



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД МИХАЙЛОВКА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 июня 2019 г.

№ 1688

**О создании муниципального автономного учреждения  
"Центр аграрных компетенций"**

В соответствии с Бюджетным, Гражданским кодексами Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом городского округа город Михайловка Волгоградской области администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Создать муниципальное автономное учреждение "Центр аграрных компетенций".

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального автономного учреждения "Центр аграрных компетенций".

3. Функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения "Центр аграрных компетенций" осуществляет администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области.

4. Отделу по имуществу и землепользованию подготовить перечень предполагаемого к передаче в оперативное управление Учреждению имущества, собственником которого является муниципальное образование городской округ город Михайловка Волгоградской области с дальнейшим его закреплением.

5. Определить цели создания муниципального автономного учреждения "Центр аграрных компетенций":

- развитие агропромышленного комплекса;
- увеличение количества высококвалифицированных кадров в аграрном секторе;
- создание условий для эффективного производства;
- повышение эффективности агропромышленного производства путем формирования системы консультационной и информационной поддержки

субъектов предпринимательства, граждан в сфере сельского хозяйства, хранения, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в агропромышленном комплексе;

- устойчивое развитие сельских территорий и улучшение социальных условий сельского населения области.

6. Определить основной вид деятельности муниципального автономного учреждения "Центр аграрных компетенций": дополнительное образование детей.

7. Определить местонахождение муниципального автономного учреждения "Центр аграрных компетенций" помещение в здании по адресу: 403348, Волгоградская область, город Михайловка, улица 2-я Краснознаменная, дом 65/2а.

8. Назначить директором муниципального автономного учреждения "Центр аграрных компетенций" Перевертайло Василия Максимовича.

9. Наделить полномочиями выступать от имени администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области по вопросам государственной регистрации муниципального автономного учреждения городского округа город Михайловка Волгоградской области "Центр аграрных компетенций" директора Перевертайло Василия Максимовича.

10. Определить источником финансирования муниципального автономного учреждения "Центр аграрных компетенций" бюджет городского округа город Михайловка Волгоградской области.

11. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте городского округа город Михайловка Волгоградской области.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по экономике, финансам и управлению имуществом Л.В. Гордиенко.

Глава городского округа

С.А.Фомин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации городского округа  
город Михайловка Волгоградской области  
от 20.06.2019 г. № 1688

**УСТАВ**  
**муниципального автономного учреждения**  
**«Центр аграрных компетенций»**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Центр аграрных компетенций», в дальнейшем именуемое "Автономное учреждение", создано на основании постановления администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 20 июня 2019 г. № 1688.

1.2. Наименование автономного учреждения: полное - муниципальное автономное учреждение «Центр аграрных компетенций», сокращенное АУ «Центр аграрных компетенций».

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Автономного учреждения является городской округ город Михайловка Волгоградской области (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения осуществляет администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области.

1.5. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.6. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

1.7. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Автономного учреждения: помещение в здании по адресу: 403348, Волгоградская область, город Михайловка, улица 2-ая Краснознаменная, дом 65/2а.

Почтовый адрес: помещение в здании по адресу: 403348, Волгоградская область, город Михайловка, улица 2-ая Краснознаменная, дом 65/2а.

1.9. В своей деятельности Автономное учреждение руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, нормативно-правовыми актами Волгоградской области, нормативно-правовыми актами городского округа город Михайловка Волгоградской области, а также настоящим Уставом.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными

законами, законами Волгоградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Михайловка Волгоградской области полномочий в сфере образования и содействия занятости населения.

2.2. Целями деятельности Автономного учреждения являются:

- предоставление качественных образовательных услуг обучающимся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и трудового воспитания обучающихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования, получении непрерывного, многоуровневого и вариативного профессионального образования, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- развитие агропромышленного комплекса, увеличение количества высококвалифицированных кадров в аграрном секторе, создание условий для эффективного производства, в том числе, путем формирования системы консультационной и информационной поддержки субъектов предпринимательства, граждан в сфере сельского хозяйства;
- устойчивое развитие сельских территорий и улучшение социальных условий сельского населения.

