



ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от

№

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 25.12.2020 № 3168 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по назначению опекуна (попечителя) над совершеннолетним лицом, признанным в судебном порядке недееспособным или ограничено дееспособным»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан", от 16 мая 2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг", законом Волгоградской области от 15 ноября 2007 г. № 1557-ОД "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Волгоградской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству", Уставом городского округа город Михайловка Волгоградской области администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 25.12.2020 № 3168 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по назначению опекуна (попечителя) над совершеннолетним лицом, признанным в судебном порядке недееспособным или ограничено дееспособным» следующие изменения:

в административном регламенте по предоставлению государственной услуги по назначению опекуна (попечителя) над совершеннолетним лицом, признанным в судебном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным:

1.1. В подпункте 1.3.1 слова «График работы "МФЦ", осуществляющего прием заявителей на предоставление услуги, а также консультирование по вопросам предоставления услуги: Понедельник 9:00–20:00; Вторник 9:00–18:00; Среда 9:00–18:00; Четверг 9:00–18:00; Пятница 9:00–18:00; Суббота 9:00–15:30;» заменить словами «График работы "МФЦ", осуществляющего прием заявителей на предоставление услуги, а также консультирование по вопросам предоставления услуги: Понедельник 9:00–20:00; Вторник 9:00–20:00; Среда 9:00–20:00; Четверг 9:00–20:00; Пятница 9:00–20:00; Суббота 9:00–15:30;»;

1.2. Пункт 2.3 дополнить абзацем восьмым следующего содержания: «Организации, входящие в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения.».

1.3. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Результатом предоставления государственной услуги является:

- принятие решения о назначении опекуна (попечителя) над совершеннолетним лицом, признанным в судебном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным (о возможности заявителя быть опекуном (попечителем), которое является основанием для постановления его на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем);
- принятие решения об отказе в назначении опекуна (попечителя) над совершеннолетним лицом, признанным в судебном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным (о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем) с указанием причин отказа.».

1.3. Абзац двадцатый пункта 2.6 исключить следующий: «постановление Администрации Волгоградской области от 09.11.2015 N 664-п "О государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области";».

1.4. Подпункт 2.8.1 изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), за исключением близких родственников, выразивших желание стать опекунами, представляет в уполномоченный орган по месту жительства следующие документы:

1) заявление о назначении опекуном (попечителем), поданное в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа в соответствии с требованиями пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в

форме электронных документов" (в соответствии с приложением N 1 к настоящему регламенту) (далее - заявление);

2) справка с места работы с указанием должности, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы;

3) копия свидетельства о браке в случае выдачи такого свидетельства компетентным органом иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), состоит в браке);

4) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном (попечителем) (в случае принятия решения опекуном о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна) (в соответствии с приложением N 3 к настоящему регламенту);

5) автобиография.».

1.5. Подпункт 2.8.2 изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Родители, бабушки, дедушки, братья, сестры, дети и внуки, выразившие желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних подопечных, с которыми указанные граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном (попечителем) (далее - близкие родственники, выразившие желание стать опекунами (попечителями), представляют в уполномоченный орган по месту жительства следующие документы:

1) заявление о назначении опекуном (попечителем), поданное в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа в соответствии с требованиями пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" (в соответствии с приложением N 2 к настоящему регламенту);

2) копия свидетельства о браке в случае выдачи такого свидетельства компетентным органом иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если близкий родственник, выразивший желание стать опекуном (попечителем), состоит в браке);

3) документы, подтверждающие родство с совершеннолетним подопечным, выданные компетентными органами иностранного государства, и их удостоверенные переводы на русский язык (при наличии).».

1.6. Подпункт 2.8.5 изложить в следующей редакции:

«2.8.5. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в порядке межведомственного информационного

взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) сведения, подтверждающие право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение и копию финансового лицевого счета с места жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем);

б) справку об отсутствии у гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан, выдаваемую органами внутренних дел;

в) справку о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, выдаваемые соответствующими уполномоченными органами;

г) справку, подтверждающую получение пенсии, выдаваемые территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, - в отношении гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), являющегося пенсионером (за исключением близкого родственника);

д) заключение органов опеки и попечительства об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном (попечителем), с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия;

е) сведения о государственной регистрации заключения брака (если заявитель, выразивший желание стать опекуном (попечителем), состоит в браке), за исключением свидетельства, выданного компетентным органом иностранного государств;

