уставной деятельности Учреждение имеет право:

- на своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;
- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, организации и учреждения;
- осуществлять приносящую доходы деятельность, доходы от которой поступают в казну администрации городского округа город Михайловка;
- самостоятельно выступать в качестве истца и ответчика в суде.

5.9. Учреждение не имеет право представлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не представляются.

5.10. Учреждение обязано:

- нести в установленных случаях ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- рассматривать и представлять на утверждение главному распорядителю бюджетных средств городского округа сметы доходов и расходов на содержание Учреждения;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый главой городского округа на условиях срочного трудового договора. Срок трудового договора с директором Учреждения составляет пять лет.

6.3. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, локальных нормативных правовых актов Учреждения, должностной инструкции, трудового договора.

6.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен главе городского округа город Михайловка.

6.5. Директор по вопросам, отнесенным настоящим Уставом и трудовым договором к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.6. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения от его имени, заключает договоры, выдает доверенности;

- утверждает штатное расписание;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- осуществляет иные полномочия по осуществлению руководства Учреждением.

6.7. Директор самостоятельно, в соответствии с нормативами, определяет структуру Учреждения, аппарата управления, численность, квалификационный и штатный составы в пределах, утвержденных сметой затрат, по согласованию с должностными лицами отдела по делам ГО и ЧС, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры.

7. Ликвидация и реорганизация учреждения.

7.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации на условиях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению учредителя;

- по решению суда в установленном законом порядке.

Процедура ликвидации осуществляется соответствующей комиссией, назначаемой Учредителем.

7.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Имущество Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками учреждения, передается в казну городского округа.