



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 марта 2018 г.

№ 615

Об образовании муниципального проектного офиса

В соответствии с постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 20.03.2018 № 601 «Об организации проектной деятельности в администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области» администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Образовать муниципальный проектный офис и утвердить его состав согласно приложению.
2. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном проектном офисе.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа

С. А. Фомин

Приложение
к постановлению
администрации
городского округа
город Михайловка
Волгоградской области
от 21.03.2018 № 615

**Состав
муниципального проектного офиса**

- | | |
|----------------------------------|--|
| Гордиенко
Лариса Викторовна | - заместитель главы городского округа по экономике, финансам и управлению имуществом, руководитель муниципального проектного офиса; |
| Щукина
Наталья Викторовна | - начальник отдела по экономике и потребительскому рынку администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, заместитель руководителя муниципального проектного офиса; |
| Гугняева
Екатерина Сергеевна | - заместитель начальника отдела по экономике и потребительскому рынку администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, секретарь муниципального проектного офиса; |
| Филатова
Светлана Анатольевна | - начальник отдела по правовому обеспечению администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области; |
| Ермилов
Андрей Владимирович | - начальник отдела земельных отношений администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области; |
| Колесникова
Анна Николаевна | - начальник отдела по управлению имуществом администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области; |

- Наумова
Надежда Васильевна - начальник отдела по образованию администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области;
- Морковкина
Светлана Владимировна - начальник отдела по спорту и молодежной политике администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области;
- Зацепина Елена Львовна - начальник отдела по культуре администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области;
- Кучеров
Виталий Викторович - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области;
- Мельников
Виктор Георгиевич - директор МКУ «Отдел капитального строительства» (по согласованию);
- Татаркин
Алексей Евгеньевич - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области;
- Саболдашева
Татьяна Анатольевна - заместитель начальника отдела по сельскому хозяйству администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

Заместитель начальника
общего отдела

И.А. Дятченко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
городского округа
город Михайловка
Волгоградской области
от 21.03.2018 № 615

Положение о муниципальном проектном офисе

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 20.03.2018 № 601 «Об организации проектной деятельности в администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – постановление № 601) и определяет порядок образования муниципального проектного офиса.

2. Муниципальный проектный офис является постоянно действующим коллегиальным органом.

3. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в каком они определены положением об организации проектной деятельности в администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

4. В своей деятельности муниципальный проектный офис руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также настоящим Положением.

5. Муниципальный проектный офис образуется постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

6. Муниципальный проектный офис осуществляет следующие функции:

- 1) обеспечивает деятельность Совета;
- 2) осуществляет регистрацию предложения по проекту в ИСУП и его рассмотрение на предмет соответствия утвержденным форме предложения по проекту и требованиям к его подготовке, а также наличия факторов, свидетельствующих о целесообразности реализации проекта с применением проектной деятельности;
- 3) обеспечивает обсуждение предложения по проекту;
- 4) сопровождает реализацию проекта на всех этапах его жизненного цикла в соответствии с утвержденным регламентом администрирования проектов;
- 3) оказывает консультационное содействие команде проекта;
- 4) обеспечивает мониторинг реализации проектов, инициирует рассмотрение вопросов, требующих решений Совета, кураторов и руководителей проектов;

5) координирует работу по накоплению опыта и развитию профессиональной компетентности в сфере проектной деятельности;

6) исполняет иные функции в пределах своей компетенции.

7. В целях осуществления своей деятельности муниципальный проектный офис вправе:

запрашивать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, структурных подразделений администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области и организаций информацию по вопросам, входящим в компетенцию муниципального проектного офиса;

взаимодействовать со структурными подразделениями администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области и организациями по вопросам реализации проектов.

8. В состав муниципального проектного офиса входят руководитель муниципального проектного офиса, его заместитель, секретарь муниципального проектного офиса и иные члены.

В состав муниципального проектного офиса в качестве членов муниципального проектного офиса входят представители структурных подразделений администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

9. Руководитель муниципального проектного офиса:

обеспечивает выполнение возложенных на муниципальный проектный офис функций;

дает поручения заместителю руководителя муниципального проектного офиса, секретарю муниципального проектного офиса и членам муниципального проектного офиса.

10. Заместитель руководителя муниципального проектного офиса:

исполняет обязанности руководителя муниципального проектного офиса по его поручению;

решает текущие вопросы деятельности муниципального проектного офиса.

11. Секретарь муниципального проектного офиса:

осуществляет подготовку к совещаниям муниципального проектного офиса;

обеспечивает проведение заседаний Совета в установленный срок;

оформляет протоколы совещаний муниципального проектного офиса, а также информационные материалы для председателя и членов муниципального проектного офиса;

обеспечивает хранение протоколов совещаний муниципального проектного офиса и контролирует выполнение решений муниципального проектного офиса.

12. Члены муниципального проектного офиса:

принимают участие в совещаниях муниципального проектного офиса;

выступают с информацией на совещаниях муниципального проектного офиса;

голосуют при принятии решений муниципального проектного офиса;

выполняют поручения руководителя муниципального проектного офиса.

13. Основной формой деятельности муниципального проектного офиса является совещание.

14. Совещание муниципального проектного офиса ведет руководитель муниципального проектного офиса либо по его поручению заместитель руководителя муниципального проектного офиса. Руководитель муниципального проектного офиса вправе поручить вести совещание муниципального проектного офиса одному из членов муниципального проектного офиса.

Члены муниципального проектного офиса обязаны лично участвовать в совещаниях муниципального проектного офиса и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

15. Совещания муниципального проектного офиса проводятся по мере необходимости.

16. Совещание муниципального проектного офиса считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов муниципального проектного офиса.

17. По результатам совещаний муниципального проектного офиса принимаются решения муниципального проектного офиса, которые оформляются протоколами. Протоколы подписываются председательствующим на совещании и секретарем муниципального проектного офиса.

Решения муниципального проектного офиса принимаются простым большинством голосов присутствующих на совещании членов муниципального проектного офиса.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на совещании муниципального проектного офиса.

18. Протоколы совещаний муниципальных проектных офисов в краткой или полной форме оформляются в течение пяти рабочих дней со дня проведения совещаний муниципальных проектных офисов.

