



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 января 2019 г.

№ 75

О завершении процедуры реорганизации муниципального казенного учреждения «Спортивная школа № 1 городского округа город Михайловка Волгоградской области» и муниципального казенного учреждения «Спортивная школа № 2 городского округа город Михайловка Волгоградской области» их слияния с образованием муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа городского округа город Михайловка Волгоградской области»

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 24.09.2018 г. № 2211 «О начале процедуры реорганизации муниципального казенного учреждения «Спортивная школа № 1 городского округа город Михайловка Волгоградской области» и муниципального казенного учреждения «Спортивная школа № 2 городского округа город Михайловка Волгоградской области» путем их слияния с образованием муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа городского округа город Михайловка Волгоградской области», администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Завершить процедуру реорганизации муниципального казенного учреждения «Спортивная школа № 1 городского округа город Михайловка Волгоградской области» (далее - МКУ «СШ № 1») и муниципального казенного учреждения «Спортивная школа № 2 городского округа город Михайловка Волгоградской области» (далее - МКУ «СШ № 2») путем их слияния с образованием муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа городского округа город Михайловка Волгоградской области» (далее - МБУ «Спортивная школа»).

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения МБУ «Спортивная школа».

3. Определить местонахождение МБУ «Спортивная школа» по адресу: 403343, Волгоградская область, город Михайловка, улица 2 Краснознаменная, дом 18А.

4. Назначить директором МБУ «Спортивная школа» Фирсову Ирину Александровну.

5. Утвердить передаточные акты имущества МКУ «СШ № 1» и МКУ «СШ № 2» согласно приложению к настоящему постановлению.

6. Директору МБУ «Спортивная школа» Фирсовой Ирине Александровне представить документы для осуществления государственной регистрации МБУ «СШ» в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 6 по Волгоградской области в установленном порядке.

7. Отделу по имуществу и землепользованию администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области:

7.1. После государственной регистрации МБУ «Спортивная школа» закрепить за данным юридическим лицом в установленном порядке имущество реорганизуемых МКУ «СШ № 1» и МКУ «СШ № 2»;

7.2. Внести соответствующие изменения в Реестр объектов муниципальной собственности.

8. Определить источником финансирования МБУ «Спортивная школа» бюджет городского округа город Михайловка Волгоградской области.

9. Отделу муниципальной службы и работы с кадрами администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области осуществить мероприятия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

10. Наделить полномочиями выступать от имени администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области по вопросам государственной регистрации МБУ «Спортивная школа» директора Фирсову Ирину Александровну.

11. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по экономике, финансам и управлению имуществом Л.В. Гордиенко.

Глава городского округа

С. А. Фомин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа город Михайловка
Волгоградской области
от 16 января 2019 г. № 75

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа
городского округа город Михайловка
Волгоградской области»

Волгоградская область
г. Михайловка
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа городского округа город Михайловка Волгоградской области» (далее – Учреждение).

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и реорганизовано в форме слияния на основании постановления администрации города Михайловки Волгоградской области от 16.01.2019 г. № 75 «О завершении процедуры реорганизации муниципального казенного учреждения «Спортивная школа №1 городского округа город Михайловка Волгоградской области» и муниципального казенного учреждения «Спортивная школа №2 городского округа город Михайловка Волгоградской области» путем их слияния с образованием муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа городского округа город Михайловка Волгоградской области».

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.3. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа городского округа город Михайловка Волгоградской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Спортивная школа».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 403343, Волгоградская область, город Михайловка, улица 2 Краснознаменская, дом 18А.

1.5. Фактический адрес Учреждения:

403343, Волгоградская область, город Михайловка, улица 2 Краснознаменская, дом 18А.

403343, Волгоградская область, город Михайловка, улица 2 Краснознаменская, дом 18Б.

403343, Волгоградская область, город Михайловка, улица 2 Краснознаменская, дом 18В.

403342, Волгоградская область, город Михайловка, улица 2 Краснознаменская, дом 53.

1.6. Филиалы и представительства на момент государственной регистрации настоящего устава у Учреждения отсутствуют.

1.7. Учредителем Учреждения является городской округ город Михайловка Волгоградской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – Учредитель).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета; круглую печать с полным наименованием Учреждения; угловой штамп с наименованием, местонахождением Учреждения; бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.11. Учреждение считается созданным и вправе вести финансовую и хозяйственную деятельность с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.14. Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории Российской Федерации, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, Волгоградской области, городского округа город Михайловка Волгоградской области.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах:
 - начальной подготовки;
 - тренировочный (спортивной специализации);
 - совершенствования спортивного мастерства;
- реализация программ спортивно-оздоровительной работы по физической культуре и спорту.

