



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.02.2019 № 503

О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области

В соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 31 января 2019 г. № 40 "О мерах, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства на территории Волгоградской области", руководствуясь статьей 23 Устава городского округа город Михайловка Волгоградской области, администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать в администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

2. Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

3. Отделу по правовому обеспечению администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте городского округа город Михайловка Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

С.А. Фомин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа город
Михайловка Волгоградской области
от 25.02.2019 № 503

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства в администрации
городского округа город Михайловка Волгоградской области

I. Общие положения

1. Положение об организации в администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области требованиям антимонопольного законодательства и профилактики его нарушений.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) "антимонопольное законодательство" – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона "О защите конкуренции", иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

2) "антимонопольный комплаенс" – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

3) "антимонопольный орган" – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

4) "доклад об антимонопольном комплаенсе" – документ,

содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса;

5) "коллегиальный орган" – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

6) "нарушение антимонопольного законодательства" – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

7) "риски нарушения антимонопольного законодательства" – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

8) "уполномоченное структурное подразделение" – структурное подразделение, осуществляющее внедрение и контроль за исполнением антимонопольного комплаенса.

3. Задачи антимонопольного комплаенса:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

3) контроль за соответствием деятельности администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области требованиям антимонопольного законодательства;

4) оценка эффективности функционирования в администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области руководствуется следующими принципами:

1) заинтересованность руководства администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) информационная открытость функционирования антимонопольного комплаенса в администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области;

4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области;

5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль за организацией и функционированием в

администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области антимонопольного комплаенса осуществляется главой администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, который:

1) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение государственными гражданскими служащими администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области акта об антимонопольном комплаенсе;

3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

6. Функции уполномоченного структурного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области в соответствии с их компетенцией:

-уполномоченным должностным лицом – заместителем главы по экономике, финансам и управлению имуществом, руководителем контрактной службы администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области,

-финансовым отделом,

-отделом по правовому обеспечению,

-отделом муниципальной службы и работы с кадрами.

7. К компетенции уполномоченного должностного лица, относятся следующие функции:

1) представление главе городского округа город Михайловка Волгоградской области на утверждение акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в антимонопольный комплаенс), внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на очередной год, на подписание доклада об антимонопольном комплаенсе;

2) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области;

3) взаимодействие с антимонопольным органом и организация

содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

4) организация обучающих мероприятий по антимонопольному комплаенсу.

8. К компетенции отдела по правовому обеспечению администрации городского округа относятся следующие функции:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства в соответствии с разделом III настоящего Положения;

2) информирование заместителя главы городского округа по экономике, финансам и управлению имуществом о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

3) участие в разработке процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

4) участие в проведении внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса;

5) консультирование муниципальных служащих администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области по вопросам, связанным антимонопольным комплаенсом, в пределах компетенции, установленной настоящим пунктом.

9. К компетенции отдела муниципальной службы и работы с кадрами относятся следующие функции:

1) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, разработка предложений по их исключению;

2) участие в разработке процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

3) участие в проведении внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса;

4) ознакомление муниципальных служащих администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области с актом об организации антимонопольного комплаенса;

5) организация обучающих мероприятий по антимонопольному комплаенсу;

6) консультирование муниципальных служащих администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом, в пределах компетенции, установленной настоящим пунктом.

10. К функциям структурных подразделений, к полномочиям которых относится деятельность, связанная с рисками нарушения антимонопольного законодательства, относятся:

-выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства в соответствии с разделом III настоящего Положения;

-составление карты рисков;

-подготовка предложений в план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на очередной год.

11. К компетенции финансового отдела администрации городского округа относятся следующие функции:

1) подготовка акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса и представление уполномоченному должностному лицу;

2) подготовка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на очередной год и представление его уполномоченному должностному лицу;

3) подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе и представление его уполномоченному должностному лицу.

4) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства в соответствии с разделом III настоящего Положения;

5) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

6) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

7) консультирование муниципальных служащих администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного комплаенса, в пределах компетенции, установленной настоящим пунктом.

12. Оценку эффективности организации и функционирования в администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган – Комиссия по осуществлению оценки эффективности функционирования

антимонопольного комплаенса.

13. К функциям коллегиального органа относятся:

- 1) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- 2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

14. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства проводятся:

- 1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- 2) анализ нормативных правовых актов администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области;
- 3) анализ проектов нормативных правовых актов администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области;
- 4) мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области;
- 5) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

15. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области структурными подразделениями, к полномочиям которых относится деятельность, связанная с рисками нарушения антимонопольного законодательства, в срок не позднее 20 декабря отчетного года (промежуточный отчетный период – с 01 января по 19 декабря отчетного года), и не позднее 20 января года, следующего за отчетным (годовой отчетный период), реализуются следующие мероприятия:

- 1) осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- 2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит классифицированные по сферам

деятельности сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения (далее – перечень нарушений).

3) предоставление перечня нарушений в финансовый отдел администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

16. При проведении анализа нормативных правовых актов администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области отделом по правовому обеспечению совместно со структурными подразделениями, реализуются следующие мероприятия:

1) разработка и размещение на официальном сайте городского округа город Михайловка Волгоградской области исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

2) размещение на официальном сайте администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

3) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

4) представление финансовым отделом доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты не позднее 20 июля (за период – первое полугодие текущего года), и не позднее 20 января года, следующего за отчетным (годовой отчетный период).

17. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области отделом по правовому обеспечению совместно со структурными подразделениями реализуются следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

2) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта;

3) представление в финансовый отдел информации о проведенной оценке поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта не позднее 20 июля (за период – первое полугодие текущего года), и не позднее 20 января года, следующего за отчетным (годовой отчетный период).

18. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области отделом по правовому обеспечению совместно со структурными подразделениями, реализуются следующие мероприятия:

1) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области;

2) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области;

3) проведение (по мере необходимости) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области;

4) представление в финансовый отдел аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики не позднее 20 июля (за период – первое полугодие текущего года), и не позднее 20 января года, следующего за отчетным (годовой отчетный период).

19. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями, к полномочиям которых относится деятельность, связанная с рисками нарушения антимонопольного законодательства в соответствующих сферах деятельности, проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного

законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

20. Распределение выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

21. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями составляются карты рисков по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и представляются в финансовый отдел не позднее 25 декабря текущего года.

22. Информация о проведенных мероприятиях по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

23. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями ежегодно разрабатываются предложения в план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и предоставляется в финансовый отдел в срок не позднее 25 декабря текущего года.

24. Финансовый отдел администрации городского округа город Михайловка на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

25. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

26. В целях оценки эффективности функционирования в администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели как для уполномоченного структурного подразделения (должностного лица), так и для администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области в целом.

27. Ключевые показатели эффективности функционирования в администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области антимонопольного комплаенса разрабатываются в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы от 05.02.2019 № 133/19.

28. Финансовый отдел ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

29. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

30. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- 1) о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;
- 4) информацию о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий.

31. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен представляться заместителем главы городского округа по экономике, финансам и управлению имуществом в коллегиальный орган на утверждение не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

32. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

33. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, ежегодно в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным, направляется администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области в комитет экономической политики и развития Волгоградской области.

Приложение № 1
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного
законодательства в администрации
городского округа город Михайловка
Волгоградской области

Карта рисков

№ п/п	Уровни рисков	Выявленные риски	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Наличие (отличие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения риска

Приложение № 2
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного
законодательства в администрации
городского округа город Михайловка
Волгоградской области

План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

№ п/п	Общие меры по минимизации и устранению рисков	Описание действий	Ответственный исполнитель	срок	показатель