



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 ноября 2016 г. № 2916

О субсидировании субъектов малого и среднего предпринимательства
городского округа город Михайловка Волгоградской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые:
 - Порядок субсидирования субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области;
 - Положение о комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области;
 - Состав комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области;
 - Порядок проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области на право получения финансовой поддержки.
2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области:
 - от 16 октября 2014 г. № 2930 "О субсидировании субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка";
 - от 18 марта 2015 г. № 703 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Михайловка от 16 октября 2014 г. № 2930 "О субсидировании субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка";
 - от 22 мая 2015 г. № 1449 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Михайловка от 16 октября 2014 г. № 2930 "О субсидировании субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка".
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономике, финансам и управлению имуществом Г.И. Великодную.

Глава администрации
городского округа

С.А. Фомин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа город Михайловка
Волгоградской области
от "14" ноября 2016 г. № 2916

Порядок
субсидирования субъектов малого и среднего предпринимательства
городского округа город Михайловка Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок субсидирования субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее именуется - Федеральный закон № 209-ФЗ), Законом Волгоградской области от 04 июля 2008 г. № 1720-ОД «О развитии малого и среднего предпринимательства в Волгоградской области», в целях реализации мероприятий финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области» на 2014-2016 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа город Михайловка от 12 сентября 2013 г. № 2767, и муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области» на 2017-2019 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа город Михайловка от 29 августа 2016 г. № 2214 (далее именуется - мероприятия).

Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат (далее именуются - субсидии):

указанных в бизнес - проекте начинающего субъекта малого предпринимательства;

связанных с приобретением оборудования субъектом предпринимательства в целях создания, развития или модернизации производства;

связанных с получением сертификата на услугу общественного питания, изготовление и реализацию кулинарной продукции и кондитерских изделий через магазины кулинарии.

1.2. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета городского округа город Михайловка (далее именуются - средства бюджета городского округа).

1.3. Главным распорядителем средств субсидии является администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее именуется - Администрация).

1.4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее именуются - субъекты предпринимательства), отвечающим требованиям настоящего Порядка и ставшим победителями конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области на право получения финансовой поддержки (далее именуется - конкурс).

Субсидия не предоставляется субъектам предпринимательства:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) не представившим документы, определенные Порядком, или представившим недостоверные сведения и документы;

7) не выполнившим условия оказания поддержки;

8) в отношении которых ранее принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки оказания такой поддержки не истекли;

9) с момента признания которых допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее чем три года.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.5. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

2) начинающие субъекты малого предпринимательства - вновь

зарегистрированные и действующие менее одного года на дату подачи запроса на участие в конкурсе и соответствующие условиям, определенным Федеральным законом № 209-ФЗ и Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», субъекты малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы;

3) приоритетная целевая группа для предоставления субсидий - субъекты предпринимательства, которые соответствуют следующим условиям:

а) физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем или главой крестьянского (фермерского) хозяйства, или учредителем юридического лица, которому принадлежит доля в уставном (складочном) капитале в размере не менее 50 процентов, или членом потребительского кооператива, которому принадлежит не менее 50 процентов имущественных паевых взносов, которое до государственной регистрации субъекта предпринимательства относилось к одной из следующих категорий:

безработные граждане, зарегистрированные в органах службы занятости населения;

члены молодой семьи, имеющей детей, в том числе неполной молодой семьи, состоящей из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

члены неполной семьи или многодетной семьи;

члены семьи, воспитывающей детей-инвалидов;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

б) относятся к субъектам социального предпринимательства;

4) субъекты социального предпринимательства - субъекты предпринимательства, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста (мужчинам старше 60 лет, женщинам старше 55 лет) и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее именуются - социально незащищенные группы граждан);

5) социально ориентированная деятельность - деятельность, осуществляемая субъектом социального предпринимательства, в одной из следующих сфер:

социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в сфере здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан, на льготных условиях;

