



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД МИХАЙЛОВКА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04 сентября 2018 г.

№ 2019

Об утверждении Порядка предоставления субсидий органам территориального общественного самоуправления городского округа город Михайловка Волгоградской области в целях софинансирования грантовой поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий органам территориального общественного самоуправления городского округа город Михайловка Волгоградской области в целях софинансирования грантовой поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по экономике, финансам и управлению имуществом Л.В. Гордиенко и заместителя главы городского округа по сельскому хозяйству и развитию территорий А.А. Никитина.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа

С.А. Фомин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа город Михайловка  
Волгоградской области  
от 04 сентября 2018 г. № 2019

**Порядок**  
предоставления субсидий органам территориального общественного самоуправления городского округа город Михайловка Волгоградской области в целях софинансирования грантовой поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления субсидий из бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области органам территориального общественного самоуправления городского округа город Михайловка Волгоградской области в целях софинансирования грантовой поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (далее – ТОС, субсидии).

2. Субсидии ТОС предоставляются на реализацию общественно значимого проекта с участием граждан, проживающих в сельской местности.

3. Субсидии предоставляются на реализацию проектов по следующим приоритетным направлениям:

создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок;

сохранение и восстановление природных ландшафтов, историко-культурных памятников;

поддержка национальных культурных традиций, народных промыслов и ремесел.

4. Средства субсидии направляются на финансовое обеспечение части стоимости значимого проекта.

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – бюджет городского округа).

6. Главным распорядителем средств бюджета городского округа по предоставлению субсидий является администрация городского округа городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – администрация городского округа).

7. Право на получение субсидий имеют ТОС, получившие грант на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (далее – получатели субсидии).

8. Условиями предоставления субсидии являются:

наличие у получателя субсидии соглашения о предоставлении гранта на реализацию общественно значимого проекта с участием граждан, проживающих в сельской местности;

обязательный вклад граждан ТОС и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализацию проекта в различных формах (денежные средства, трудовое участие, предоставление помещений, технических средств и другое);

согласие ТОС на осуществление уполномоченным органом администрации городского округа и органами финансового контроля городского округа проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, установленных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к Порядку.

В соглашении указывается:

согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом администрации городского округа и органами финансового контроля городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, установленных частью 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

случаи возврата субсидии.

10. Получатель субсидии обязан использовать субсидию по целевому назначению в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии.

11. Получатель субсидии обязан ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течении 12 месяцев с момента получения субсидии, представлять в уполномоченный орган администрации городского округа отчет о расходовании субсидии, по форме отчета о расходовании гранта, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные затраты.

12. Уполномоченный орган администрации городского округа и органы финансового контроля городского округа осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

13. Получатель субсидии обязан представить по запросу уполномоченного органа администрации городского округа и органов финансового контроля городского округа информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

14. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа в случае возврата гранта.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку предоставления субсидий  
органам территориального общественного  
самоуправления городского округа город Михайловка  
Волгоградской области в целях софинансирования  
грантовой поддержки местных инициатив  
граждан, проживающих в сельской местности

СОГЛАШЕНИЕ №

о предоставлении субсидии органам территориального общественного  
самоуправления городского округа город Михайловка Волгоградской  
области в целях софинансирования грантовой поддержки местных  
инициатив граждан, проживающих в сельской местности

г. Михайловка

«   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация городского округа город Михайловка Волгоградской  
области (далее – Администрация), в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер правового акта)

и \_\_\_\_\_,

(наименование территориального общественного самоуправления городского округа город Михайловка

Волгоградской области)

(далее - Получатель) в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее  
соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из  
бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области  
субсидии \_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

в целях софинансирования грантовой поддержки местных инициатив  
граждан, проживающих в сельской местности.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Предоставить в 2018 году Получателю субсидию в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей,

(сумма прописью)

на реализацию общественно значимого проекта с участием граждан, проживающих в сельской местности.

2.1.2. Перечислить субсидию на отдельный лицевой счет, открытый Получателю в финансовом отделе администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее-финансовый отдел), на основании необходимых для санкционирования заявки документов.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2.2. Запрашивать у Получателя информацию, связанную с исполнением настоящего соглашения.

2.2.3. Прекратить предоставление субсидии в случае установления фактов нецелевого использования.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.2. Использовать субсидию в соответствии с направлениями расходования субсидии, указанными в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

2.3.3. Представлять Администрации ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течении 12 месяцев с момента получения субсидии, представлять отчет о расходовании субсидии, по форме отчета о расходовании гранта, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные затраты.

2.3.4 По решению Администрации вернуть субсидию или ее часть в следующих случаях:

установления по итогам проверок, проведенных Учредителем, а также иными уполномоченными государственными органами контроля и надзора, факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Соглашением;

если фактические расходы не могут быть произведены в полном объеме;

в случае возврата гранта в областной бюджет.

2.3.5. Соблюдать запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, установленных частью 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

### 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2018 года.

## 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на четырех листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

## 6. Платежные реквизиты Сторон

| Администрация                       | Получатель                          |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Место нахождения: юридический адрес | Место нахождения: юридический адрес |
| Банковские реквизиты                | Банковские реквизиты                |
| ИНН                                 | ИНН                                 |
| БИК                                 | БИК                                 |
| р/с                                 | р/с                                 |
| л/с                                 | л/с                                 |
| Руководитель                        | Руководитель                        |
| _____/_____<br>(подпись) (Ф.И.О.)   | _____/_____<br>(подпись) (Ф.И.О.)   |
| М.П.                                | М.П.                                |

Заместитель начальника общего отдела

О.Д. Сусанская