



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от

№

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения
«Городской Дворец культуры» в новой редакции

На основании постановления администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 17.03.2011 г. № 394 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа город Михайловка, а так же утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа город Михайловка и внесения в них изменений», администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения «Городской Дворец культуры» в новой редакции.

2. Наделить полномочиями заявителя в Межрайонной ИФНС России № 6 по Волгоградской области от имени администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области при государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, директора муниципального бюджетного учреждения «Городской Дворец культуры» Коновалову Наталью Николаевну.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по социальному развитию О. Ю. Дьякову.

Глава городского округа

А.В. Тюрин

Утвержден постановлением
администрации городского
округа город Михайловка
Волгоградской области
от №

Устав
муниципального бюджетного учреждения
«Городской Дворец культуры»

(новая редакция)

г. Михайловка
2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Городской Дворец культуры» (далее Учреждение) создано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного учреждения клуб «Заозерье» в соответствии с передаточными актами.

1.3. Устав Учреждения утвержден постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 22.11.2011г. № 2187-1 и зарегистрирован Межрайонной ИФНС России № 6 по Волгоградской области.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Городской Дворец культуры».

Сокращенное наименование: МБУ ГДК.

1.5. Местонахождение Учреждения: 403343, Российская Федерация, Волгоградская область, город Михайловка, площадь Конституции, дом 1.

1.6. Почтовый адрес Учреждения: 403343, Волгоградская область, город Михайловка, площадь Конституции, дом 1.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, организационно – правовая форма – муниципальное учреждение, тип – бюджетное учреждение, созданное для выполнения работ, оказания услуг по реализации культурно – досуговой деятельности на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – городской округ город Михайловка Волгоградской области.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения в соответствии с федеральными законами, правовыми актами городского округа город Михайловка Волгоградской области осуществляет администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее Учредитель).

Юридический и фактический адрес органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя:

Администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области: 403342, г. Михайловка, ул. Обороны, д. 42 а.

1.9. Собственником имущества, передаваемого в оперативное управление Учреждению, является городской округ город Михайловка Волгоградской области (далее – Собственник).

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования городской округ город Михайловка Волгоградской области.

Муниципальное образование несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения на которое может быть обращено взыскание.

Права собственника муниципального имущества городского округа город Михайловка Волгоградской области от имени муниципального образования осуществляет администрация городского округа город

Михайловка Волгоградской области в части и порядке, определенных муниципальными правовыми актами муниципального образования.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, зарегистрированным в едином государственном реестре юридических лиц, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает ответчиком и истцом в суде.

Учреждение имеет печать со своим полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенном за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами городского округа город Михайловка Волгоградской области, а также настоящим Уставом.

2. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение, независимо от территориального расположения входящих в его состав филиалов, представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего имущества и штата, централизации технологических процессов.

2.2. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и закрытия филиалов и других структурных подразделений. Филиалы, другие структурные подразделения Учреждения создаются, переименовываются и закрываются Учредителем Учреждения.

2.3. Положения о филиалах Учреждения утверждаются Учреждением. Имущество филиала учитывается на балансе Учреждения. Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своего филиала:
403348, Волгоградская область, г. Михайловка, переулок Кубанский, дом 2. Клуб «Заозерье».

2.3. Муниципальное бюджетное учреждение «Городской Дворец культуры» является головным учреждением по отношению к филиалу, обеспечивает планирование и реализацию программ с учетом задач культурной политики на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области, осуществляет административное и методическое руководство.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха;

- воспитание у всех слоев населения нравственно - интеллектуальной культуры;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- организация и проведение культурно – массовых мероприятий;

- организация и проведение мероприятий по поддержке и изучению народной культуры;

- организация деятельности культурно – досуговых учреждений, в целях обеспечения реализации, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, полномочий городского округа город Михайловка Волгоградской области.

3.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 3.1. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по интересам, других клубных формирований;

- 2) организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- 3) проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- 4) показ художественных, документальных, научно-популярных, мультипликационных, учебных кино-видеофильмов, предназначенных для публичной демонстрации;

- 5) организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм информационно-просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- 6) проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными местными обычаями и традициями;

- 7) организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек,

молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

8) создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.)