2.3. Для достижения указанных целей деятельности Автономное учреждение осуществляет основной вид деятельности – дополнительное образование детей, которое включает в себя:

- реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- реализацию основных программ профессионального обучения.

2.3.1. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Автономным учреждением для детей и направлены на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.3.2. Деятельность по реализации основных программ профессионального обучения направлена на приобретение детьми профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.4. Автономное учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренным в пункте 2.3 настоящего Устава

основным видом деятельности формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Профессиональное обучение совершеннолетних граждан:

- по программам профессиональной подготовки (профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего);

- по программам переподготовки рабочих и служащих (профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности);

- по программам повышения квалификации рабочих и служащих (профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего).

2.6.2. Деятельность по реализации программы повышения квалификации дополнительного профессионального образования, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках квалификации.

2.6.3. Деятельность по реализации программы профессиональной переподготовки дополнительного профессионального образования, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.6.4. Дополнительное профессиональное образование, профессиональное обучение граждан, направленных на обучение органами службы занятости, в рамках правовых полномочий Учредителя.

2.6.5. Стажировка специалистов в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.6.6. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов), других маломобильных групп населения на основе образовательных программ адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (в том числе дистанционных образовательных технологий).

Образовательные программы реализуются Автономным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.6.7. Создание для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая инвалидов, в соответствии с медицинскими показаниями и индивидуальными возможностями специальных условий для освоения основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) как посредством их инклюзивного обучения, так и обучения по индивидуальным планам, а также на основе сочетания различных форм организации образовательного процесса и сдачи квалификационных экзаменов, социальной адаптации и интеграции их в общество с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей на основе выбора профиля труда.

2.6.8. Разработка, издание, изготовление, внедрение и реализация:

- учебных планов, образовательных программ, учебных и наглядных пособий (в т.ч. учебно-тренировочных полигонов), методических материалов, пособий и рекомендаций, профессиограмм (в т.ч. видео- и интерактивных);

- научной, методической, справочной литературы, справочно-информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок и иной продукции);

- интенсивных технологий и методик обучения (в том числе, дистанционного обучения), учитывающих возрастные и личностные особенности, способности образовательный потенциал и опыт работы обучающихся (в том числе граждан, направленных органами службы занятости, лиц с ограниченными возможностями здоровья);

- компьютерных программ, баз данных, электронных и технических средств обучения, кино-, фото-, видео-, аудио-, полиграфической и рекламной продукции.

2.6.9. Опережающее обучение, оказание услуг предприятиям, учреждениям, организациям по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию высвобождаемых и других работников с отрывом и без отрыва от производства, путем сочетания этих форм, а также посредством индивидуального обучения.

2.6.10. Организация и проведение научно-исследовательских, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, в том числе в сфере профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, включая финансируемых за счет грантов; научная, производственная, издательская и консультативная деятельность. Проведение маркетинговых, социологических и других исследований.

2.6.11. Содействие и консультации в профессиональной ориентации и трудоустройстве населения, в том числе граждан, направленных на обучение органами службы занятости. Содействие работодателям в подборе персонала из числа выпускников Учреждения.

2.6.12. Организация и проведение лекций, семинаров, вебинаров, совещаний, телемостов, форумов, стратегических сессий, симпозиумов, смотров, конкурсов профессионального мастерства (в т.ч. лиц с ограниченными возможностями здоровья), выставок, мастер-классов, научно-практических конференций, круглых столов, тренингов и других форм информационно-методической работы по вопросам предоставляемых услуг.

2.6.13. Участие в программах занятости и подготовки кадров, разработанных и осуществляемых органами исполнительной власти и органами местного самоуправления.

2.6.14. Оказание помощи организациям, работодателям - индивидуальным предпринимателям в оценке квалификации работников (в том числе мигрантов), осуществляемой посредством аттестации работников или сертификации квалификации работников с целью подтверждения ими соответствия имеющейся квалификации трудовым функциям, содержащимся в профессиональных стандартах).

