



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД МИХАЙЛОВКА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от

№

Об образовании координационного совета при главе городского округа город Михайловка Волгоградской области по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» и его местным и первичными отделениями городского округа город Михайловка Волгоградской области

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 14 июля 2022 г. №261-ФЗ, Уставом городского округа город Михайловка Волгоградской области, администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Образовать координационный совет при главе городского округа город Михайловка Волгоградской области по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» и его местным и первичными отделениями городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее именуется – Совет) и утвердить его состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о координационном совете при главе городского округа город Михайловка Волгоградской области по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» и его местным и первичными отделениями городского округа город Михайловка Волгоградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте городского округа город Михайловка Волгоградской области.

Глава городского округа

А.А.Тюрин

Приложение  
к постановлению  
администрации городского  
округа город Михайловка  
Волгоградской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Состав координационного совета при главе городского округа  
город Михайловка Волгоградской области  
по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным  
движением детей и молодежи «Движение первых» и его местным и  
первичными отделениями городского округа город Михайловка  
Волгоградской области

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Дьякова Ольга Юрьевна               | - заместитель главы городского округа по социальному развитию, председатель координационного совета;   |
| Морковкина<br>Светлана Владимировна | - заместитель начальника отдела по молодежной политике и развитию туризма отдела по культуре, молодежной политике, спорту и развитию туризма администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, заместитель председателя координационного совета; |
| Наумова<br>Надежда Васильевна       | - начальник отдела по образованию администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области;  |
| Сагдеев Виктор<br>Александрович     | - муниципальный координатор местного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» (по согласованию);   |
| Морковкина Юлия<br>Дмитриевна       | - муниципальный координатор местного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» (по согласованию),<br>секретарь координационного совета;   |
| Косенкова Ирина                     | - муниципальный координатор советников   |

Анатольевна

директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями (по согласованию);

Закураева Елена  
Николаевна

- директор муниципального казенного учреждения «Социально-досуговый центр для подростков и молодежи».

Управляющий делами - начальник отдела по информационно-аналитической работе и связям с общественностью

Е.И.Аболонина

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
городского округа город  
Михайловка  
Волгоградской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о координационном совете при главе городского округа  
город Михайловка Волгоградской области по взаимодействию с  
Общероссийским общественно-государственным движением детей и  
молодежи «Движение первых» и его местным и первичными  
отделениями городского округа  
город Михайловка Волгоградской области

### 1. Общие положения

1.1. Координационный совет при главе городского округа город Михайловка Волгоградской области по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» и его местным и первичными отделениями городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее именуется – Совет) является постоянно действующим коллегиальным координационным (совещательным) органом.

1.2. Настоящее положение определяет компетенцию Совета по вопросам взаимодействия с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» и его местным и первичными отделениями городского округа город Михайловка Волгоградской области, порядок принятия Советом решений по иным вопросам, относящимся к его деятельности.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, а также настоящим положением.

### 2. Цели и задачи Совета

2.1. Основной целью деятельности Совета является содействие реализации целей Движения, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи» (далее именуется - Федеральный закон №261-ФЗ).

2.2. Основными задачами Совета являются:

осуществление взаимодействия с Движением, его местным и первичными отделениями городского округа город Михайловка Волгоградской области;

организация участия в деятельности Движения, его местного и первичных отделений городского округа город Михайловка Волгоградской области, структурных подразделений администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, в ведении которых находятся вопросы образования, молодежной и семейной политики, здравоохранения, социальной политики, физической культуры и спорта, безопасности и охраны правопорядка, культуры;

содействие в осуществлении Движением деятельности в сфере профессиональной ориентации детей и молодежи с привлечением организаций-работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области;

вовлечение в работу местного отделения Движения, а также его первичных отделений городского округа город Михайловка Волгоградской области, детских и молодежных общественных объединений, осуществляющих социально значимую деятельность на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области,;

осуществление взаимодействия с образовательными организациями, научными центрами и профессиональными сообществами в целях изучения и тиражирования лучших практик, методик по вопросам развития Движения, воспитания детей и молодежи в городском округе город Михайловка Волгоградской области;

оказание содействия Движению, его местному и первичным отделениям городского округа город Михайловка Волгоградской области в организации и проведении конкурсов, форумов и иных мероприятий, реализации проектов для участников Движения на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области;

содействие развитию института наставничества в целях совершенствования подходов работы с детьми и молодежью.

### 3. Основные функции Совета

Совет в целях реализации своих задач осуществляет следующие функции:

рассматривает предложения структурных подразделений администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области и организаций по вопросам взаимодействия с Движением, его местным и первичными отделениями в Волгоградской области;

формирует предложения по реализации положений Федерального закона № 261-ФЗ;

рассматривает и анализирует результаты деятельности структурных

подразделений администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области по вопросам содействия Движению, его местному и первичным отделениям городского округа город Михайловка Волгоградской области;

дает структурным подразделениям администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области рекомендации и предложения по повышению эффективности взаимодействия с Движением, его местным и первичными отделениями городского округа город Михайловка Волгоградской области;

разрабатывает меры по реализации предложений, поручений регионального отделения Движения.