обеспечение занятости социально незащищенных групп граждан;

б) трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина по причинам инвалидности, неспособности к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом или болезнью, безработицы, сиротства, одиночества, безнадзорности, малообеспеченности, конфликтов и жестокого обращения в семье, нарушения законных прав и интересов, отсутствия определенного места жительства, которую он не может преодолеть самостоятельно;

7) основные средства - имущество, приобретенное в целях осуществления производства товаров (работ, услуг), за исключением мебели, бытовой техники, не используемых в производственном процессе, легковых транспортных средств, рабочего, продуктивного и племенного скота.

1.6. Цель предоставления субсидий – возмещение части затрат субъектам предпринимательства, осуществляемое на условиях долевого финансирования целевых расходов (далее именуются - расходы).

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. Соответствие субъекта предпринимательства критериям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

2.1.2. Отсутствие у субъекта предпринимательства задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (по состоянию на первое число месяца, в котором подается запрос на предоставление субсидии).

2.1.3. Отсутствие в отношении субъекта предпринимательства процедур реорганизации, ликвидации и банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также отсутствие ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (по состоянию на первое число месяца, в котором подается запрос на предоставление субсидии).

2.1.4. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации (по состоянию на первое число месяца, в котором подается запрос на предоставление субсидии).

2.1.5. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (по состоянию на первое число месяца, в котором подается запрос на предоставление субсидии).

2.1.6. Получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пунктах 3.1, 4.1 и 5.1 настоящего Порядка (по состоянию на первое число месяца, в котором подается запрос на предоставление субсидии).

2.1.7. Затраты, подлежащие возмещению за счет средств субсидии, произведены субъектом предпринимательства в календарном году, в котором подан запрос на предоставление субсидии (далее именуется - текущий год) и (или) в календарном году, предшествующем году, в котором подан запрос на предоставление субсидии (далее именуется - предшествующий год).

2.1.8. Срок с даты внесения в отношении субъекта предпринимательства сведений в Единый государственный реестр юридических лиц о создании юридического лица (в том числе путем реорганизации) или сведений в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя (далее именуется - государственная регистрация) составляет до даты подачи запроса на предоставление субсидии не менее одного года (менее одного года для начинающих субъектов малого предпринимательства).

2.1.9. Государственная регистрация и постановка субъекта предпринимательства на налоговый учет на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области.

2.1.10. Начинающий субъект малого предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем, до государственной

регистрации не был зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя и не являлся учредителем юридических лиц.

Учредители начинающего субъекта малого предпринимательства, являющегося юридическим лицом, до государственной регистрации не были зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей и не являлись учредителями юридических лиц.

2.1.11. Прохождение начинающим субъектом малого предпринимательства краткосрочного обучения по вопросам осуществления предпринимательской деятельности в организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для заявителей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

2.1.12. Наличие бизнес-проекта, в соответствии с которым субъект предпринимательства осуществляет деятельность согласно указанным в пункте 2.1.13 кодам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности [для начинающих субъектов малого предпринимательства].

2.1.13. Осуществление субъектом предпринимательства деятельности согласно кодам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 45.2 и 45.40.5), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U.

Осуществление субъектом предпринимательства деятельности согласно кодам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1), до момента его отмены, за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I.

Виды экономической деятельности, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть указаны в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) субъекта предпринимательства.

2.1.14. Размер среднемесячной заработной платы на одного работника субъекта предпринимательства за предшествующий год составляет не менее 1,2 среднегодовой величины прожиточного минимума в Волгоградской области, определенной исходя из установленных величин прожиточного минимума по Волгоградской области для трудоспособного населения в предшествующем году (за исключением начинающих субъектов малого предпринимательства и субъектов предпринимательства, не использующих наемный труд).

2.1.15. Общая сумма баллов, набранная по итогам проведения конкурса, составляет не менее двадцати пяти.

