



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 января 2019 г.

№ 241

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 15 августа 2016 г. № 2063 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в городском округе город Михайловка Волгоградской области на 2017-2019 годы»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа город Михайловка Волгоградской области, в соответствии с постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 29 декабря 2016 г. № 3419 «Об утверждении Положения о муниципальных программах городского округа город Михайловка Волгоградской области», администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в городском округе город Михайловка Волгоградской области на 2017-2019 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 15 августа 2016 г. № 2063 (в ред. от 16.05.2017 № 1150, от 25.08.2017 № 2268, от 21.03.2018 № 619, от 18.01.2019 № 98), следующие изменения:

1.1. В Паспорте Программы:

1.1.1. Раздел «Исполнители программы» изложить в следующей редакции:

Исполнители Программы	Отдел муниципальной службы и работы с кадрами; Муниципальное казенное учреждение «Центр информационно-коммуникационных технологий»
-----------------------	---

1.1.2. Раздел «Задачи программы» дополнить словами:

«- организация работы по осуществлению безопасности персональных данных при работе в информационных системах;

- обучение сотрудников администрации городского округа город Михайловка правилам и методам защиты персональных данных и работе в системе одного окна для оказания услуг в электронном виде».

1.1.3. Раздел «Перечень мероприятий Программы» изложить в следующей редакции:

Перечень мероприятий Программы	<ul style="list-style-type: none"> – разработка нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы в администрации городского округа город Михайловка, внесение изменений в действующие правовые акты; – профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих; – проведение аттестации и квалификационных экзаменов муниципальных служащих; – ведение реестра муниципальных служащих; – работа комиссии по урегулированию конфликта интересов; – мониторинг соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, а также общих принципов служебного поведения в соответствии с законодательством о муниципальной службе; – организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; – информационное обеспечение муниципальной службы и вопросов противодействия коррупции; – разработка элементов информационного общества для организации работ по осуществлению безопасности персональных данных при работе в информационных системах; – организация мероприятий по проведению обучения сотрудников администрации городского округа город Михайловка по защите персональных данных и по работе в системе одного окна для оказания услуг в электронном виде.
--------------------------------	--

1.1.4. Раздел «Ожидаемые результаты реализации Программы» дополнить словами:

«- организация работы по осуществлению безопасности персональных данных при работе в информационных системах;

- обучение сотрудников администрации городского округа город Михайловка правилам и методам защиты персональных данных и работе в системе одного окна для оказания услуг в электронном виде».

1.2. Слова «отдел по экономике и потребительскому рынку» заменить словами «отдел экономического развития и проектной деятельности».

1.3. Абзац девятнадцатый раздела 1 изложить в следующей редакции:

«В целях реализации Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 необходимо разработать элементы информационного общества для организации работ по осуществлению безопасности персональных данных при работе в информационных системах, а так же организовать мероприятия по проведению обучения сотрудников администрации городского округа город Михайловка по защите персональных данных и по работе в системе одного окна для оказания услуг в электронном виде».

1.4. Абзацы первый - девятый раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Для достижения поставленной цели мероприятия Программы будут направлены на решение следующих основных задач:

- повышение престижа муниципальной службы;
- совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы;
- внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;
- оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих посредством проведения аттестации;
- совершенствование правового регулирования муниципальной службы во взаимосвязи с государственной гражданской службой;
- развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;
- формирование единого реестра должностей муниципальных служащих;
- обеспечение предупреждения коррупции, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе, формирование культуры служебного поведения муниципальных служащих;
- организация работы по осуществлению безопасности персональных данных при работе в информационных системах;
- обучение сотрудников администрации городского округа город Михайловка правилам и методам защиты персональных данных и работе в системе одного окна для оказания услуг в электронном виде».

1.5. В разделе 2 Программы пункт 1 таблицы «Целевые индикаторы и показатели эффективности реализации Программы» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Целевой индикатор	Единица измерения	Исходные показатели базового года	Показатели эффективности реализации программы			Ответственный исполнитель
				2017	2018	2019	
1.	Количество муниципальных служащих, прошедших дополнительное профессиональное обучение за счет средств местного бюджета:	чел.	2	14	0	2	Отдел муниципальной службы и работы с кадрами

1.6. Раздел 5 Программы «Перечень мероприятий Программы и объемы финансирования из местного бюджета» изложить в следующей редакции:

«5. Перечень мероприятий Программы и объемы финансирования из местного бюджета»