9) участие в зональных, областных, межрегиональных фестивалях, смотрах, конкурсах с целью пропаганды потенциала самодеятельного художественного творчества Учреждения;

10) осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

3.4. Учреждение вправе осуществлять по согласованию с администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в том числе не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- услуги по организации и проведению вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-массовых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- услуги по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, кружках, на курсах;

- услуги по звукозаписи и видеозаписи;

- услуги по оказанию консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита;

- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;

- выставки картин художников, художественные салоны;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- передача в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

- изготовление рекламных щитов;

- прокат рекламных роликов;

- розничная продажа.

3.5. Виды и формы платных дополнительных услуг определяются по согласованию с администрацией городского округа город Михайловка

Волгоградской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.6. Порядок определения платы для физических лиц и юридических лиц за дополнительные услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, устанавливается администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области.

3.7. Иная приносящая доход деятельность Учреждения не может осуществляться взамен или в ущерб основной деятельности, финансируемой из средств бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области.

3.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее руководитель), который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Руководитель действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более трех лет.

4.2. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

4.3. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.4. Руководитель учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения с учетом установленной предельной штатной численности Учреждения, должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);
- распределяет трудовые обязанности между работниками;
- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений (при их наличии);
- принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает

трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

-формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины.

4.5. Руководитель Учреждения обязан:

-при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами городского округа город Михайловка Волгоградской области, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;

-добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

-обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

-обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

-обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

-обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

-обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

-обеспечивать предварительное согласование с Учредителем (уполномоченным органом) распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

-нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

-планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход;

-обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

-обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;

-обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

-обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей;

-представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;

-проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

-нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;

-выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.6. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.8. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

5.3. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5.4. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

5.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

5.6. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения субсидиарную ответственность несет Учредитель.

5.7. Учреждение обязано:

1) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
2) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;

3) осуществлять бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации;

4) представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

6) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;

7) устанавливать штатное расписание;

9) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности;

10) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

11) осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области;

12) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Волгоградской области (иные формы субъекта Российской Федерации), муниципальными правовыми актами администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

5.8. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.10. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

5.11. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

5.12. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Администрацией и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств, в соответствии с требованиями архивных органов.

6. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- 1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- 3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

- 5) осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;

- 6) вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности городского округа город Михайловка Волгоградской области;

- 7) определяет порядок составления, утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- 8) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9)осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

10)согласовывает штатное расписание Учреждения;

11)согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;

12) принимает решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

13)осуществляет мероприятия по реорганизации, закрытию, изменению типа Учреждения;

14) в случае реорганизации Учреждения утверждает отдельный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

15) в случае закрытия Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

16) принимает решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со [ст. 27](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

17) согласовывает совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным [п. 13 ст. 9.2](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

18) устанавливает предельную штатную численность Учреждения;

19)устанавливает размер и условия оплаты труда работников Учреждения;

20)утверждает тариф (прейскурант цен) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением;

21)устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

22)определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

23)согласовывает распоряжение особо ценным движимым и недвижимым имуществом;

24)определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

25)утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

26) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и контроль за его выполнением;

27)осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- 1) субсидии из бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 2) субсидии из бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области на иные цели;
- 3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- 5) средства, поступающие из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

7.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.3. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.4. В случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 7.3 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

7.5.2. Выполнение муниципального задания финансируется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.5.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за

Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является городской округ город Михайловка Волгоградской области.

7.7. Земельные участки, необходимые для осуществления Учреждением основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.8. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

7.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.10. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. п. 13 и 14 ст. 9.2 или абз. 3 п. 3 ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

7.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

7.12. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) бюджетное финансирование;
- 2) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) имущество, приобретенное за счет средств бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области;
- 4) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 5) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования.

7.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с

согласия Учредителя.

7.14. Крупная сделка, совершенная с нарушением п. 7.13 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

7.15. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением п. 7.13 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

7.17. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственниках отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

7.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п. 7.16 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

7.19. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.20. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

7.21. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Учредителя.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, в том числе муниципальными актами администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области и настоящим Уставом.

8.2. Изменение типа бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области и настоящим Уставом.

8.3. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

8.4. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания распорядительного акта.

8.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

8.7. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

8.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

8.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.12. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

8.13. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

8.14. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.15. После завершения ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному

составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области.

9.2. Изменения, вносимые в настоящий Устав, приобретают силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.