

Утвержден
постановлением администрации
городского округа город Михайловка
Волгоградской области
от 27 февраля 2018 года № 407

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных закупок» (далее - Казенное учреждение), создано на основании постановления администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 27.02.2018 года № 407, руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ от 05.04.2013 (далее – Федеральный закон), Уставом городского округа город Михайловка Волгоградской области, настоящим Уставом, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

1.2. Официальное наименование Казенного учреждения: муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных закупок». Сокращенное наименование: МКУ «Центр муниципальных закупок».

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием городской округ город Михайловка Волгоградской области.

1.4. Место нахождения Казенного учреждения: 403342, Волгоградская область, город Михайловка, ул. Обороны, дом 42-а, офис 3-12.

1.5. Учредителем Казенного учреждения является муниципальное образование городской округ город Михайловка Волгоградской области, функции и полномочия которого от имени муниципального образования осуществляет администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее - Учредитель).

1.6. Собственником имущества Казенного учреждения является Учредитель.

1.7. Казенное учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местом нахождения, а также другие средства индивидуализации.

1.8. Казенное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.9. Казенное учреждение для достижения цели деятельности может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области на основании бюджетной сметы.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Казенного учреждения является реализация положений, закрепленных Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. Целью создания Казенного учреждения является централизация муниципальных закупок, повышение эффективности и результативности осуществления муниципальных закупок для нужд городского округа город Михайловка Волгоградской области, повышение эффективности использования бюджетных средств.

2.4. Для достижения целей создания Казенное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запросов котировок для муниципальных заказчиков городского округа город Михайловка Волгоградской области, поименованных в нормативном правовом акте администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области;

2.4.2. определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, аукционов в электронной форме и запросов предложений для муниципальных заказчиков городского округа город Михайловка Волгоградской области для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Михайловка Волгоградской области;

2.4.3. осуществление полномочий организатора совместных конкурсов или совместных аукционов в электронной форме, предусмотренных действующим законодательством и соглашениями о проведении совместных конкурсов или совместных аукционов в электронной форме;

2.4.4. сбор, обработка и обобщение сведений о объемах закупок, полученных от муниципальных заказчиков городского округа город Михайловка Волгоградской области.

3. Управление Казенным учреждением

3.1. К компетенции Учредителя относится:

3.1.1. утверждение Устава, утверждение изменений и дополнений в Устав Казенного учреждения;

3.1.2. принятие решения о реорганизации, ликвидации и изменении типа Казенного учреждения;

3.1.3. определение приоритетных направлений деятельности Казенного учреждения;

3.1.4. назначение и освобождение от должности директора Казенного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.1.5. согласование отчетов о деятельности Казенного учреждения, годовой бухгалтерской отчетности Казенного учреждения;

3.1.6. утверждение бюджетной сметы Казенного учреждения;

3.1.7. утверждение структуры и штатной численности Казенного учреждения;

3.1.8. согласование штатного расписания Казенного учреждения;

3.1.9. закрепление за Казенным учреждением имущества на праве оперативного управления;

3.1.10. осуществление иных полномочий учредителя, установленных нормативными правовыми актами администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

3.2. Управление Казенным учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Директор Казенного учреждения назначается и освобождается от должности главой городского округа город Михайловка Волгоградской области.

3.4. Условия деятельности, срок полномочий директора Казенного учреждения определяются в трудовом договоре, заключаемом с ним Учредителем.

3.4. Директор является единоличным исполнительным органом Казенного учреждения.

3.5. К компетенции директора Казенного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Казенного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

По всем вопросам деятельности директор подконтролен главе городского округа город Михайловка Волгоградской области.

3.6. Директор Казенного учреждения:

3.6.1. действует без доверенности от имени Казенного учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных органах, организациях;

3.6.2. организует работу Казенного учреждения, планирует его деятельность, обеспечивает достижение целей, определенных законодательством и настоящим Уставом;

3.6.3. выдает доверенности на право представительства от имени Казенного учреждения;

3.6.4. без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Казенного учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

3.6.5. в пределах своей компетенции распоряжается финансовыми средствами и имуществом, закрепленным за Казенным учреждением на праве оперативного управления;

3.6.6. открывает в уполномоченных органах лицевые счета Казенного учреждения в установленном порядке;

3.6.7. от имени Казенного учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

3.6.8. согласовывает с Учредителем и утверждает штатное расписание Казенного учреждения;

3.6.9. осуществляет прием на работу работников Казенного учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Казенного учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

3.6.10. обеспечивает соблюдение работниками Казенного учреждения должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, а также порядка работы со служебными документами;

3.6.11. на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издает приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Казенного учреждения, обязательные для выполнения работниками Казенного учреждения;

3.6.12. составляет и исполняет бюджетную смету;

3.6.13. обеспечивает ведение статистической и иной отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.6.14. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

3.7. Руководитель Казенного учреждения несет ответственность за деятельность Казенного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Бухгалтерское обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр финансово-бухгалтерского обслуживания».

4. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения

4.1. Имущество Казенного учреждения является муниципальным имуществом, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

4.3. Имущество и средства Казенного учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с законодательством.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Казенное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.5. Имущество Казенного учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Казенное учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Казенным учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Казенным учреждением самостоятельно.

4.7. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Казенным учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

4.8. Финансовое обеспечение Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области согласно бюджетной смете.

4.9. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в комитете по финансам администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.10. Расходование денежных средств производится Казенным учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.11. Казенное учреждение является муниципальным заказчиком и осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени городского округа город Михайловка Волгоградской области в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.12. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по

обязательствам Казенного учреждения несет собственник его имущества в лице Учредителя.

4.13. Источниками формирования имущества Казенного учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за Казенным учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.14. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика по своим денежным обязательствам.

4.15. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

4.16. Запрещается нецелевое использование денежных средств Казенным учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

5. Филиалы и представительства Казенного учреждения

5.1. Казенное учреждение не имеет филиалов (представительств).

6. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

6.1. Решение о ликвидации или реорганизации Казенного учреждения принимается Учредителем и осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Казенного учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством.

6.6. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.7. Ликвидация Казенного учреждения считается завершённой, а Казенное учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. Право распоряжения оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения передается Учредителю.

6.10. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. При реорганизации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив Учредителя. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Казенного учреждения в соответствии с требованиями архивного отдела.

6.12. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются в том же порядке что и Устав, и подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.