|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН |
| постановлением администрации |
| городского округа город МихайловкаВолгоградской области |
|  от №  |

Порядок

определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа город Михайловка Волгоградской области субсидий на иные цели, не связанных с возмещением нормативных затрат на оказание учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (работ), а также с осуществлением полномочий по исполнению обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и с осуществлением бюджетных инвестиций (далее - целевая субсидия).

1.2. Целевые субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее - учреждения):

- ремонт недвижимого имущества, затраты на который не включены в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- приобретение оборудования, не относящегося к капитальным вложениям, затраты на которое не включены в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

- другие цели, не включаемые в муниципальное задание (конкретные цели целевой субсидии указываются в соглашении о предоставлении субсидий на иные цели).

В случае предоставления целевой субсидии для реализации регионального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы) (далее - региональный проект), в наименовании целевой субсидии дополнительно указывается наименование регионального проекта.

1.3. Целевые субсидии предоставляются учреждениям администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области, осуществляющей функции и полномочия их учредителя.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа по предоставлению целевых субсидий является администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – ГРБС).

1.4. Целевые субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа город Михайловка Волгоградской области и лимитами бюджетных обязательств, доведенными ГРБС на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.Условия и порядок предоставления целевых субсидий

 2.1. Объем и получатели целевых субсидий на осуществление расходов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, определяются ГРБС при представлении учреждениями следующих документов:

- заявки с обоснованием необходимости проведения указанных расходов (приложение N 1);

- пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления целевой субсидии, включая расчет-обоснование суммы целевой субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечня объектов, подлежащих ремонту, акта обследования таких объектов и дефектной ведомости, предварительной сметы расходов - в случае если целью предоставления целевой субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программы мероприятий - в случае если целью предоставления целевой субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информации о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления целевой субсидии является приобретение имущества;

- информации о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления целевой субсидии является осуществление указанных выплат;

- иной информации в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

2.2. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении целевой субсидии осуществляется ГРБС в течение 10 рабочих дней со дня поступления от учреждений документов, предусмотренных 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению целевой субсидии являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

в) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных ГРБС на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Размер целевой субсидии и (или) порядок расчета размера целевой субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета, порядок их применения и (или) иная информация, исходя из целей предоставления целевой субсидии), источник ее получения, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен решением о бюджете городского округа город Михайловка Волгоградской области, нормативным правовым актом (правовым актом) администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, определяются на основании документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.5. В целях предоставления целевых субсидий между ГРБС и учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового отдела администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

2.6. Предоставление целевых субсидий осуществляется при условии соблюдения учреждениями на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении целевой субсидии, требований об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Михайловка Волгоградской области целевых субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления целевой субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных действующим законодательством.

2.7. Результаты предоставления целевых субсидий и показатели, необходимые для достижения результатов, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов, отражаются в соглашении и являются его неотъемлемой частью.

2.8. Перечисление целевой субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления целевой субсидии, отраженным в соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.9. В случае определения получателя субсидии по результатам конкурса (отбора) ГРБС разрабатывает и утверждает постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области критерии, порядок и способы проведения конкурса (отбора).

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют ГРБС по формам, установленным в соглашении:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;

- отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии;

- иные отчеты (в случае если ГРБС принято решение об их представлении).

3.2. Учреждения ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют ГРБС отчет об использовании средств целевых субсидий (приложение N 2).

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение

 4.1. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств целевых субсидий могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении целевых субсидий, на основании решения ГРБС, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в срок до 1 октября текущего года.

4.2. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств целевых субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении целевых субсидий, в текущем финансовом году принимается ГРБС не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

4.3. Остатки средств целевой субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения ГРБС о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в доход бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области в срок до 1 июля года, следующего за отчетным.

4.4. Контроль за соблюдением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, осуществляется ГРБС и органами муниципального финансового контроля.

4.5. Руководитель учреждения несет ответственность за осуществление расходов на цели, указанные при выделении целевой субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае установления по итогам проверок, проведенных ГРБС, а также органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления целевой субсидии соответствующие средства целевой субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа город Михайловка Волгоградской области:

а) на основании требования ГРБС - в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате указанных средств в объеме целевой субсидии, использованном с допущением нарушения;

б) на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае установления ГРБС и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления целевых субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевых субсидий, установленных в настоящем Порядке и соглашении, соглашение по решению ГРБС может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного объема целевой субсидии на дату расторжения соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения), подлежат возврату в бюджет городского округа город Михайловка Волгоградской области.

4.8. Основанием для освобождения учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных [пунктом 4.7](#Par5) Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению учреждением соответствующих обязательств.

Приложение N 1

к Порядку

определения объема и

условий предоставления

из бюджета городского

округа город Михайловка

Волгоградской области

муниципальным бюджетным

и автономным учреждениям

субсидий на иные цели

 Заявка N \_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 на получение целевой субсидии на 20\_\_ год

 (и плановый период 20\_\_ - 20\_\_ гг.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения, ИНН/КПП)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид целевой субсидии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Основание предоставления целевой субсидии | Целевое назначение расходов (наименование мероприятия, объекта) | Размер целевой субсидии (руб.) |
| 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к Порядку

определения объема и

условий предоставления

из бюджета городского

округа город Михайловка

Волгоградской области

муниципальным бюджетным

и автономным учреждениям

субсидий на иные цели

 Отчет

 об использовании средств целевой субсидии

 за \_\_ квартал 20\_\_ года

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (код субсидии/наименование субсидии)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (соглашение (решение) о выделении целевой субсидии

 и решение о разрешении использования остатков)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Остаток целевой субсидии на начало года | Сумма полученной целевой субсидии в текущем году | Сумма кассовых расходов (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) | Сумма фактических расходов (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) | Сумма возврата неиспользованной целевой субсидии | Остатки неиспользованных средств субсидии (на конец отчетного периода)(ст. 1 + ст. 2 - ст. 3 - ст. 5) | Причины неиспользования средств субсидии | Результаты выполненных работ в рамках полученной субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)