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

- участие в организации официальных спортивных мероприятий;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
- организация мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;
- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования;
- обеспечение доступа к объектам спорта.

2.4. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц,

проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно (в объеме выделенных финансовых средств);

- обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;

- разработка и реализация программ спортивной подготовки;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя, имеет право:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, по согласованию с Учредителем;

- определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования, в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами об оплате труда работников муниципальных учреждений, утвержденным объемом бюджетных ассигнований Учреждения;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;
- осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя;
- сдавать в аренду находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области;
- определять режим содержания и использования зданий и сооружений;
- получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, с юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Волгоградской области, правовым актам Учредителя и настоящему Уставу.

3.2. Учреждение обязано:

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств или бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;
- обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;
- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;
- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;
- предоставлять в орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра имущества, сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя.

3.3. Учреждение имеет другие права, несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя.

4.3. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

4.4. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Директор Учреждения вправе:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

- от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;

- утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;

- назначать и освобождать от должности работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;

- осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

- определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

- открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя;

- делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя часть функций Учреждения созданным филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;

- иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

4.6. Директор Учреждения обязан:

– обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

– обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать составление, представление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;
- обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

4.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.8. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

4.9. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный приказом Директора или Учредителя.

4.10. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Михайловка Волгоградской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.4. Учреждение, без согласия собственника, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.5. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

5.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.9. Учредитель принимает решение об одобрении сделки, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

5.10. Имущество и средства Учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

5.12. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.

5.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

5.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за

Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниями оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

5.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.18. Учреждение, при получении согласия Учредителя, вправе выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества.

5.19. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.22. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.23. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

5.24. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области.

Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

5.25. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.26. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

5.27. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.28. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бухгалтерского учета и формированию бюджетной отчетности. Организация, которая ведет бухгалтерский учет, ежегодно отчитывается перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности, своевременно предоставляет информацию, необходимую государственным органам для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

Комплексная ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится по инициативе Учредителя 1 раз в год. Налоговые, финансовые и другие государственные органы могут осуществлять проверки Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии и с периодичностью, определенной действующим законодательством.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

6.1. Тренировочная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

6.2. Тренировочный процесс в Учреждении регламентируется федеральными стандартами спортивной подготовки.

6.3. Организация процесса спортивной подготовки и спортивно-оздоровительной работы регламентируется локальными актами Учреждения.

6.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

- программы спортивно-оздоровительной работы по физической культуре и спорту

6.5. Учреждение использует помещения других организаций и учреждений, на основании договора или соглашения.

6.6. Организация тренировочного процесса регламентируется расписанием занятий. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению тренера в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха занимающихся, обучения их в образовательных учреждениях. Расписание занятий утверждается Директором Учреждения.

6.7. Содержание, продолжительность тренировочных занятий, численный состав занимающихся в одной группе должны соответствовать утвержденным программам спортивной подготовки по видам спорта и

программам спортивно-оздоровительной работы по физической культуре и спорту.

6.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье занимающихся и работников учреждения во время тренировочного процесса;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

6.9. Прием и отчисление занимающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством РФ, на основании утвержденных в Учреждении локальных актов, регламентирующих особенности организации процесса спортивной подготовки.

6.10. Участниками процесса спортивной подготовки в Учреждении являются физические лица от 5 лет и старше (далее вместе - занимающиеся), работники, тренерский состав, родители (законные представители).

6.11. Права и обязанности занимающихся, родителей (законных представителей), работников определяются уставом Учреждения и иными локальными актами.

6.12. Занимающиеся Учреждения имеют право на:

- получение в полном объеме содержания программ в соответствии с утвержденным учебным планом с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- на соответствие форм, методов и средств организации тренировочного процесса возрасту, интересам и потребностям занимающихся;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод с платных услуг на бесплатные в случаях и в порядке, которые предусмотрены локальными нормативно-правовыми актами Учреждения;
- перевод в другую организацию, реализующую программу соответствующего уровня, в порядке, установленном нормативно-правовым регулированием в сфере физической культуры и спорта;
- восстановление в Учреждении, в порядке, установленном нормативно-правовым актом Учреждения;
- участие в управлении учреждением в форме, определенной уставом;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление процесса спортивной подготовки в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, спортивной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в спортивной, общественной, творческой деятельности.

6.13. Занимающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений занимающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение занимающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.14. Занимающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать программу спортивной подготовки, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные тренером в рамках программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других занимающихся и работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;

6.15. Занимающимся запрещается:

- приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, токсичные, наркотические вещества и оружие;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивать, заниматься вымогательством;

- совершать любые действия, влекущие за собой опасные для окружающих последствия;

- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословить.

