



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 декабря 2019 г.

№ 3646

Об утверждении порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа город Михайловка Волгоградской области

В целях оценки деятельности, совершенствования работы, повышения эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа город Михайловка Волгоградской области, руководствуясь положениями Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», решением Михайловской городской Думы от 23.04.2019 № 176 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью городского округа город Михайловка Волгоградской области», администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа город Михайловка Волгоградской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 29 декабря 2016 г. № 3410 «Об утверждении порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа город Михайловка Волгоградской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по экономике, финансам и управлению имуществом Л.В. Гордиенко.

Глава городского округа

С.А.Фомин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа город
Михайловка Волгоградской
области
от 04.12.2019 г № 3646

Порядок
составления, утверждения и установления
показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных предприятий городского округа город Михайловка
Волгоградской области

1. Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее - Порядок) разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению, согласованию и утверждению планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее - МУП, предприятие) и усиления контроля за эффективностью их деятельности.

2. План (программа) финансово-хозяйственной деятельности МУП (далее - план) должен ориентировать предприятие на определение приоритетных направлений деятельности, развитие предприятия, увеличение объемов выполняемых работ (услуг), сокращение непроизводительных расходов, безубыточность деятельности.

3. Проект плана МУП на очередной год разрабатывается предприятием по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на основе анализа результатов деятельности предприятия за отчетный год и тенденций финансово-хозяйственной деятельности в текущем году, прогноза развития предприятия с учетом рыночной конъюнктуры и стоящих перед ним задач по увеличению (сохранению) объемов выполняемых работ (услуг), решению социальных вопросов, сокращению непроизводительных расходов и обеспечению безубыточной деятельности.

4. Достижение плановых квартальных и годовых показателей экономической эффективности деятельности предприятия должно быть обосновано соответствующими финансовыми источниками выполнения показателей плана.

5. Руководитель МУП ежегодно, до 01 ноября текущего года, представляет в отраслевой отдел администрации городского округа проект плана предприятия на планируемый период. Вместе с проектом плана предприятия представляется перечень планируемых мероприятий, направленных на дальнейшее развитие (оздоровление) предприятия, технико-экономическое обоснование планируемых мероприятий, затрат на их реализацию, ожидаемый эффект от их выполнения, пояснительная записка к плану предприятия.

6. В плане предприятия приводятся плановые показатели на следующий год, а также прогнозные показатели экономической эффективности на последующие два года (далее - плановый период).

Проекты планов представляются по утвержденным формам в печатном и

электронном виде до 1 ноября текущего года одновременно в:

- отдел по имуществу и землепользованию администрации городского округа для расчета прогнозируемых сумм отчислений от чистой прибыли МУП в бюджет городского округа;

- отдел экономического развития и проектной деятельности администрации городского округа для формирования прогноза социально-экономического развития;

- отраслевые отделы администрации городского округа, курирующие деятельность МУП.

К проектам плана прилагается пояснительная записка, в которой обосновываются причины и факторы, влияющие на формирование показателей деятельности предприятия на очередной год.

7. Ежегодно отраслевые отделы администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области проводят анализ представленного проекта плана предприятия. В течение 10 рабочих дней рассматривают поступившие от предприятий проекты планов и представляют проект плана на утверждение главе городского округа город Михайловка Волгоградской области до 25 декабря текущего года.

8. При необходимости предприятие формирует уточненный план на очередной год путем внесения изменений. В пояснительной записке, приложенной к направляемому в отраслевое структурное подразделение уточненному плану, МУП обосновывают причины вносимых изменений.

9. Основаниями для уточнения плана предприятия являются:

- изменение цен (тарифов) на работы и услуги предприятия в случае, если такое изменение повлекло уменьшение (увеличение) доходов предприятия более чем на 10 процентов;

- изменение условий хозяйствования.

10. Муниципальные унитарные предприятия городского округа осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденными планами. Ответственность за выполнение утвержденных плановых показателей экономической эффективности деятельности предприятия возлагается на руководителей МУП.