2.6.15. Реализация учебных пособий, методических рекомендаций, других учебно-методических материалов.

2.6.16. Технические испытания, исследования, анализ и сертификация продукции, услуг и организаций.

2.6.17. Деятельность в области права, в том числе представление интересов одной стороны против другой стороны в судах или других судебных органах, консультирование и представительство в гражданских делах, консультирование и представительство в связи с трудовыми спорами, предоставление рекомендаций и консультаций, включая подготовку юридических документов.

2.6.18. Бухгалтерское сопровождение финансово-хозяйственной деятельности субъектов предпринимательства.

2.6.19. Оказание помощи организациям, предпринимателям по составлению бизнес-планов; разработке технологических карт производства продукции растениеводства; в оформлении страхования урожая сельскохозяйственных культур и иного сельскохозяйственного имущества; по подготовке документов для участия в грантах, федеральных и областных программах, документов на получение деклараций о соответствии; иных



документов.

2.6.20. Рекламная деятельность.

2.6.21. Исследования, экспертизы и анализы в сельскохозяйственной отрасли.

2.7. Цены (тарифы) на дополнительные платные виды деятельности, указанные в пункте 2.6 настоящего Устава, устанавливаются Учредителем.

2.8. Автономное учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности Автономного учреждения, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и используется в соответствии с уставными целями.

2.6. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. Имущество и финансы Автономного учреждения

3.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества является муниципальное образование городской округ город Михайловка Волгоградской области.

Земельные участки, необходимые для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Автономное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках законодательства Российской Федерации.

3.3. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение данного имущества. Данное имущество подлежит обособленному учету в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Остальным имуществом Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.5. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным **законом** "Об автономных учреждениях". Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

3.6. Учредителем Автономного учреждения может быть принято решение об отнесении части имущества к категории особо ценного движимого имущества. Данное решение принимается одновременно с решением о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.7. Автономное учреждение вправе с согласия своего учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением случаев, установленных действующим законодательством).

3.8. Права Автономного учреждения на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации регулируются гражданским законодательством Российской Федерации.

#### 4. Права и обязанности Автономного учреждения

4.1. Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основании договоров и контрактов.

4.2. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать все виды договоров с физическими и юридическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;
- реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, по установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам и тарифам;
- по согласованию с Учредителем определять штат Автономного учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации определять нормы и условия оплаты труда его работников, а также устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и видам деятельности Автономного учреждения, установленным настоящим Уставом.

#### 4.3. Автономное учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем задание;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, а также за нарушение других обязательств;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом;
- использовать по назначению переданное Автономному учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и др.;
- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный работникам;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

- осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными федеральным законодательством, областными законами или органами местного самоуправления городского округа город Михайловка, проверок деятельности Автономного учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Автономному учреждению имущества собственника, представлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации право беспрепятственного доступа в Автономное учреждение для ознакомления с любыми документами учреждения для осуществления проверок его деятельности;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, иным органам и должностным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Волгоградской области, муниципального образования - городской округ город Михайловка Волгоградской области и настоящим Уставом;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- устав Автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;

- решение Учредителя о создании Автономного учреждения;

- решение Учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;

- положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;

- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Автономного учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

- годовая бухгалтерская отчетность Автономного учреждения.

## 5. Структура и компетенция органов управления

## Автономным учреждением, порядок их формирования и сроки их полномочий

5.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Автономного учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения.

5.3. В Автономном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет, Педагогический совет.

5.4. Учредитель Автономного учреждения назначает директора и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор.

5.5. С директором Автономного учреждения заключается срочный трудовой договор сроком не более пяти лет.

5.6. Директор Автономного учреждения без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

5.7. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.8. Взаимоотношения работников и директора Автономного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Автономного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о разрешении коллективных трудовых споров.

5.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее - Наблюдательный совет) состоит из 9 человек.