2.1.16. Обязательство субъекта предпринимательства:

1) в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии:

быть зарегистрированным и стоять на налоговом учете на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области;

осуществлять предпринимательскую деятельность;

не осуществлять процедуру реорганизации (для юридических лиц);

2) представлять в отдел по экономике и потребительскому рынку администрации городского округа город Михайловка (далее именуется - отдел по экономике) в течение трех календарных лет, следующих за годом получения субсидии, ежегодно не позднее 01 апреля:

сведения об основных показателях деятельности по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

пояснительную записку о результатах деятельности, содержащую следующие разделы:

а) сведения о субъекте предпринимательства (направления и год начала осуществления предпринимательской деятельности, основные свойства и качественные характеристики производимых и (или) реализуемых товаров (работ, услуг), география поставок);

б) анализ показателей деятельности за отработанный период с указанием причин их изменения;

в) наименование мероприятия финансовой поддержки, указание года и размера полученной субсидии;

г) достижение планируемых показателей деятельности согласно документам, указанным в части 11 пункта 3.3, части 6 пункта 4.3, части 9 пункта 5.3 настоящего Порядка;

3) обеспечить достижение значений показателей результативности использования субсидии (далее именуются - показатели результативности):

а) указанных в подпункте г) части 2 пункта 2.1.16 настоящего Порядка;

б) обеспечить среднемесячную заработную плату на одного работника на уровне не ниже 1,2 среднегодовой величины прожиточного минимума в Волгоградской области, определенной исходя из установленных величин прожиточного минимума по Волгоградской области для трудоспособного населения в календарном году, в котором получена субсидия (за исключением субъектов предпринимательства, не использующих наемный труд).

2.1.17. Согласие субъекта предпринимательства на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в случае ее получения.

2.2. Субъектам предпринимательства, являющимся плательщиками налога на добавленную стоимость, расходы возмещаются без учета налога на добавленную стоимость.

3. Порядок субсидирования части затрат субъектам предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, развития или модернизации производства

3.1. Цель предоставления субсидии - возмещение части затрат субъекта предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования.

Оборудование приобретается по договору, предметом которого является оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее именуется - оборудование).

Период от года выпуска оборудования до даты подачи запроса на предоставление субсидии составляет не более трех лет.

Договор должен предусматривать приобретение оборудования в собственность.

Поставщиком оборудования должно быть юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

3.2. Размер субсидии на одного субъекта предпринимательства определяется из расчета 90 процентов затрат, произведенных субъектом предпринимательства, но не более 100 тыс. рублей. Субсидии предоставляются из бюджета городского округа.

3.3. Для получения субсидии по мероприятию заявителя представляют следующие документы:

1) запрос о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) сведения об основных показателях деятельности субъектов предпринимательства по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) согласие на обработку персональных данных (представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласно приложению 3 к настоящему Порядку);

4) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

5) выписку из реестра акционеров общества, заверенную держателем реестра акционеров общества, по состоянию на дату, предшествующую дате подачи запроса не более чем на 30 календарных дней (для акционерных обществ);

6) копию договора на приобретение оборудования (на приобретение

оборудования и его монтаж), заверенную заявителем;

7) копии документов предшествующего и (или) текущего года, подтверждающих осуществление субъектом предпринимательства расходов на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования:

платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, заверенные банком (в случае приобретения оборудования на территории Российской Федерации);

заявлений в банк на перевод иностранной валюты и банковских ордеров, заверенные банком, паспортов сделки (при наличии) и статистических форм учета перемещения товаров, заверенные субъектом предпринимательства (в случае приобретения оборудования в государствах, входящих в состав Евразийского экономического союза);

заявлений в банк на перевод иностранной валюты и банковских ордеров, заверенные банком, паспортов сделки (при наличии) и деклараций на товары, заверенные субъектом предпринимательства (в случае приобретения оборудования в государствах, не входящих в состав Евразийского экономического союза);