№ п/п	Мероприятие Программы	Прогнозируемый объем финансирования (тыс. руб.)			
		Всего за 2017-2019	2017	2018	2019
1. Проведение мероприятий, подлежащих финансированию					
1.1	Дополнительное обучение муниципальных служащих, в том числе:	39,9	17,4	2,5	20,0
1.1.1.	Обучение по программе пожарно-технического минимума	9,1	7,8	1,3	0
	в том числе кредиторская задолженность за 2017 г.	1,3	0	1,3	0
1.1.2.	Обучение по охране труда	10,8	9,6	1,2	0
	в том числе кредиторская задолженность за 2017 г.	1,2	0	1,2	0
1.1.3.	Переподготовка в соответствии с профессиональным стандартом	20,0	0	0	20,0
	Итого	39,9	17,4	2,5	20,0

2. Перечень мероприятий, не требующих финансирования					
2.1	Мониторинг законодательства в сфере муниципальной службы в целях обеспечения соответствия муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в сфере муниципальной службы и кадровой политики, требованиям действующего законодательства	0	0	0	0
2.2	Разработка нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы, внесение изменений в действующие правовые акты в связи с изменениями законодательства РФ	0	0	0	0
2.3	Определение потребности в подготовке, переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих на основе анализа образования муниципальных служащих пройденной подготовке, переподготовки и повышения квалификации. Утверждение плана обучения муниципальных служащих	0	0	0	0
2.4	Ведение реестра муниципальных служащих	0	0	0	0
2.5	Проведение аттестации муниципальных служащих; проведение квалификационного экзамена для присвоения классного чина муниципальной службы	0	0	0	0

2.6	Организационное обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	0	0	0	0
2.7	Мониторинг соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, а также общих принципов служебного поведения в соответствии с законодательством о муниципальной службе	0	0	0	0
2.8	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	0	0	0	0
2.9	Формирование этики поведения и корпоративной культуры муниципального служащего	0	0	0	0
2.10	Проведение с муниципальными служащими обучающих семинаров по вопросам прохождения муниципальной службы, по антикоррупционному законодательству	0	0	0	0
2.11	Организация работы по осуществлению безопасности персональных данных при работе в информационных системах	0	0	0	0
2.12	Обучение сотрудников администрации городского округа город Михайловка правилам и методам защиты персональных данных и работе в системе одного окна для оказания услуг в электронном виде	0	0	0	0

1.7. В разделе 7 слова «комитет по финансам» заменить словами «финансовый отдел».

1.8. Абзацы первый - десятый раздела 8 Программы изложить в следующей редакции:

- «В результате реализации мероприятий Программы предполагается:
- повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих;
 - формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих в администрации городского округа город Михайловка;
 - совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы и борьбы с коррупцией в соответствии с федеральным и региональным законодательством;
 - сбережение в системе муниципального управления численного большинства кадров, обладающих высоким уровнем профессиональной компетенции;
 - совершенствование системы квалификационных требований, предъявляемых к знаниям, навыкам и умениям, необходимым для замещения должностей муниципальной службы;
 - поддержание Реестра муниципальных служащих в актуальном состоянии;
 - внедрение механизмов противодействия коррупции на муниципальной службе, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе, а также практики регулирования профессиональной этики муниципальных служащих;
 - снижение потенциальной угрозы коррупционных действий со стороны муниципальных служащих;
 - разработка элементов информационного общества для организации работ по осуществлению безопасности персональных данных при работе в информационных системах;
 - организация мероприятий по проведению обучения сотрудников администрации городского округа город Михайловка по защите персональных данных и по работе в системе одного окна для оказания услуг в электронном виде».

1.9. Раздел 9 Программы «Технико-экономическое обоснование» изложить в следующей редакции:

«9. Технико-экономическое обоснование

Технико-экономическое обоснование определяет целесообразность выделения средств бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области на реализацию мероприятий по созданию условий развития муниципальной службы. Общий объем финансовых средств из бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области на реализацию мероприятий Программы составляет 39,9 тыс. руб. Это будет способствовать созданию системы муниципального управления через

становление муниципальной службы, формирование системы профессионального и личного роста, совершенствование нормативной базы по вопросам муниципальной службы в администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, ослаблению роста коррупции, а так же внедрению информационных и коммуникационных технологий, направленных на развитие информационного общества, формированию национальной цифровой экономики, обеспечению национальных интересов и реализацию стратегических национальных приоритетов».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы городского округа по экономике, финансам и управлению имуществом Л.В.Гордиенко.

Глава городского округа

С.А.Фомин