



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД МИХАЙЛОВКА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 января 2019 г.

№ 156

О создании муниципального унитарного предприятия городского округа город Михайловка Волгоградской области «Городское хозяйство»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на основании решений Михайловской городской Думы Волгоградской области от 31.01.2012 № 635 «Об определении порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий городского округа город Михайловка Волгоградской области», от 18.01.2019 № 153 «О согласии на создание муниципального унитарного предприятия городского округа город Михайловка Волгоградской области «Городское хозяйство», в целях решения социальных задач администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать муниципальное унитарное предприятие городского округа город Михайловка Волгоградской области «Городское хозяйство» путем его учреждения.

2. Определить в качестве основной цели деятельности муниципального унитарного предприятия городского округа город Михайловка Волгоградской области «Городское хозяйство» решение социальных задач при осуществлении предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления: в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения, в сфере организации деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в сфере организации благоустройства территории городского округа, решения других вопросов местного значения, а также получение прибыли.

3. Учредителем муниципального унитарного предприятия городского округа город Михайловка Волгоградской области «Городское хозяйство» является городской округ город Михайловка Волгоградской области. Функции и полномочия Учредителя в отношении муниципального унитарного предприятия городского округа город Михайловка Волгоградской области «Городское хозяйство» осуществляет администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области.

4. Определить юридический адрес муниципального унитарного предприятия городского округа город Михайловка Волгоградской области «Городское хозяйство»: 403348, Российская Федерация, Волгоградская область, г.Михайловка, ул.Торговая, д.60.

5. Утвердить прилагаемый устав муниципального унитарного предприятия городского округа город Михайловка Волгоградской области «Городское хозяйство».

6. Определить состав имущества, предполагаемого к передаче муниципальному унитарному предприятию городского округа город Михайловка Волгоградской области «Городское хозяйство», для закрепления на праве хозяйственного ведения при его учреждении:

- автобус КАВЗ-397653, 2007 года ввода в эксплуатацию, идентификационный номер Х1Е39765370043082, модель двигателя 51300К, номер двигателя 71020829, номер кузова 39765370043082, цвет золотисто-желтый;

- тахограф АТОЛ Drive 5, 2015 года ввода в эксплуатацию, инвентарный номер 11013400001.

7. Назначить на должность директора муниципального унитарного предприятия городского округа город Михайловка Волгоградской области «Городское хозяйство» Дорофеева Вадима Петровича, 04.01.1978 года рождения.

8. Наделить полномочиями выступать от имени администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области по вопросам государственной регистрации муниципального унитарного предприятия городского округа город Михайловка Волгоградской области «Городское хозяйство» директора Дорофеева Вадима Петровича.

9. Отделу по имуществу и землепользованию администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области в 5-дневный срок с даты государственной регистрации юридического лица осуществить передачу необходимого имущества муниципальному унитарному предприятию городского округа город Михайловка Волгоградской области «Городское хозяйство» для формирования уставного фонда, внести соответствующие изменения в Реестр объектов муниципальной собственности городского округа город Михайловка Волгоградской области.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономике, финансам и управлению имуществом Л.В. Гордиенко.

Глава городского округа

С.А. Фомин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа город Михайловка  
Волгоградской области  
от 24 января 2019 г. № 156

УСТАВ  
муниципального унитарного предприятия  
городского округа город Михайловка Волгоградской области  
«Городское хозяйство»

Муниципальное унитарное предприятие городского округа город Михайловка Волгоградской области «Городское хозяйство» именуемое в дальнейшем «Предприятие», создано в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» на основании решения Михайловской городской Думы от 18.01.2019 № 153 «О согласии на создание муниципального унитарного предприятия городского округа город Михайловка Волгоградской области «Городское хозяйство».

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное фирменное наименование Предприятия - муниципальное унитарное предприятие городского округа город Михайловка Волгоградской области «Городское хозяйство».

Сокращенное фирменное наименование Предприятия - МУП «Городское хозяйство».

1.2. Местонахождения и почтовый адрес Предприятия – 403348, Российская Федерация, Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Торговая, д.60.

1.3. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.4. Организационно-правовая форма Предприятия – муниципальное унитарное предприятие.

1.5. Учредителем и собственником имущества Предприятия является городской округ город Михайловка Волгоградской области.

1.6. Правомочия собственника имущества Предприятия осуществляет администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области.

## 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

2.2. Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления его деятельности, быть истцом и ответчиком в суде.

Деятельность Предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой собственником его имущества в лице городского округа город Михайловка Волгоградской области.

2.3. Предприятие создано без ограничения срока.

2.4. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

2.5. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.6. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества.

2.8. Собственник имущества Предприятия не отвечает по обязательствам Предприятия.

### 3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.

#### УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

3.1. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства унитарного предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.2. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения унитарного предприятия, представляющее интересы унитарного предприятия и осуществляющее их защиту.

3.4. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Предприятие наделяет созданные им филиалы и представительства имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется Предприятием.

Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Предприятие.

3.5. На момент государственной регистрации Предприятие не имеет представительств и филиалов.