6.16. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) занимающихся регулируются настоящим уставом.

6.17. Родители (законные представители) занимающихся обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.18. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних занимающихся в воспитании занимающихся, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей.

6.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних занимающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, с программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление тренировочной деятельности;

- знакомиться с содержанием тренировочного процесса, используемыми методами тренировки и воспитания, а также с успеваемостью своих занимающихся;

- защищать права и законные интересы занимающегося;

- получать информацию обо всех видах планируемых медицинских обследований занимающихся, получать информацию о результатах проведенных обследований занимающихся;

- присутствовать при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации тренировочного процесса и воспитания занимающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме определённой Учреждением;

- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации поставленных уставных целей и задач перед Учреждением.

6.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних занимающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, локальные нормативные акты, которые устанавливают режим занятий занимающихся, порядок регламентации отношений между Учреждением и занимающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- выполнять устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- уважать честь и достоинство занимающихся и работников Учреждения.

6.21. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся устанавливаются федеральными законами, договором об оказании услуг (при его наличии).

6.22. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных уставом Учреждения, Федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних занимающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.23. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется Федеральным законодательством в сфере физической культуры и спорта, его уставом.

6.24. К тренерской деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование (бакалавриат), отвечающие требованиям профессиональных стандартов для соответствующих должностей работников.

6.25. К тренерской деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься тренерской деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.26. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.27. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовым договором.

6.28. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на нормальные и безопасные условия труда, защиту в случаях чрезвычайных ситуаций;
- на самостоятельный выбор и использование методики тренировки и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний занимающихся;
- на повышение своей квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Михайловка Волгоградской области;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.29. Работники Учреждения обязаны:

- иметь необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям профессиональных стандартов для соответствующих должностей работников, подтвержденную документами об образовании;
- выполнять устав Учреждения и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- выполнять должностные инструкции;
- соблюдать должностные обязанности по охране труда и пожарной безопасности;
- проходить предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры в установленном порядке;
- охранять жизнь и здоровье занимающихся во время процесса спортивной подготовки;
- защищать занимающихся от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и тренировки занимающихся;
- осваивать дополнительные профессиональные программы в объеме не менее 72 часов, не реже чем каждые четыре года в учреждениях, имеющих лицензию на право ведения данного вида деятельности;
- незамедлительно сообщать администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью

занимающихся, других работников, сохранности имуществу учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Учреждения, если учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества);

- следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство участников процесса спортивной подготовки;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программ спортивной подготовки;

- развивать у занимающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- формировать гражданскую позицию;

- формировать у занимающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

6.30. Для работников Учреждения устанавливается продолжительность рабочего времени не более 40 часов в неделю.

6.31. Нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

6.32. Работникам запрещается использовать тренировочную деятельность для политической агитации, принуждения занимающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения занимающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.33. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальными правовыми актами

администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области и в порядке, установленном настоящим уставом.

7.3. Учреждение издает следующие виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения: приказы, решения, инструкции, порядок, расписание, графики, правила, планы, распорядок, положения, договора и иные локальные акты.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права занимающихся и работников Учреждения, учитываются мнения профессионального комитета работников Учреждения, органов самоуправления занимающихся, родителей.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение занимающихся или работников Учреждения, по сравнению с установленным законодательством в сфере физической культуры и спорта, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.6. Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Постановление о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

8.3. Смена типа Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном законодательством РФ, и не является его реорганизацией. При смене типа Учреждения в его учредительные документы вносятся изменения соответствующего содержания.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в устав Учреждения принимаются на общем собрании трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом органа местного самоуправления городского округа город Михайловка Волгоградской области.

9.2. Изменения и дополнения в устав Учреждения вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа город Михайловка
Волгоградской области
от 16 января 2019 г. № 75

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

город Михайловка

16. 01. 2019 года

Настоящим передаточным актом подтверждается переход прав и обязанностей в результате реорганизации в форме слияния от муниципального казенного учреждения «Спортивная школа №1 городского округа город Михайловка Волгоградской области», именуемое в дальнейшем Передающее учреждение, к вновь создаваемому муниципальному бюджетному учреждению «Спортивная школа городского округа город Михайловка Волгоградской области», именуемое в дальнейшем Принимающее учреждение. Права и обязанности передаются в отношении всех кредиторов и должников Передающего учреждения, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

Согласно настоящему передаточному акту происходит правопреемство также тех прав и обязанностей Передающего учреждения, в отношении которых кредиторы не заявят о досрочном выполнении Передающим учреждением своих обязательств.