5.12. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя в количестве трех членов, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности в количестве трех членов, представители работников Автономного учреждения в количестве трех членов.

Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Руководитель Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета Автономного учреждения могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.13. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива Автономного учреждения.

5.14. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета, который избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседание, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

Наблюдательный совет имеет право в любое время переизбрать своего председателя.

5.15. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.16. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.17. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;
- полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с ним в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.18. Наблюдательный совет учреждения рассматривает:

5.18.1. Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения.

5.18.2. Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии или о закрытии его представительств.

5.18.3. Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации.

5.18.4. Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

5.18.5. Предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника.

5.18.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

5.18.7. По представлению руководителя Автономного учреждения отчеты о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения.

5.18.8. Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.18.9. Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок.

5.18.10. Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.18.11. Предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета.

5.18.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.19. По вопросам, указанным в [подпунктах 5.18.1-5.18.4](#), 5.18.7. и 5.18.8. настоящего устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в [подпункте 5.18.6](#) настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в [подпунктах 5.18.5](#) и [5.18.11](#) настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в [подпунктах 5.18.9](#), [5.18.10](#), [5.18.12](#) настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в [подпунктах 5.18.1-5.18.8](#) и [5.18.11](#) настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета учреждения, присутствующих на заседании.

Решения по вопросам, указанным в [подпунктах 5.18.9](#) и [5.18.12](#) настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании.

Решение по вопросу, указанному в [подпункте 5.18.10](#) настоящего Устава, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство, решение об



одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Автономного учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета учреждения:

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.20. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.21. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

5.22. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

5.23. Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.24. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.25. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.26. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.26. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Автономного учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

5.27. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В его компетенцию входит принятие решений по следующим вопросам:

- рассмотрение результатов функционирования и развития деятельности Автономного учреждения;
- рассмотрение результатов внутренней системы оценки качества образования;
- рассмотрение инновационной деятельности Автономного учреждения;
- рассмотрение образовательных программ, реализуемых Автономным учреждением, а также изменений и дополнений к ним;
- установление форм, периодичности, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- принятие решений о переводе на следующий год обучения, допуске к итоговой аттестации обучающихся, выдачи документов об обучении;
- принятие решений о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- рассмотрение и учет мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Автономным учреждением решений, затрагивающих их права и законные интересы в части применения дисциплинарных взысканий.

5.28. Педагогический совет в полном составе собирается не менее 4-х раз в год.

5.29. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в том числе обособленных структурных подразделений), а также иные работники Автономного учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

5.30. Председателем Педагогического совета является директор.

5.31. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

5.32. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Автономного учреждения.

5.33. Решения Педагогического совета принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих) и

оформляются протоколом. Председатель Педагогического совета обладает правом решающего голоса.

5.34. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором.

## 6. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

6.1. Утверждение устава Автономного учреждения, внесение в него изменений.

6.2. Формирование и утверждение муниципального задания для Автономного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

6.3. Принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий.

6.4. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

6.5. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа.

6.6. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

6.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

6.8. Назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

6.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Автономного учреждения.

6.10. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 7. Филиалы и представительства Автономного учреждения

7.1. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

7.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Автономным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Автономного учреждения.

7.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Автономного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Автономного учреждения.

## 8. Порядок совершения крупных сделок

8.1. Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований закона, может быть признана недействительной, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

8.3. Руководитель несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## 9. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность

9.1. Лицами, заинтересованными в совершении сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 9.2 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета, руководитель Автономного учреждения и его заместитель.

9.2. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

9.3. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на его заседании, не заинтересованных в совершении сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки принимается Учредителем.

9.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований закона, может быть признана недействительной, если другая сторона в сделке не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

9.6. Заинтересованное лицо, нарушившее предусмотренную законом обязанность, несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Такую же ответственность несет руководитель Автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки,

если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае если за убытки, причиненные Автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением закона, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## 10. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

10.1. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.2. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области.