#### 4. Права Совета

Совет при выполнении возложенных на него задач и функций имеет право:

приглашать на заседания Совета должностных лиц, представителей структурных подразделений администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области и организаций, не входящих в состав Совета, представителей детских и молодежных общественных объединений по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области и организаций необходимые для осуществления функций Совета информацию, материалы и документы;

формировать из состава своих членов профильные группы в соответствии с основными целью и задачами Совета.

#### 5. Порядок формирования и деятельности Совета

5.1. Состав Совета утверждается постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

5.2. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и иные члены Совета.

В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

5.3. В заседаниях Совета могут принимать участие приглашенные представители структурных подразделений администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, иных органов, организаций, и общественных объединений, иные компетентные заинтересованные лица.

5.4. Председатель Совета:

осуществляет руководство деятельностью Совета;

распределяет обязанности между членами Совета, дает им поручения;

утверждает повестку заседания Совета;  
определяет дату, время и место проведения заседания Совета;  
проводит заседания Совета;  
подписывает протокол заседания Совета;  
осуществляет общий контроль за реализацией принятых Советом решений.

#### 5.5. Секретарь Совета:

формирует проект повестки заседания Совета;  
организует подготовку материалов к заседаниям Совета;  
информирует членов Совета о дате, времени, месте проведения заседания Совета и предлагаемой повестке заседания Совета, обеспечивает членов Совета необходимыми справочно-информационными материалами;

оформляет протоколы заседаний Совета и протоколы заочного голосования;

осуществляет контроль за выполнением принятых Советом решений и поручений председателя Совета;

формирует в дела документы, связанные с деятельностью Совета, хранит их и сдает в архив в установленном порядке;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

#### 5.6. Члены Совета:

имеют право доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Совета;

в случае несогласия с принятым на заседании Совета решением в течение трех календарных дней со дня проведения заседания Совета вправе изложить в письменной форме свое мнение (особое мнение), которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета.

5.7. Основной формой работы Совета являются заседания. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Совета проводит председатель Совета (в его отсутствие - заместитель председателя Совета).

По решению председателя Совета (в его отсутствие - заместителя председателя Совета) заседание Совета может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи.

5.8. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Члены Совета участвуют в заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании Совета, он имеет право заблаговременно представить в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое оглашается на заседании Совета и приобщается к протоколу заседания Совета.

5.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов

присутствующих на заседании членов Совета с учетом поступившего в письменной форме мнения отсутствующего на заседании члена Совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

5.10. Решения Совета, принятые на заседании Совета, оформляются протоколом (в краткой или полной форме) в течение пяти календарных дней со дня проведения заседания Совета. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

Составление полного или краткого протокола осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в аппарате Губернатора Волгоградской области.

5.11. По решению председателя Совета (в его отсутствие - заместителя председателя Совета) решения Совета могут приниматься без созыва заседания путем проведения заочного голосования.

5.12. В случае проведения заочного голосования председатель Совета (в его отсутствие - заместитель председателя Совета) утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования, подписывает сообщение о проведении заочного голосования.

Секретарь Совета подготавливает листы заочного голосования и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование.

Лист заочного голосования должен содержать:

фамилию, имя и отчество (при наличии) члена Совета, которому направляется лист заочного голосования;

вопросы, вынесенные на заочное голосование;

дату окончания срока представления листа заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарем Совета членам Совета посредством факсимильной, почтовой или электронной связи не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока представления листов заочного голосования.

К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются листы заочного голосования и необходимые материалы.

5.13. Заочное голосование осуществляется путем проставления членом Совета соответствующей отметки ("за", "против", "воздержался") относительно каждого вопроса, содержащегося в листе заочного голосования.

При наличии замечаний по вопросам, вынесенным на заочное голосование, в листе заочного голосования делается отметка "см. замечания" и ставится подпись члена Совета. Замечания оформляются в письменном виде, подписываются соответствующим членом Совета и прилагаются к листу заочного голосования.



Заполненные листы заочного голосования, подписанные лично членами Совета, направляются посредством факсимильной, почтовой или электронной связи секретарю Совета не позднее даты окончания срока их представления.

5.14. Решение, принимаемое путем заочного голосования, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя Совета (в его отсутствие - заместителя председателя Совета).

5.15. Результаты заочного голосования заносятся секретарем Совета в протокол заочного голосования, в котором указываются:

место и время составления протокола заочного голосования;

дата подведения итогов заочного голосования;

члены Совета, принявшие участие в заочном голосовании;

перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, и результаты заочного голосования по каждому вопросу;

принятые решения.

К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования.

Протокол заочного голосования подписывается председателем Совета (в его отсутствие - заместителем председателя Совета) и секретарем Совета.

5.16. Решения Совета носят рекомендательный характер.

5.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области.