ж) справку о заработной плате гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), не являющегося близким родственником совершеннолетнего лица, признанного в судебном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, за последние 12 месяцев, (за исключением граждан, указанных в пункте 2.8.2. настоящего регламента), документ действителен в течение года со дня выдачи;

з) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации (за исключением граждан, указанных в пункте 2.8.2. настоящего регламента), документ действителен в течение 3 месяцев со дня выдачи;

и) копию свидетельства о прохождении гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), подготовки в установленном нормативными правовыми актами порядке (при наличии) (за исключением граждан, указанных в пункте 2.8.2. настоящего регламента);

к) сведения, подтверждающие родство с совершеннолетним подопечным, кроме выданных компетентными органами иностранного государства (только для граждан, указанных в пункте 2.8.2. настоящего регламента).

Заявитель вправе самостоятельно представить в уполномоченный орган указанные документы (сведения).

Срок подготовки и направления ответа на запрос уполномоченного органа не может превышать 5 рабочих дней со дня его поступления.».

1.7. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в **части 1 статьи 9** Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной

услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

1.8. Пункт 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах не устанавливаются.

Заявления и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены заявителем в уполномоченный орган в форме электронных документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

По выбору заявителя для получения государственной услуги для подписания документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи. Заявитель - физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись при обращении за получением государственной услуги в случае, предусмотренном [пунктом 2\(1\)](#) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.».

1.9. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Исполнение государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отказ в приеме документов;

рассмотрение заявления и документов, представленных заявителем;

формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги;

обследование условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем);

принятие решения о назначении опекуна (попечителя) (о возможности заявителя быть опекуном (попечителем) или об отказе в назначении опекуна (попечителя) (о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем);

направление (вручение) заявителю акта о назначении опекуна (попечителя) или об отказе в назначении опекуна (попечителя) (либо заключения о возможности или невозможности заявителя быть опекуном (попечителем);

[блок-схема](#) последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении N 4 к настоящему Административному регламенту.».

1.10. Подпункт 3.2.10 дополнить словами: «либо отказ в принятии документов».

1.11. Подпункт 3.5.2 изложить в следующей редакции:

«3.5.2. В целях назначения опекуном (попечителем) гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), или постановки его на учет, за исключением близких родственников, выразивших желание стать опекунами (попечителями), уполномоченный орган в течение 7 дней со дня представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, производит обследование условий жизни

гражданина, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном (попечителем)».

1.12. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Принятие решения о назначении опекуна (попечителя) (о возможности заявителя быть опекуном (попечителем) или об отказе в назначении опекуна (попечителя) (о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем))».

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление с приложением документов, предусмотренных подпунктами 2.8.1 или 2.8.2 раздела II административного регламента, и акт обследования условий жизни гражданина (или акт обследования условий жизни близкого родственника).

Специалист уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение и оформление документов для предоставления государственной услуги, определяет наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего административного регламента, и готовит проект решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

3.6.2. Уполномоченный орган в течение 15 дней со дня представления документов, предусмотренных подпунктами 2.8.1 и 2.8.2 раздела II настоящего административного регламента, и акта обследования условий жизни гражданина (или акта обследования условий жизни близкого родственника) принимает решение о назначении опекуна (попечителя) (о возможности заявителя быть опекуном (попечителем), которое является основанием для постановки его на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем) либо решение об отказе в назначении опекуна (попечителя) (о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем) с указанием причин отказа).

3.6.3. Решение уполномоченного органа о назначении или об отказе в назначении опекуна (попечителя) оформляется постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, а о возможности или невозможности заявителя быть опекуном – в форме заключения.

3.6.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры не должен превышать 15 дней со дня представления документов, предусмотренных подпунктами 2.8.1 и 2.8.2 раздела II настоящего административного регламента и акта.

3.6.5. Результатом административной процедуры является принятие решения о назначении опекуна (попечителя) (о возможности заявителя быть опекуном (попечителем) или об отказе в назначении опекуна (попечителя) (о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем) с указанием причин отказа.».

1.13. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Направление (вручение) заявителю решения о назначении опекуна (попечителя) (о возможности заявителя быть опекуном (попечителем) или об отказе в назначении опекуна (попечителя) (о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем)

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о назначении опекуна (попечителя) (о возможности заявителя быть опекуном (попечителем) или об отказе в назначении опекуна (попечителя) (о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем).