Принимающее учреждение получает права и обязанности Передающего учреждения, как названные в настоящем тексте, так и те, которые не оговорены в настоящем передаточном акте, в связи с тем, что они возникли после утверждения настоящего передаточного акта, но до государственной регистрации реорганизации.

Общая балансовая стоимость передаваемых активов Передающего учреждения по состоянию на 16 января 2019 г. составляет 110 999 981,20 рублей.

Активы подлежат передаче согласно бухгалтерской отчетности, составленной на дату 16 января 2019 г., в следующем составе:

1. Основные средства по остаточной стоимости 782 499,08 рублей (перечень основных средств указан в Приложение N 1).

2. Непроизводные активы по остаточной стоимости 110 150 321,55 рублей (перечень основных средств указан в Приложении N 2).

3. Материалы на сумму 4 207,00 рублей. (Приложении N 3).

4. Расчеты по доходам 10 663,50 рублей. (Приложении N 4).

5. Расчеты с дебиторами в сумме 8 117,07 рублей (перечень сумм долга, с указанием наименований дебиторов указаны в Приложении N 5).

6. Расчеты по налогам и сборам 44 173,00 рублей. (Приложении N 8).

Общая балансовая стоимость передаваемых пассивов Передающего учреждения по состоянию на 16 января 2019 г. составляет 372 724,51 рублей.

Пассивы подлежат передаче согласно бухгалтерской отчетности, составленной на дату 16 января 2019 г., в следующем составе:

1.Задолженность по налогам и сборам в размере 177 170,38 рублей. (Приложении N 7).

2.Задолженность по оплате труда в размере 0,00 рублей.

3.Задолженность перед поставщиками и подрядчиками в размере 195 554,13 рублей (перечень сумм долга, с указанием наименований кредиторов указаны в Приложении N 6).

Врио директора
МКУ «Спортивная школа №1»

И.А.Ермилова

Главный бухгалтер

О.В.Емельянова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа город Михайловка
Волгоградской области
от 16 января 2019 г. № 75

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

город Михайловка

16. 01. 2019 года

Настоящим передаточным актом подтверждается переход прав и обязанностей в результате реорганизации в форме слияния от муниципального казенного учреждения «Спортивная школа № 2 городского округа город Михайловка Волгоградской области», именуемое в дальнейшем Передающее учреждение, к вновь создаваемому муниципальному бюджетному учреждению «Спортивная школа городского округа город Михайловка Волгоградской области», именуемое в дальнейшем Принимающее учреждение. Права и обязанности передаются в отношении всех кредиторов и должников Передающего учреждения, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

Согласно настоящему передаточному акту происходит правопреемство также тех прав и обязанностей Передающего учреждения, в отношении которых кредиторы не заявят о досрочном выполнении Передающим учреждением своих обязательств.

Принимающее учреждение получает права и обязанности Передающего учреждения, как названные в настоящем тексте, так и те, которые не оговорены в настоящем передаточном акте, в связи с тем, что они возникли после утверждения настоящего передаточного акта, но до государственной регистрации реорганизации.

Общая балансовая стоимость передаваемых активов Передающего учреждения по состоянию на 16 января 2019 г. составляет 16 419 434,84 рублей.

Активы подлежат передаче согласно бухгалтерской отчетности, составленной на дату 16 января 2019 г., в следующем составе:

1. Основные средства по остаточной стоимости 9 473 928,25 рублей (перечень основных средств указан в Приложении N 1).

2. Непроизводные активы по остаточной стоимости 6 914 619,76 рублей (перечень основных средств указан в Приложении N 2).

3. Материалы на сумму 30 355,83 рублей. (Приложении N 3).

4. Расчеты по доходам 10 663,50 рублей.

5. Расчеты с дебиторами в сумме 531,00 рублей (перечень сумм долга, с указанием наименований дебиторов указаны в Приложении N 4).

Общая балансовая стоимость передаваемых пассивов Передающего учреждения по состоянию на 16 января 2019 г. составляет 560 877,05 рублей.

Пассивы подлежат передаче согласно бухгалтерской отчетности, составленной на дату 16 января 2019 г., в следующем составе:

1.Задолженность по налогам и сборам в размере 239 391,33 рублей (Приложении N 5)

2.Задолженность по оплате труда в размере 0,00 рублей.

3.Задолженность перед поставщиками и подрядчиками в размере 321 485,72 рублей (перечень сумм долга, с указанием наименований кредиторов, указаны в Приложении N 6).

Директор МКУ «Спортивная школа №2»

И.А.Фирсова

Главный бухгалтер

О.В.Емельянова