11. Руководители МУП ежеквартально в сроки, установленные для представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности (нарастающим итогом с начала отчетного года), представляют в отраслевые отделы администрации городского округа, курирующие деятельность МУП, отчет о выполнении планов предприятия по утвержденной форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

12. Руководители МУП ежегодно в установленном порядке отчитываются на заседаниях Балансовой комиссии по достижению показателей плана.

Приложение 1
к Порядку составления, утверждения
и установления показателей планов
(программ) финансово-
хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных
предприятий городского округа
город Михайловка
Волгоградской области

План (программа)
финансово-хозяйственной деятельности
муниципального унитарного предприятия городского округа город
Михайловка Волгоградской области

(название муниципального унитарного предприятия городского округа город Михайловка Волгоградской области)

отчетный период _____
(1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год)

Раздел 1. Сведения о предприятии

Полное наименование предприятия в соответствии с уставом	
Дата и номер государственной регистрации предприятия	
Регистрирующий орган	
ИНН	
Код по ОКПО	
Код по ОКВЭД	
Место нахождения	
Адреса филиалов и структурных подразделений (при наличии)	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя предприятия	

(натуральные показатели)								
2. Выручка от реализации продукции, работ, услуг (без налога на добавленную стоимость и акцизов), тыс. руб.								
в том числе по видам деятельности:								
3. Себестоимость продукции, работ, услуг (издержки), тыс. руб.								
в том числе по видам деятельности:								
4. Коммерческие расходы, тыс. руб.								
в том числе по видам расходов:								
5. Управленческие расходы, тыс. руб.								
в том числе по видам расходов:								
6. Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.								
в том числе по видам деятельности:								
7. Рентабельность продаж (отношение прибыли от продаж к выручке от реализации продукции), процентов								

8. Прочие доходы, всего, тыс. руб.								
в том числе по видам доходов:								
9. Прочие расходы, всего, тыс. руб.								
в том числе по видам расходов:								
10. Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.								
11. Налог на прибыль, тыс. руб.								
12. Чистая прибыль (убыток) отчетного периода, тыс. руб.								
13. Рентабельность общая (отношение чистой прибыли к выручке от реализации (продукции), процентов								
14. Часть прибыли, подлежащая перечислению собственнику								
15. Чистые активы <*>								
16. Первоначальная стоимость основных средств								
17. Остаточная стоимость основных средств								
18. Коэффициент износа основных средств								
19. Размер уставного фонда предприятия								

<*> Расчет показателя "чистые активы" необходимо производить в соответствии с [Порядком](#) оценки стоимости чистых активов акционерных обществ, утвержденным Минфином РФ.

заработная плата (без выплат за счет прибыли)								
в том числе премии								
премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли (фонда потребления)								
5. Среднемесячный полный доход административно-управленческого персонала (руб.)								
из него: заработная плата (без выплат за счет прибыли)								
премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли (фонда потребления)								
6. Среднемесячный полный доход работников основного производства (руб.)								
из него: заработная плата (без выплат за счет прибыли)								
премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли (фонда потребления)								
7. Средний процент повышения оплаты труда работников предприятия с начала года								

Раздел 4. Платежи в бюджеты и внебюджетные фонды

тыс. руб.

предприятия								
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 6. Показатели качества оказываемых услуг
(выполненных работ)

тыс. руб.

Наименование показателей	Год							
	Предшествующий отчетному году	Отчетный год	Темп роста/снижения	Планируемый год, в том числе по кварталам				
				год	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Количество обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг								
2. Отсутствие нарушений порядка и сроков предоставления отчетности								
3. Отсутствие штрафных санкций								

к Порядку составления, утверждения
и установления показателей планов
финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных
унитарных предприятий городского
округа город Михайловка
Волгоградской области

Отчет
о выполнении показателей плана финансово-хозяйственной деятельности
муниципального унитарного предприятия городского округа город
Михайловка Волгоградской области

(название муниципального унитарного предприятия городского округа город Михайловка Волгоградской области)

отчетный период _____
(1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год)

