



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД МИХАЙЛОВКА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 января 2018 г.

№ 112

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 11 декабря 2015 г. № 3538 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменений в правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Уставом городского округа город Михайловка Волгоградской области, администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденный постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 11 декабря 2015 г. № 3538 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», следующие изменения:

1) пункт 1.3. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Исполнителем государственной услуги является администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее - Администрация). Место нахождения Администрации: 403342, г. Михайловка, Волгоградская область, ул. Обороны, 42а.

Телефон отдела жилищных субсидий Администрации: (84463) 4-22-02, e-mail: ag\_mih@volganet.ru .

Адрес сайта городского округа город Михайловка в сети Internet: www.mihadm.com .

График работы администрации: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, выходные - суббота и воскресенье.

Организатором оказания государственной услуги является государственное казенное учреждение Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ).

Почтовый адрес МФЦ для предоставления документов и обращений за получением услуги и консультациями: 403343, г. Михайловка, Волгоградская область, ул. Магистральная, 1.

Телефон директора МФЦ: (84463) 2-32-70; телефоны сотрудников учреждения: (84463) 2-13-67; (84463) 2-30-99, (84463) 2-11-72; телефон горячей линии: (84463) 2-30-99.

Электронный адрес: mfc201@volganet.ru .

График работы МФЦ, осуществляющего прием заявителей на предоставление услуги, а также консультирование по вопросам предоставления услуги:

|             |                 |
|-------------|-----------------|
| Понедельник | с 9:00 до 20:00 |
| Вторник     | с 9:00 до 18:00 |
| Среда       | с 9:00 до 18:00 |
| Четверг     | с 9:00 до 18:00 |
| Пятница     | с 9:00 до 18:00 |
| Суббота     | с 9:00 до 15:30 |

2) пункт 2.6. раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

« - постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменений в правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 36, ст. 4903)»;

3) пункт 2.8. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Документы, предусмотренные пунктом 2.7. Регламента, могут представляться в уполномоченные органы при личном обращении или почтовым отправлением либо в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных

услуг», с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)). При этом днем обращения за субсидией считается дата получения документов уполномоченным органом. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

В случае направления заявления на оказание муниципальной услуги в электронном виде, не заверенного электронной подписью, ответственный за формирование пакета документов специалист уполномоченного органа либо МФЦ обрабатывает электронный документ как информационное заявление и сообщает по электронной почте дату, время, место предоставления оригиналов документов, необходимых для оказания муниципальной услуги и идентификации заявителя. Также ответственный за формирование пакета документов специалист уполномоченного органа, сообщает дополнительную информацию, в том числе возможные замечания к документам и уточняющие вопросы к заявителю.

Не допускается требовать от заявителя документы, не предусмотренные подпунктом 2.7.1. Регламента, а также документы и информацию, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органом или органом местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами.»;

4) пункт 2.11. раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания: «В случае подачи заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, ответственный специалист уполномоченного органа в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением услуг и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью ответственного специалиста уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты заявителя, либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые

послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского округа

С.А.Фомин