3.7.2. Решение о назначении опекуна (попечителя) (о возможности заявителя быть опекуном (попечителем) или об отказе в назначении опекуна (попечителя) (о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем) направляется (вручается) заявителю должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление государственной услуги, на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг в течение 3 дней со дня его подписания.

Вместе с решением об отказе в назначении опекуна (попечителя) (о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем) уполномоченный орган возвращает заявителю все представленные документы и разъясняет порядок обжалования принятого решения. Копии представленных заявителем документов хранятся в уполномоченном органе.

3.7.3. Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю должностным лицом уполномоченного органа решения о назначении опекуна (попечителя) (о возможности заявителя быть опекуном (попечителем) или об отказе в назначении опекуна (попечителя) (о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем)).».

1.14. В абзацах втором – четвертом пункта 5.2 слова «либо регионального портала государственных и муниципальных услуг» исключить.

1.15. Приложения № 1, № 2, № 4 изложить в редакции согласно приложениям № 1, № 2, № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по социальному развитию О.Ю. Дьякову.

Приложение № 1
к постановлению
администрации городского
округа город Михайловка
Волгоградской области
от _____ N _____

«Приложение N 1

к административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги по назначению опекуна
(попечителя) над совершеннолетним
лицом, признанным в судебном
порядке недееспособным
или ограниченно дееспособным

Главе городского округа город Михайловка
Волгоградской области
от

Ф.И.О. гражданина

тел. _____

Заявление

гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем
совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного
гражданина

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (число, месяц, год и место рождения)
Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)
Адрес места жительства _____

_____ (указывается полный адрес места жительства, подтвержденный регистрацией
места жительства, в случае его отсутствия ставится прочерк;)
Адрес места пребывания _____

_____ (заполняется, если имеется подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при наличии
подтвержденного регистрацией места жительства. Указывается полный адрес места пребывания, в
случае его отсутствия ставится прочерк)
Адрес места фактического проживания _____

(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)

Сведения, подтверждающие право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение: _____

Сведения о наличии (отсутствии) судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан:

не имел и не имею судимости за умышленное **преступление** против жизни или здоровья граждан

Сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере, страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

(указываются лицами, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты)

Сведения о государственной регистрации заключения брака (если заявитель, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке): _____

Сведения об организации, входящей в государственную или частную систему здравоохранения, в которой заявитель проходил медицинское освидетельствование в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации

(указывается состояние здоровья и название медицинского учреждения)

Сведения о прохождении гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), подготовки в установленном нормативными правовыми актами порядке (при наличии);

прошу передать мне под опеку (попечительство)

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, число, месяц, год его рождения)

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина под опеку (попечительство)*.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

в соответствии с требованиями Федерального **закона** от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" **в целях предоставления государственной услуги даю согласие на обработку** (любое действие (операцию) или совокупность действий

(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение)

персональных данных, указанных в заявлении по предоставлению государственной услуги.

Согласие дается в целях обеспечения соблюдения в отношении меня (представляемого) законодательства Российской Федерации и Волгоградской области, регулирующего предоставление государственной услуги, с правом передачи персональных данных третьим лицам и (или) направления запросов третьим лицам о предоставлении персональных данных, а также получения от указанных лиц результатов такой обработки либо запрошенных персональных данных.

Данное согласие действует на период предоставления услуги. Я могу отозвать согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

К заявлению прилагаю следующие документы (необходимо поставить любой знак в пустом квадрате слева от наименования прилагаемого документа):

справка с места работы с указанием должности, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - документ, подтверждающий доходы;

копия свидетельства о браке в случае выдачи такого свидетельства компетентным органом иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);

письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном (в случае принятия решения опекуном о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна).

автобиографию;

К заявлению по собственной инициативе прилагаю следующие документы (сведения) (необходимо поставить любой знак в пустом квадрате слева от наименования прилагаемого документа):

документы, подтверждающие право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение и копию финансового лицевого счета с места жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем) _____;

справка об отсутствии у гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан, выдаваемые органами внутренних дел;

справка о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, выдаваемые соответствующими уполномоченными органами;

справка, подтверждающая получение пенсии, выдаваемая территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение (в отношении гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), являющегося пенсионером);

заключение органов опеки и попечительства об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном (попечителем), с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия. Межведомственный запрос не направляется в случае, если орган опеки и попечительства располагает указанными сведениями;

копия свидетельства о государственной регистрации заключения брака (если заявитель, выразивший желание стать опекуном (попечителем), состоит в браке), за исключением свидетельства, выданного компетентным органом иностранного государства;

справка о заработной плате гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), не являющегося близким родственником совершеннолетнего лица, признанного в судебном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, за последние 12 месяцев;

медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

копия свидетельства о прохождении гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), подготовки в установленном нормативными правовыми актами порядке (при наличии);

дата

_____/_____

подпись

фамилия инициалы».».