Наименование показателя	Плановый показатель (тыс. рублей)	Фактическое исполнение (тыс. рублей)	% достижения плановых показателей (ст. 3 / ст. 2) * 100
1	2	3	4
Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия			
1. Объем работ, услуг (натуральные показатели)			
2. Выручка от реализации продукции, работ, услуг (без налога на добавленную стоимость и акцизов), тыс. руб.			
в том числе по видам деятельности:			
3. Себестоимость продукции, работ, услуг (издержки), тыс. руб.			
в том числе по видам деятельности:			

4. Коммерческие расходы, тыс. руб.			
в том числе по видам расходов:			
5. Управленческие расходы, тыс. руб.			
в том числе по видам расходов:			
6. Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.			
в том числе по видам деятельности:			
7. Рентабельность продаж (отношение прибыли от продаж к выручке от реализации продукции), процентов			
8. Прочие доходы, всего, тыс. руб.			
в том числе по видам доходов:			
9. Прочие расходы, всего, тыс. руб.			
в том числе по видам расходов:			
10. Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.			
11. Налог на прибыль, тыс. руб.			
12. Чистая прибыль (убыток) отчетного периода, тыс. руб.			
13. Рентабельность общая (отношение чистой прибыли к выручке от реализации продукции), процентов			
14. Часть прибыли, подлежащая			

перечислению собственнику			
15. Чистые активы <*>			
16. Первоначальная стоимость основных средств			
17. Остаточная стоимость основных средств			
18. Коэффициент износа основных средств			
19. Размер уставного фонда предприятия			
Показатели социальной эффективности деятельности предприятия			
1. Среднесписочная численность работников всего, чел.			
в том числе:			
Административно-управленческий персонал			
работники основного производства			
совместители и работающие по договорам гражданско-правового характера			
2. Фонд оплаты труда, всего, руб.			
в том числе:			
фонд заработной платы			
выплаты социального характера			
премии			
3. Среднемесячная заработная плата на предприятии (руб./чел.)			
4. Среднемесячный полный доход руководителя			
из него: заработная плата (без выплат за счет прибыли)			
в том числе премии			

премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли (фонда потребления)			
5. Среднемесячный полный доход административно-управленческого персонала (руб.)			
из него: заработная плата (без выплат за счет прибыли)			
премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли (фонда потребления)			
6. Среднемесячный полный доход работников основного производства (руб.)			
из него: заработная плата (без выплат за счет прибыли)			
премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли (фонда потребления)			
7. Средний процент повышения оплаты труда работников предприятия с начала года			
Платежи в бюджеты и внебюджетные фонды муниципального унитарного предприятия			
1. Налог на добавленную стоимость			
2. Налог на прибыль			
3. Налог на имущество			
4. Единый социальный налог			
5. Единый налог, взимаемый в связи с упрощенной системой налогообложения			
6. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности			

7. Земельный налог			
8. Налог на доходы физических лиц			
9. Платежи за пользование природными ресурсами			
10. Единый социальный налог, в том числе:			
пенсионный фонд			
социальное страхование			
медицинское страхование			
социальное страхование (взносы на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве)			
11. Другие платежи (раздельно по каждому виду платежа):			
12. Отчисления чистой прибыли в местный бюджет, производимые в соответствии с решением представительного органа местного самоуправления			
ИТОГО:			
в том числе:			
Федеральный бюджет			
Областной бюджет			
Местный бюджет			
Внебюджетные фонды			
Использование прибыли предприятия			
1. Отчисления в резервный фонд			
2. Часть прибыли, направляемой на развитие и реконструкцию			
3. Часть прибыли, направляемой на социальное развитие			
4. Отчисления в иные фонды,			

созданные на предприятии			
Показатели качества оказываемых услуг (выполненных работ)			
1. Количество обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг			
2. Отсутствие нарушений порядка и сроков предоставления отчетности			
3. Отсутствие штрафных санкций			

Примечание:

В случае невыполнения показателей плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия, его руководителем предоставляется пояснительная записка с обоснованием причин невыполнения плана в отчетном периоде.

Руководитель _____ (наименование предприятия) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)