



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от

№

О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 22.08.2016 № 391-р «Об утверждении нормативных затрат администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, структурных подразделений администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области с правами юридического лица и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, муниципальных унитарных предприятий»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Внести в приложение к распоряжению администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 22.08.2016 № 391-р «Об утверждении нормативных затрат администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, структурных подразделений администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области с правами юридического лица и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, муниципальных унитарных предприятий» следующие изменения:

1.1. Слова «глава администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области», «глава администрации», в соответствующем падеже заменить словами «глава городского округа город Михайловка Волгоградской области» в соответствующем падеже.

1.2. Слова «заместитель главы администрации» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель главы городского округа» в соответствующем падеже.

1.3. Пункт 3.8.2 изложить в следующей редакции:

«3.8.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}, \text{ где}$$

N_i канц - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с установленными нормативами в расчете на основного работника;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.5 настоящего приложения;

P_i канц - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с установленными нормативами.

Нормативы обеспечения канцелярскими товарами сотрудников администрации, структурного подразделения администрации с правами юридического лица и подведомственных казенных учреждений, муниципальных унитарных предприятий

N п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Предельная цена, рублей (не более)
1	2	3	4	5
Периодичность - ежеквартально				
1.	Блок для записей непроклеенный 9 x 9 x 9 см	штук	2	130
2.	Бумага проклеенная цветная 9 x 9 см	штук	2	150
3.	Блокнот А5 на спирали	штук	1	100
4.	Блокнот А4	штук	1	130
5.	Блокнот А6	штук	1	130
6.	Закладки (упаковка 5 цветов по 20 листов)	штук	5	75
7.	Зажимы для бумаг, 19 мм (12 штук в упаковке)	упаковка	1	45
8.	Зажимы для бумаг, 25 мм (12 штук в упаковке)	упаковка	1	100
9.	Зажимы для бумаг, 32 мм (12 штук в упаковке)	упаковка	1	120
10.	Зажимы для бумаг, 41 мм (12 шт. в упаковке)	упаковка	1	160
11.	Зажимы для бумаг, 51 мм (12 шт. в упаковке)	упаковка	1	210
12.	Корректирующая лента (4 мм x 800 мм)	штук	2	140
13.	Набор маркеров-текстовых выделителей	штук	2	210
14.	Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом пластиковая А4	штук	5	140
15.	Папка с кольцевым механизмом	штук	5	110
16.	Папка на кнопке А4	штук	5	40
17.	Папка-скоросшиватель пластиковая	штук	5	25
18.	Папка с файлами на 100 вкладышей	штук	5	250
19.	Папка-уголок	штук	20	20
20.	Папка на резинках	штук	5	65
21.	Папка-конверт на молнии А4	штук	5	115
22.	Папка-планшет с крышкой	штук	1	155
23.	Папка-регистратор с арочным механизмом (корешок от 50 до 80 мм)	штук	5	300
24.	Ручка гелевая	штук	2	40
25.	Ручка гелевая черная	штук	1	40
26.	Ручка гелевая красная	штук	1	40
27.	Ручка шариковая	штук	3	40
28.	Карандаш чернографитовый	штук	2	30
29.	Карандаш механический	штук	2	115
30.	Стержни для автоматических карандашей	упаковка	2	45
31.	Скрепки малые 25-28 мм (100 штук в упаковке)	упаковка	5	35
32.	Скрепки большие 50 мм (50 штук в упаковке)	упаковка	5	65
33.	Файлы (100 штук)	упаковка	1	300

34.	Скобы для степлера N 24/6	штук	3	35
35.	Бумага формата А4 (80 г/кв. метров)	пачка	4	290
36.	Папка архивная	штук	5	190
37.	Папка скоросшиватель картонная А4	штук	20	15
38.	Папка с завязками картонная А4	штук	20	15
39.	Корректирующая жидкость	штук	1	70
40.	Папка с файлами на 20 вкладышей	штук	5	100
41.	Папка с файлами на 40 вкладышей	штук	5	150
42.	Папка с файлами на 60 вкладышей	штук	5	150
43.	Папка с файлами на 80 вкладышей	штук	5	200
44.	Скобы для степлера №10	штук	5	100
45.	Папка-обложка без скоросшивателя	штук	50	100
46.	Стержень для ручки, шариковый	штук	3	20
Периодичность - один раз в год				
1.	Клей (клей-карандаш/силикатный/ПВА)	штук	8	80
2.	Ручка-корректор	штук	6	150
3.	Линейка	штук	1	45
4.	Ластик	штук	3	25
5.	Блок для записей в пластиковой подставке 9 x 9 x 9 см	штук	1	180
6.	Разбавитель для корректирующей жидкости	штук	1	46
7.	Маркер перманентный	штук	1	300
8.	Бумага формата А3 (80 г/кв. м)	пачка	1	480
9.	Ножницы канцелярские	штук	1	185
10.	Календарь перекидной	штук	1	45
11.	Ежедневник	штук	1	386
12.	Планинг	штук	1	468
13.	Тетрадь общая А4	штук	5	25
14.	Тетрадь общая А5	штук	5	15
15.	Книга (журнал) учета	штук	5	150
16.	Штамп самонаборный	штук	1	2300
17.	Штемпельная краска	штук	1	150
18.	Степлер № 10	штук	1	200
19.	Точилка	штук	1	120
Периодичность - один раз в три года				
1.	Антистеплер	штук	1	60
2.	Дырокол	штук	1	350
3.	Степлер N 24/6	штук	1	270
4.	Лоток для бумаг (горизонтальные/вертикальные)	штук	6	420
5.	Калькулятор 12-разрядный	штук	1	1100

2. Общему отделу администрации разместить настоящее распоряжение в течение 7 рабочих дней со дня его подписания в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте городского округа город Михайловка Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы городского округа по экономике, финансам и управлению имуществом Л.В.Гордиенко.

