



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от

№

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 02.03.2020 № 539 «Об организации проектной деятельности в администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Михайловка Волгоградской области, администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 02.03.2020 № 539 «Об организации проектной деятельности в администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области» следующие изменения:

- в пункте 1 абзацы шестой и восьмой исключить;
- пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания: «форму итогового отчета о реализации муниципального проекта»;
- прилагаемую форму рабочего плана муниципального проекта исключить;
- прилагаемую форму отчета о ходе реализации муниципального проекта исключить;
- дополнить приложением «Форма итогового отчета о реализации муниципального проекта» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 июля 2020 года, и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по экономике, финансам и управлению имуществом Л.В.Гордиенко.

Вр.и.о главы городского округа

Л.В.Гордиенко

Приложение
к постановлению
от «__» _____ 202__ года

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
городского округа город
Михайловка Волгоградской области
от «__» _____ 202__ года

Форма итогового отчета о реализации муниципального проекта

УТВЕРЖДЕН

от " __ " _____ 20__ г. N _____

Итоговый отчет о реализации муниципального проекта

(наименование проекта)

СОГЛАСОВАНО

ПОДПИСАН

(наименование должности)

(наименование должности)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

" __ " _____ 20__ г.

1. Основные положения

	Информация
Дата формирования итогового отчета по проекту	
Период реализации проекта	
Куратор проекта	
Руководитель проекта	
Разработчики итогового отчета по проекту	

2. Отчет о достижении цели и результата проекта

Цель проекта			
Результат (результаты) проекта	план	факт	подтверждение

3. Команда проекта

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность и основное место работы	Роль в проекте	Основания участия в проекте	Контактные данные

4. Отчет по содержанию проекта

N п/п	Наименование блока мероприятий проекта/ мероприятий, входящих в блок мероприятий проекта	Длительность выполнения блока мероприятий проекта/ мероприятий, входящих в блок мероприятий проекта			Дата начала выполнения блока мероприятий проекта/ мероприятий, входящих в блок мероприятий проекта		Дата окончания выполнения блока мероприятий проекта/ мероприятий, входящих в блок мероприятий проекта (контрольная точка)		Подтверждающий документ/ результат	Ответственный за выполнение блока мероприятий проекта/ мероприятий, входящих в блок мероприятий проекта
		план	факт	отклонение	план	факт	план	факт		
	Итого (дней)									

5. Отчет по бюджету проекта

N п/п	Наименование блока мероприятий проекта/ мероприятий, входящих в блок мероприятий проекта	Бюджет блока мероприятий проекта/ мероприятий, входящих в блок мероприятий проекта	Бюджетные источники финансирования						Внебюджетные источники финансирования						Итого по блоку мероприятий проекта/ мероприятиям, входящим в блок мероприятий проекта	
			федеральный бюджет		областной бюджет		местный бюджет		средства хозяйствующего субъекта		заемные средства		прочие источники		факт	расход
			план	факт/расход	план	факт/расход	план	факт/расход	план	факт/расход	план	факт/расход	план	факт/расход		
	Итого:															

6. Прохождение контрольных точек проекта

N п/п	Наименование контрольной точки	Дата прохождения контрольной точки проекта	Причина возникновения отклонений при прохождении контрольной точки проекта
----------	--------------------------------	--	--

	проекта	план	факт	отклонение	

7. Достижение показателей проекта

N п/п	Наименование показателя проекта	Базовое значение показателя проекта	Итоговое достижение значения показателя проекта	Срок достижения значения показателя проекта

8. Отчет по рискам проекта

N п/п	Наименование риска проекта	Дата наступления риска проекта	Последствия наступления риска проекта	Предпринятые действия		
				Мероприятия по устранению последствий наступления/ предупреждению	Период выполнения мероприятий по устранению последствий наступления/ предупреждению	Ответственный за выполнение мероприятий по устранению последствий наступления/ предупреждению

				наступления риска проекта	наступления риска проекта	наступления риска проекта

9. Отчет по возможностям проекта

N п/п	Наименование возможности проекта	Период реализации возможности и проекта	Мероприятия по реализации возможности проекта	Эффект от реализации возможности и проекта	Предпринятые действия		
					Действия в случае реализации возможности проекта	Периодичность мониторинга реализации возможности проекта	Ответственный за управление потенциальной возможностью проекта

10. Положительные уроки по проекту

N п/п	Достижения в ходе реализации проекта	Мероприятия, рекомендуемые для других проектов

11. Отрицательные уроки по проекту

N п/п	Недостатки, выявленные в ходе реализации проекта	Мероприятия, рекомендуемые для других проектов

12. Оценка реализации проекта

N п/п	Наименование составляющей итога реализации проекта	Достижение составляющей итога реализации проекта	
		Да	Нет
1.	Цель проекта достигнута полностью		
2.	Результаты проекта получены		
3.	Выполнены требования к результатам проекта		
4.	Отклонения по срокам выполнения работ отсутствуют		
5.	Отклонения по использованию бюджета проекта отсутствуют		
6.	Ресурсы использованы полностью		

13. Информация о статусе реализации проекта

--

Управляющий делами-начальник
отдела по информационно-
аналитической работе и связям
с общественностью
Е.И. Аболонина

Начальник отдела по
правовому и кадровому
обеспечению
С.А.Филатова

Начальник отдела
экономического развития и
проектной деятельности
Е.С. Гугняева

Консультант по проектной
деятельности отдела
экономического развития и
проектной деятельности
О.Н.Таран
