



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 марта 2019 г.

№ 547

Об утверждении порядка установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Михайловка Волгоградской области

В целях упорядочения установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Михайловка Волгоградской области, в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Михайловка Волгоградской области администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Михайловка Волгоградской области.

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области:

- от 02.09.2015 N 2451 «Об утверждении порядка установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа город Михайловка Волгоградской

области»;

- от 21 декабря 2015 г. № 3599 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 02.09.2015 № 2451 «Об утверждении порядка установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа город Михайловка Волгоградской области»;

- от 20 декабря 2016 г. № 3285 о внесении изменений в постановление администрации городского округа город Михайловка волгоградской области от 02 сентября 2015 г. № 2451 "Об утверждении порядка установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа город Михайловка Волгоградской области».

4. Настоящее постановление подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте городского округа город Михайловка Волгоградской области и вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы городского округа по социальному развитию О.Ю. Дьякову.

Глава городского округа

С.А.Фомин

Утвержден
постановлением
администрации городского
округа город Михайловка
Волгоградской области
от 01 марта 2019 № 547

Порядок установления, взимания и расходования
платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход
за детьми, осваивающими основные общеобразовательные программы
дошкольного образования в муниципальных образовательных
учреждениях городского округа город Михайловка
Волгоградской области

1. Порядок установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее - Порядок), регулирует определение размера платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее - дошкольное образовательное учреждение), порядок взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении (далее - плата родителей (законных представителей)).

2. Размер платы родителей (законных представителей) устанавливается постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области в соответствии с настоящим Порядком.

Размер платы родителей (законных представителей) не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Волгоградской области в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

3. Плата родителей (законных представителей) устанавливается дифференцированно по группам детей в зависимости от их возраста и длительности пребывания в дошкольном образовательном учреждении.

4. Для определения платы родителей (законных представителей) устанавливается следующая дифференциация групп детей в зависимости от их возраста и длительности пребывания в дошкольном образовательном учреждении (далее - дифференцированная группа):

- с пребыванием детей в возрасте до 3 лет - в режиме полного дня (при 10,5 – 12 - часовом пребывании);

- с пребыванием детей в возрасте до 3 лет - в режиме сокращенного дня (при 8 – 10 - часовом пребывании);

- с пребыванием детей в возрасте до 3 лет - в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов пребывания с организацией однократного приема пищи: обед - в первой половине дня или уплотненный полдник - во второй половине дня);

- с пребыванием детей в возрасте от 3 до 7 лет - в режиме полного дня (при 10,5 – 12 - часовом пребывании);

- с пребыванием детей в возрасте от 3 до 7 лет - в режиме сокращенного дня (при 8 – 10 - часовом пребывании);

- с пребыванием детей в возрасте от 3 до 7 лет - в режиме кратковременного пребывания (при 5 - часовом пребывании с организацией однократного приема пищи: обед - в первой половине дня или уплотненный полдник - во второй половине дня);

- с кратковременным пребыванием детей независимо от возраста - в течение не более 4 часов в день без питания.

5. Плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дифференцированных группах состоит из стоимости набора продуктов питания в день на 1 ребенка в зависимости от установленного количества приемов пищи и затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание в день на 1 ребенка соответствующей группы, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, и определяется на основании Методики расчета нормативов затрат на присмотр и уход за детьми, осваивающими основные общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее - Методика) (приложение 1 к настоящему Порядку).

Расходование платы родителей (законных представителей) на иные цели не допускается.

6. В группах с кратковременным пребыванием детей независимо от возраста (без питания) плата родителей (законных представителей) определяется как сумма затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание в день на 1 ребенка.

7. За 15 дней до начала периода, на который устанавливается плата родителей (законных представителей), отдел по образованию администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее - отдел по образованию) представляет информацию о планируемом количестве дето-дней на плановый период (с учетом фактических данных о количестве детей и среднем количестве дней посещения одним ребенком в разрезе дифференцированных групп за последний отчетный год).

8. Периодом, на который устанавливается плата родителей, является

календарный год.

9. Размер платы родителей (законных представителей) устанавливается на 1 ребенка в рублях с округлением до одной десятой за 1 день пребывания.

10. Плата родителей (законных представителей) взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в дошкольном образовательном учреждении:

10.1. По болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке).

10.2. По справке врача о рекомендации нахождения на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке)

10.3. По причине карантина в дошкольном образовательном учреждении (согласно приказу дошкольного образовательного учреждения).

10.4. В течение летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа (согласно заявлению родителей (законных представителей)).

10.5. В период отпуска родителей (законных представителей) (согласно заявлению родителей (законных представителей), справке с места работы об отпуске родителей (законных представителей)).

