



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 апреля 2022 г.

№ 994

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 25 декабря 2020 г. № 3172 «Об утверждении административного регламента по осуществлению органом местного самоуправления переданных государственных полномочий по предоставлению государственной услуги "Заключение договоров доверительного управления имуществом несовершеннолетних подопечных"»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Волгоградской области от 15 ноября 2007 г. № 1557-ОД "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Волгоградской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству", постановлением администрации городского округа г. Михайловка Волгоградской области от 27.06.2016 № 1571 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьей 23 Устава городского округа город Михайловка Волгоградской области, администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 25 декабря 2020 г. № 3172 «Об утверждении административного регламента по осуществлению органом местного самоуправления переданных государственных полномочий по предоставлению государственной услуги "Заключение договоров доверительного управления имуществом несовершеннолетних подопечных" следующие изменения:

в административном регламенте по осуществлению органом местного самоуправления переданных государственных полномочий по предоставлению государственной услуги "Заключение договоров доверительного управления имуществом несовершеннолетних подопечных":

1) в подпункте 1.3.1 слова «График работы "МФЦ", осуществляющего прием заявителей на предоставление услуги, а также консультирование по вопросам предоставления услуги: Понедельник 9:00–20:00; Вторник 9:00–18:00; Среда 9:00–18:00; Четверг 9:00–18:00; Пятница 9:00–18:00; Суббота 9:00–15:30;» заменить словами «График работы "МФЦ", осуществляющего прием заявителей на предоставление услуги, а также консультирование по вопросам предоставления услуги: Понедельник 9:00–20:00; Вторник 9:00–20:00; Среда 9:00–20:00; Четверг 9:00–20:00; Пятница 9:00–20:00; Суббота 9:00–15:30;»;

2) в абзаце пятом пункта 1.5 слова "в государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" (далее - Региональный портал государственных и муниципальных услуг) (<https://gosuslugi.volganet.ru/>)," исключить;

3) абзац двадцатый пункта 2.5 исключить;

4) в абзаце первом подпункта 2.6.3 слова "Регионального портала государственных и муниципальных услуг," исключить;

5) в абзаце десятом подпункта 2.13.4 слова "Региональном портале государственных и муниципальных услуг," исключить;

6) в подпункте 1 подпункта 2.14.1 слова "Портала государственных и муниципальных услуг Волгоградской области," исключить;

7) в абзацах втором и четвертом пункта 2.15 слова "Регионального портала государственных и муниципальных услуг," исключить;

8) в **подпункте 3.4.2** слова "о выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенку" заменить словами "о заключении договора доверительного управления имуществом несовершеннолетнего подопечного";

9) в абзацах втором - четвертом пункта 5.2 слова "либо регионального портала государственных и муниципальных услуг" исключить;

10) Приложение N 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по социальному развитию О.Ю. Дьякову.

Приложение
к постановлению
администрации городского
округа город Михайловка
Волгоградской области
от _____ N _____

«Приложение N 1
к административному регламенту
по осуществлению органом
местного самоуправления
переданных государственных
полномочий по предоставлению
государственной услуги
"Заключение договоров
доверительного управления
имуществом несовершеннолетних
подопечных"»

Главе городского округа город Михайловка
Волгоградской области

Ф.И.О. _____

от _____

(фамилия, имя, отчество гражданина)

паспорт _____

(серия, номер, когда и кем был выдан)

зарегистрированного по адресу:

Проживающего по адресу:

Тел.: _____

Заявление

физических лиц, не являющихся предпринимателями, некоммерческих организаций
(за исключением учреждений), желающих заключить договор доверительного
управления имуществом несовершеннолетнего подопечного, и их уполномоченных
представителей

Прошу заключить договор доверительного управления имуществом _____

(указать вид, состав и нахождение имущества)

принадлежащего подопечному _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения подопечного ребенка)

Обязуюсь заботиться о переданном мне имуществе подопечного как о своем
собственном, не допускать уменьшения стоимости имущества подопечного и
способствовать извлечению из него доходов. (ст. 18 Федеральный закон от 24.04.2008
N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве")

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" **в целях предоставления государственной услуги даю согласие на обработку** (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в заявлении по предоставлению государственной услуги.

Согласие дается в целях обеспечения соблюдения в отношении меня (представляемого) законодательства Российской Федерации и Волгоградской области, регулирующего предоставление государственной услуги, с правом передачи персональных данных третьим лицам и (или) направления запросов третьим лицам о предоставлении персональных данных, а также получения от указанных лиц результатов такой обработки либо запрошенных персональных данных.

Данное согласие действует на период предоставления услуги. Я могу отозвать согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я также подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату предоставления документов достоверны, документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны.

К заявлению прилагаю следующие документы (необходимо поставить любой знак в пустом квадрате слева от наименования прилагаемого документа):

копия документа, удостоверяющего личность - для физических лиц;

копии учредительных документов - для некоммерческой организации;

документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.

К заявлению по собственной инициативе прилагаю следующие документы (сведения) (необходимо поставить любой знак в пустом квадрате слева от наименования прилагаемого документа):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – в отношении сведений о государственной регистрации юридического лица;

заявление опекуна (попечителя) о необходимости постоянного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного, находящимся у него на ответственном хранении;

правоустанавливающие документы на ценное движимое имущество подопечного,

требующее постоянного управления;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости - в отношении сведений о зарегистрированных правах несовершеннолетнего подопечного на объекты недвижимости;

правоустанавливающие документы на недвижимое имущество подопечного, требующие постоянного управления, не зарегистрированные в едином государственном реестре недвижимости.

_____/_____/_____

дата подпись фамилия инициалы.

Главе городского округа город Михайловка
Волгоградской области

Ф.И.О. _____

от _____

(фамилия, имя, отчество гражданина)

паспорт _____

(серия, номер, когда и кем был выдан)

зарегистрированного по адресу:

Проживающего по адресу:

Тел.: _____

заявление

опекуна (попечителя) о необходимости постоянного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного, находящимся у него на ответственном хранении

Я _____

(Ф.И.О.)

являясь опекуном (попечителем) несовершеннолетнего

(Ф.И.О., год рождения)

заявляю о необходимости постоянного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного, находящимся у меня на ответственном хранении, состоящим из: _____

(указать вид, состав и нахождение имущества)

И считаю необходимым назначить доверительным управляющим имуществом

(Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя/Ф.И.О., паспортные данные гражданина)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" **в целях предоставления государственной услуги даю согласие на обработку** (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в заявлении по предоставлению государственной услуги.

Согласие дается в целях обеспечения соблюдения в отношении меня (представляемого) законодательства Российской Федерации и Волгоградской области, регулирующего предоставление государственной услуги, с правом передачи персональных данных третьим лицам и (или) направления запросов третьим лицам о предоставлении персональных данных, а также получения от указанных лиц результатов такой обработки либо запрошенных персональных данных.

Данное согласие действует на период предоставления услуги. Я могу отозвать согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ.

_____/_____/_____
дата подпись фамилия инициалы.».

Управляющий делами

Е.И.Аболонина