Управляющий делами

Е.И.Аболонина

Приложение № 2
к постановлению
администрации городского
округа город Михайловка
Волгоградской области
от _____ N _____

«Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги по назначению опекуна
(попечителя) над совершеннолетним
лицом, признанным в судебном
порядке недееспособным
или ограниченно дееспособным

Главе городского
округа город Михайловка
Волгоградской области
от _____

Ф.И.О. гражданина
тел. _____

Заявление гражданина (близкого родственника), выразившего желание
стать опекуном или попечителем, совершеннолетнего недееспособного
или не полностью дееспособного гражданина

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (число, месяц, год и место рождения)

Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность:

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места жительства _____

_____ (указывается полный адрес места жительства, подтвержденный регистрацией
места жительства, в случае его отсутствия ставится прочерк)

Адрес места пребывания _____

_____ (заполняется, если имеется подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при
наличии подтвержденного регистрацией места жительства.

Указывается полный адрес места пребывания, в случае его отсутствия ставится прочерк)

Адрес места фактического проживания _____

(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)

Сведения, подтверждающие право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение: _____

Сведения о наличии (отсутствии) судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан

не имел и не имею судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан.

Сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере, страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

(указываются лицами, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты)

Сведения о государственной регистрации заключения брака (если заявитель, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке): _____

Сведения, подтверждающие родство с совершеннолетним подопечным:

Прошу передать мне под опеку (попечительство)

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, число, месяц, год его рождения)

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина под опеку (попечительство)*.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее: _____

(указывается наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в осуществлении опеки (попечительства) над совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным гражданином, в том числе информация о наличии документов о профессиональной деятельности, о прохождении программ подготовки кандидатов в опекуны или попечители и т.д.)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях предоставления государственной услуги даю

согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в заявлении по предоставлению государственной услуги.

Согласие дается в целях обеспечения соблюдения в отношении меня (представляемого) законодательства Российской Федерации и Волгоградской области, регулирующего предоставление государственной услуги, с правом передачи персональных данных третьим лицам и (или) направления запросов третьим лицам о предоставлении персональных данных, а также получения от указанных лиц результатов такой обработки либо запрошенных персональных данных.

Данное согласие действует на период предоставления услуги. Я могу отозвать согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

К заявлению прилагаю следующие документы (необходимо поставить любой знак в пустом квадрате слева от наименования прилагаемого документа):

копию свидетельства о браке (если заявитель, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке), выданную компетентными органами иностранного государства, и его удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

документы, подтверждающие родство с совершеннолетним подопечным, выданные компетентным органом иностранного государства и его удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

К заявлению по собственной инициативе прилагаю следующие документы (сведения) (необходимо поставить любой знак в пустом квадрате слева от наименования прилагаемого документа):

документы, подтверждающие право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение и копию финансового лицевого счета с места жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем)

_____;

справка об отсутствии у гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан, выдаваемые органами внутренних дел;

справка о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, выдаваемые соответствующими уполномоченными органами;

справка, подтверждающая получение пенсии, выдаваемая территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение (в отношении гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), являющегося пенсионером);

заключение органов опеки и попечительства об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном (попечителем), с совершеннолетним подопечным в период до достижения им

Приложение № 3
к постановлению
администрации городского
округа город Михайловка
Волгоградской области
от _____ N ____

«Приложение N 4
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению опекуна
(попечителя) над совершеннолетним
лицом, признанным в судебном
порядке недееспособным
или ограниченно дееспособным

**БЛОК-СХЕМА
ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО НАЗНАЧЕНИЮ ОПЕКУНА
(ПОПЕЧИТЕЛЯ) НАД СОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ЛИЦОМ, ПРИЗНАННЫМ
В СУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ НЕДЕЕСПОСОБНЫМ ИЛИ ОГРАНИЧЕННО
ДЕЕСПОСОБНЫМ**



».

Управляющий делами

Е.И.Аболонина