3.6. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.7. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника его имущества.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника его имущества.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;
- доходов Предприятия от его деятельности;
- заемных средств, в том числе кредитов банков и других кредитных организаций;
- целевого бюджетного финансирования, дотаций.

4.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

4.4. Доходы, полученные в процессе деятельности Предприятия, распределяются и используются в следующем порядке:

- создание фондов предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- ежегодное отчисление части прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности, пополнения оборотных средств;
- строительство, реконструкция, обновление основных фондов.

4.5. Уставный фонд Предприятия составляет 110 567 (сто десять тысяч пятьсот шестьдесят семь) рублей.

4.6. Уставный фонд Предприятия формируется собственником его имущества не позднее трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

4.7. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником

имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

4.8. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов такого Предприятия.

4.9. Собственник имущества Предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан уменьшить уставный фонд такого Предприятия.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» минимального размера уставного фонда.

4.10. В течение 30 (тридцати) дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие в письменной форме уведомляет всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также публикует в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

4.11. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Резервный фонд формируется путем обязательных ежегодных отчислений до достижения им размера не ниже 15 % уставного фонда предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Ежегодные отчисления в резервный фонд составляют 2% чистой прибыли.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4.12. Предприятие создает фонд материального поощрения работников предприятия, средства которого используются на материальное поощрение работников предприятия.

4.13. Предприятие в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом Предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских

гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.14. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.15. Собственник имущества, закрепленного за Предприятием, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.16. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Осуществление Предприятием заимствований в иных формах не допускается.

Предприятие вправе осуществлять заимствования в формах, указанных в настоящем пункте, только по согласованию с собственником объема и направлений использования привлекаемых средств.

## 5. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Предприятие создано в целях удовлетворения потребностей населения и предприятий, решения социальных задач (в том числе реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам), получения прибыли.

5.2. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие целям и предмету его деятельности, предусмотренным в п. п. 5.1 и 5.2 настоящего Устава, и несет связанные с этой деятельностью гражданские обязанности.

Для достижения целей, установленных в п. 5.1 настоящего Устава, Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- оказание ритуальных услуг: обслуживание могил и мавзолеев, изготовление траурных венков, искусственных цветов, гирлянд и т.п., высечку барельефов, выполнение графических портретов на памятниках, скульптурные работы и т.п., выполнение надписей;

- озеленение кладбищ;

- деятельность по очистке и уборке территории;

- деятельность по благоустройству ландшафта;

- сбор и транспортирование отходов;

- деятельность автомобильного грузового транспорта;

- техническая эксплуатация и обслуживание, текущий и капитальный ремонт жилого фонда в пределах имеющихся средств;

- ремонт объектов муниципальной собственности, в том числе объектов социально-культурного назначения;

- строительно-монтажные работы, ремонт, изготовление и реализация металлических, деревянных, железобетонных изделий и других строительных изделий;

- автотранспортные услуги и услуги механизмов;

- ремонт, проверка, очистка дымовых труб и вентиляционных каналов;

- ремонт печей и очагов;

- торгово-закупочная деятельность и розничная торговля;
- эксплуатация объектов газового хозяйства;
- эксплуатация подъемных механизмов;
- оказание услуг по парковке автомобилей;
- ремонт автотранспортных средств и механизмов;
- ремонт электрического оборудования;
- оказание услуг по выдаче технических решений и согласований;
- составление проектно-сметной документации;
- предоставление информационных услуг;
- оказание услуг по проживанию.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

5.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## 6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Права собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем Уставе, определяются в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и другими актами законодательства Российской Федерации.

6.2. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Исполнительно-распорядительным органом Предприятия является единоличный исполнительный орган - директор Предприятия.

6.4. Назначение на должность директора Предприятия осуществляется распоряжением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области. Распоряжение о назначении является основанием для заключения трудового договора (далее - договор) с директором Предприятия.

Назначение на должность директора может быть осуществлено по итогам конкурса, порядок и условия, проведения которого определяются учредителем Предприятия.

6.5. Полномочия, права, обязанности и порядок оплаты труда директора определяются настоящим Уставом и договором, заключаемым директором с собственником имущества.

6.6. Директор Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия.

Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

6.7. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы,



выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

6.9. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

6.10. Директор, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями собственника имущества Предприятия.

6.11. Директор Предприятия:

- открывает в банках расчетный и другие счета;
- подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;
- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил ст. ст. 22 и 23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

6.12. Директор Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

6.13. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, директор обязан получить согласие собственника имущества Предприятия на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции руководителя.

6.14. Для реализации своей компетенции директор издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания директора обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

6.15. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

6.16. Директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

## 7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

7.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника, и другими уполномоченными органами.

7.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет учредителю и собственнику имущества бухгалтерскую отчетность и иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

## 8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия;

- положения о филиалах и представительствах Предприятия;

- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

- списки аффилированных лиц Предприятия;

- аудиторские заключения, заключения органов муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

8.2. Предприятие хранит указанные документы по месту нахождения его руководителя или в ином определенном уставом Предприятия месте.

8.3. При ликвидации Предприятия указанные документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и иными федеральными законами.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного органа или решения суда.

9.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества.

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами.

9.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные в п. 8.1 настоящего Устава, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.