10.6. В период регистрации родителей (законных представителей) в органах службы занятости в качестве безработных или в случае простоя (временной приостановки работы) в организации, где работают родители (законные представители) (согласно справке службы занятости, предприятия, организации).

10.7. В период закрытия дошкольного образовательного учреждения на ремонтные или аварийные работы (согласно приказу дошкольного образовательного учреждения).

10.8. В праздничные дни (согласно приказу дошкольного образовательного учреждения).

11. В случае непосещения ребенком дошкольного образовательного учреждения в случаях, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, в следующем месяце производится перерасчет платы родителей (законных представителей), поступившая плата родителей (законных представителей) засчитывается в последующие платежи.

12. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) прием детей в дошкольное образовательное учреждение осуществляется только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

13. Начисление платы родителей производится до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно табелю учета посещаемости детей за истекший месяц и календарному графику работы дошкольного образовательного учреждения. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в которой указывается общая сумма платы

родителей (законных представителей) с учетом дней посещаемости ребенка в месяц.

Табеля учета посещаемости детей представляются в МКУ "Центр финансово-бухгалтерского обслуживания городского округа города Михайловка" или бухгалтерию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Лукоморье" городского округа город Михайловка Волгоградской области" ежемесячно до 1-го числа включительно.

14. Оплата родителями (законными представителями) услуг по присмотру и уходу за детьми в дошкольных образовательных учреждениях, производится в соответствии с уставом дошкольного образовательного учреждения и условиями договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и дошкольным образовательным учреждением.

15. Плата родителей (законных представителей) в дошкольном образовательном учреждении вносится родителями (законными представителями) ежемесячно не позднее 15-го числа.

16. Плата родителей (законных представителей) осуществляется по безналичному расчету.

17. Плата родителей (законных представителей) может выплачиваться за счет средств материнского (семейного) капитала на основе договора между родителями (законными представителями) и дошкольным образовательным учреждением согласно [постановлению](#) Правительства РФ от 24.12.2007 N 926 "Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детьми) расходов".

18. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения платы родителями (законных представителей) определяется в соответствии с действующим законодательством, регулируется договором между родителями (законными представителями) и дошкольным образовательным учреждением.

19. Перечень категорий родителей (законных представителей), имеющих право на полное освобождение от платы родителей и документов, подтверждающих право на полное освобождение от платы родителей установленных ч. 3 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" указаны в приложении 2 к настоящему Порядку (далее - Приложение 2).

Перечень категорий родителей (законных представителей), имеющих право на частичное 50% освобождение от платы родителей и документов, подтверждающих право на частичное 50% освобождение от платы родителей установленных ч. 2 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком указаны в приложении 3 к настоящему Порядку (далее - Приложение 3).

Копии документов, указанных в Приложении 2 и Приложении 3, должны быть надлежащим образом заверены, за исключением случаев, когда документы представляются с подлинниками соответствующих документов.

20. Полное или частичное освобождение от платы родителей назначается с момента предоставления родителями (законными представителями) подтверждающих документов на основании распорядительного акта дошкольной образовательной организации.

В течение 10 дней после прекращения оснований для полного или частичного освобождения от платы родителей, родитель (законный представитель) должен уведомить об этом дошкольное образовательное учреждение.

21. В случае если документы, подтверждающие право на полное или частичное освобождение от платы родителей, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в приложении 2, плата родителей взимается в полном объеме.

22. Родителям (законным представителям), имеющим право на полное или частичное освобождение от платы родителей по нескольким основаниям, предусмотренными приложением 2, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

23. Информация о начислении платы родителей, полном или частичном освобождении от платы родителей размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах

24. Контроль и ответственность за своевременное поступление платы родителей (законных представителей), ведение и хранение документов отдельных категорий родителей (законных представителей), имеющих право на полное или частичное освобождение от платы родителей, возлагается на руководителя дошкольного образовательного учреждения или уполномоченное им должностное лицо на основании распорядительного акта дошкольной образовательной организации.

Приложение N 1
к Порядку установления, взимания и расходования
платы родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими
основные общеобразовательные
программы дошкольного образования
в муниципальных образовательных учреждениях
городского округа город Михайловка
Волгоградской области

Методика

расчета нормативов затрат на присмотр и уход за детьми,
осваивающими основные общеобразовательные программы дошкольного
образования в муниципальных образовательных учреждениях
городского округа город Михайловка Волгоградской области

1. Настоящая Методика расчета нормативов затрат на присмотр и уход за детьми, осваивающими основные общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее - Методика), используется при разработке нормативных правовых актов, определяющих размер взимаемой платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в осваивающими основные общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – дошкольное образовательное учреждение).

2. Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми - объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых дошкольными образовательными учреждениями, - включают:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3. Расчет затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми осуществляется по формуле:

$$Z_{\text{пиу}} = N_{\text{пп}} + N_{\text{пр}},$$

где:

$Z_{\text{пиу}}$ - сумма затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми;

$N_{\text{пп}}$ - норматив затрат на приобретение продуктов питания;

$N_{\text{пр}}$ - норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных

с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания складываются из стоимости суточного рациона питания 1 ребенка в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН) с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_{пп} = N_{ппб} \times K1 \times K2 \times K3,$$

где:

$N_{ппб}$ - норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми;

$K1$, $K2$, $K3$ - дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания для отдельных категорий детей, в том числе различия в рыночной стоимости потребляемых продуктов.

3.1.1. Норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми $N_{ппб}$ определяется по формуле:

$$N_{ппб} = \sum_i (C_i \times V_i),$$

где:

C_i - стоимость приобретения единицы продукта из рациона потребления детей на плановый финансовый год, рублей (рассчитывается 1 раз в год на основании средней цены на продукты питания по контрактам, заключенным в году, предшествующем плановому финансовому году);

V_i - суточный объем потребления продукта в рационе детей, единиц.

Стоимость приобретения единицы продукта из рациона потребления детей на очередной финансовый год (C_i) определяется по формуле:

$$C_i = C_r \times R_d,$$

где:

C_r - средняя рыночная стоимость единицы продукта в текущем периоде, рублей;

R_d - установленный Министерством экономического развития Российской Федерации индекс роста цен на продовольственные товары в очередном финансовом году.

3.1.2. В состав дифференцирующих коэффициентов для расчета норматива затрат на приобретение продуктов питания входят следующие коэффициенты:

- $K1$ - коэффициент, учитывающий возраст воспитанников;
- $K2$ - коэффициент, учитывающий режим работы организации;
- $K3$ - коэффициент, учитывающий режим пребывания

воспитанников ([приложение 1](#) к настоящей Методике).

3.2. Норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены ($N_{пр}$), устанавливается в определенной сумме на очередной финансовый год. Сумма затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание в день на 1 ребенка соответствующей группы определяется в соответствии с [Нормами](#) расхода материалов хозяйственно-бытового назначения для обеспечения присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа город Михайловка (на 1 ребенка) ([приложение 2](#) к настоящей Методике), по фактическим среднегодовым ценам на соответствующие материалы хозяйственно-бытового назначения в текущем периоде, проиндексированным на установленный Министерством экономического развития РФ индекс роста цен на непродовольственные товары в периоде, на который устанавливается плата родителей (законных представителей). Величина норматива затрат определяется в соответствии с плановым количеством дней посещения 1 ребенком образовательной организации.

Приложение N 1
 К Методике расчета нормативов
 затрат на присмотр и уход за детьми,
 осваивающими основные общеобразовательные
 программы дошкольного образования в
 муниципальных образовательных учреждениях
 городского округа город Михайловка
 Волгоградской области

Состав
 дифференцирующих коэффициентов для расчета норматива затрат
 на приобретение продуктов питания

п/п	Наименование	Диапазон	Категория
1.	Коэффициент, учитывающий возраст воспитанников	0,95	Для воспитанников в возрасте до 3 лет
		1,0	Для воспитанников в возрасте старше 3 лет
2.	Коэффициент, учитывающий режим работы организации	1,0	Для воспитанников, посещающих организации с 5-дневным режимом работы
3.	Коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников	0,83	Для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания 9 часов
		1,0	Для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания от 10 до 12 часов

Приложение N 2
К Методике расчета нормативов
затрат на присмотр и уход за детьми,
осваивающими основные общеобразовательные
программы дошкольного образования в
муниципальных образовательных учреждениях
городского округа город Михайловка
Волгоградской области

Нормы расхода материалов хозяйственно-бытового назначения
для обеспечения присмотра и ухода за детьми, осваивающими
основные общеобразовательные программы дошкольного образования
в муниципальных образовательных учреждениях городского округа
город Михайловка Волгоградской области (на 1 ребенка)

N п/п	Наименование материала хозяйственно-бытового назначения	Единицы измерения	Расход материала хозяйственно-бытового назначения в единицах измерения на 1 ребенка в сутки		
			12 часов	8 - 10,5 часа	до 4 часов
1	Мыло хозяйственное	г	5,4612	4,551	0,9102
2	Мыло туалетное (детское)	г	1,2136	1,0121	0,3374
3	Сода кальцинированная	г	12,1359	10,0971	3,3738
4	Стиральный порошок	г	4,8544	4,0388	1,3495
5	Моющие средства	г	2,4272	2,0146	0,6796
6	Хлорная известь, хлорамин, белизна	г	4,8544	4,0534	1,3592
7	Ткань паковочная для пола	м	0,0012	0,001	0,0002
8	Лампа энергосберегающая	шт.	0,0121	0,0101	0,0034
9	Бумага туалетная	шт.	0,0243	0,0202	0,0068

Приложение N 2
к Порядку установления, взимания и расходования
платы родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими
основные общеобразовательные
программы дошкольного образования
в муниципальных образовательных учреждениях
городского округа город Михайловка
Волгоградской области

Перечень категорий родителей (законных представителей) имеющих
право на полное освобождение от платы родителей и документов,
подтверждающих основание на полное освобождение от платы родителей
за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные
общеобразовательные программы дошкольного образования в
муниципальных образовательных учреждениях городского округа город
Михайловка Волгоградской области

N п/п	Категория родителей (законных представителей), имеющих право на полное или частичное освобождение от платы родителей	Документы, подтверждающие основание на полное или частичное освобождение от платы родителей	Периодичность представления
1.1.	Родители (законные представители) детей- инвалидов	1.Заявление 2.Копия справки медико- социальной экспертной комиссии, подтверждающей факт установления ребенку инвалидности.	При приеме, далее - по истечении срока действия справки
1.2.	Законные представители детей-сирот	1. Заявление 2. Копия постановления органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (законного представителя)	При приеме, далее - ежегодно
1.3.	Законные представители детей, оставшихся без попечения родителей	1. Заявление 2. Копия постановления органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (законного представителя)	При приеме, далее - ежегодно
1.4.	Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулезной	1. Заявление 2. Заключение врача-фтизиатра	При приеме, далее - ежегодно

	интоксикацией		
1.5	Родители (законные представители), имеющие детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающими группы компенсирующей и комбинированной направленности (с нарушениями слуха (глухие и слабослышащие), зрения (слабовидящие, с амблиопией и косоглазием), тяжелыми нарушениями речи (алалия, дизартрия, ринолалия, афазия, общее недоразвитие речи и заикание), задержкой психического развития, нарушениями опорно-двигательного аппарата (детский церебральный паралич, последствия полиомиелита, артрогриппоз, хондрострофия, миопатия, врожденные и приобретенные деформации опорно-двигательного аппарата, вялые параличи и парезы верхних и нижних конечностей), умственной отсталостью, сложным дефектом (имеющие сочетание двух и более недостатков в физическом и (или) психическом развитии)	1. Заявление 2. Копия заключения территориальной (или центральной) психолого-медико-педагогической комиссии	При приеме, далее - ежегодно

Приложение N 3
к Порядку установления, взимания и расходования
платы родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими
основные общеобразовательные
программы дошкольного образования
в муниципальных образовательных учреждениях
городского округа город Михайловка
Волгоградской области

Перечень категорий родителей (законных представителей) имеющих
право на частичное 50% освобождение от платы родителей и документов,
подтверждающих основание на частичное 50% освобождение от платы
родителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные
общеобразовательные программы дошкольного образования в
муниципальных образовательных учреждениях городского округа город
Михайловка Волгоградской области

N п/п	Категория родителей (законных представителей), имеющих право на полное или частичное освобождение от платы родителей	Документы, подтверждающие основание на полное или частичное освобождение от платы родителей	Периодичность представления
1.	Семьям, имеющим троих и более несовершеннолетних детей, а также совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения	1. Заявление 2. Копия удостоверения многодетной семьи 3. Справка об очной форме обучения совершеннолетнего ребенка в возрасте до 23 лет	При приеме, далее - ежегодно
2.	Семьи, в которых среднемесячный доход на одного члена семьи не превышает величины прожиточного минимума, установленного на территории Волгоградской области	1. Заявление, 2. Оригинал справки ГКУ «Центра социальной защиты населения по городскому округу город Михайловка» об отнесении к категории малоимущей семьи	При приеме, далее - по истечении срока действия справки

3.	Родители (законные представители) - инвалиды I или II группы (оба родителя или один из них)	1. Заявление 2. Копия справки медико-социальной экспертной комиссии, подтверждающей факт установления инвалидности.	При приеме, далее - ежегодно
4.	Родители (законные представители), имеющие детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающими группы компенсирующей и комбинированной направленности, за исключением случаев, указанных в п. 1.5 приложения N 2 к Порядку установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях городского округа город Михайловка Волгоградской области	1. Заявление 2. Копия заключения территориальной (или центральной) психолого-медико-педагогической комиссии	При приеме, далее - ежегодно