8) копию документа, которым в соответствии с договором оформлены прием-передача (монтаж) оборудования, заверенную заявителем;

9) копии документов на оборудование (в том числе фотографии оборудования и заводской таблички), содержащие наименование изготовителя и (или) его товарный знак, наименование и (или) обозначение оборудования [тип, марка, модель (при наличии)] и год изготовления оборудования, заверенные субъектом предпринимательства;

10) копии документов, подтверждающих отнесение оборудования ко второй и выше амортизационным группам, заверенные заявителем (Унифицированная форма № ОС-1 «Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)», утвержденная постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 г. № 7);

11) технико-экономическое обоснование по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, содержащее:

сведения о субъекте предпринимательства [направления предпринимательской деятельности, основные свойства и качественные характеристики производимых товаров (работ, услуг), потенциальные потребители товаров (работ, услуг), география поставок];

общее описание производства товаров (работ, услуг) (используемые технологические процессы и оборудование, наименование представленного к субсидированию оборудования, цели его приобретения и преимущества);

планируемые результаты деятельности субъекта предпринимательства, в том числе за счет использования приобретенного оборудования [доход, налоговые платежи, количество рабочих мест, изменение качественных характеристик и (или) снижение себестоимости

производимых товаров (работ, услуг), расширение географии поставок].

3.4. Для получения субсидии по нескольким договорам документы, указанные в подпункте 7 пункта 3.3 настоящего Порядка, представляются субъектом предпринимательства по каждому договору.

4. Порядок оказания поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства

4.1. Цель предоставления субсидий - возмещение части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства, осуществляемое на условиях долевого финансирования расходов:

- 1) по государственной регистрации субъекта предпринимательства;
- 2) связанных с началом предпринимательской деятельности:

на текущий и (или) капитальный ремонт нежилых помещений, используемых в предпринимательской деятельности;

на арендную плату за нежилое помещение и (или) земельный участок, используемые в предпринимательской деятельности, уплаченную за период использования данного помещения и (или) земельного участка, предшествующий дате подачи запроса на участие в конкурсе;

- 3) на приобретение основных средств;

4) на сертификацию продукции, работ (услуг), а также поверку средств, используемых в предпринимательской деятельности.

4.2. Размер субсидии на одного субъекта предпринимательства определяется из расчета 90 процентов расходов, произведенных субъектом предпринимательства, но не более 100 тыс. рублей. Субсидии предоставляются из бюджета городского округа.

4.3. Для получения субсидии по мероприятию заявители представляют следующие документы:

1) запрос о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) сведения об основных показателях деятельности субъектов предпринимательства по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) согласие на обработку персональных данных (представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласно приложению 3 к настоящему Порядку);

4) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

5) выписку из реестра акционеров общества, заверенную держателем реестра акционеров общества, по состоянию на дату, предшествующую дате подачи запроса не более чем на 30 календарных дней (для акционерных обществ);

6) бизнес - проект, утвержденный заявителем, который должен содержать:

титульный лист (наименование бизнес-плана проекта и наименование начинающего субъекта малого предпринимательства, адрес места фактического осуществления предпринимательской деятельности);

общее описание проекта [цель, задачи, направление деятельности, этапы реализации, текущее состояние, социальная направленность, значение для городского округа, количество вновь создаваемых рабочих мест];

сведения о начинающем субъекте малого предпринимательства [направление деятельности на дату обращения за финансовой поддержкой, практическая деятельность, наличие производственных помещений (с указанием площади) и права на их использование (собственность, аренда с указанием срока действия), штатная численность работников, количество работников на дату обращения за финансовой поддержкой, готовность к началу реализации проекта];

описание товаров (работ, услуг) [перечень и краткое описание товаров (работ, услуг), предлагаемых в рамках бизнес-плана проекта, их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и прочее); при наличии представляются отзывы независимых экспертов или потребителей о качестве и свойствах выпускаемых товаров (работ, услуг)];

план маркетинга [потенциальные потребители выпускаемых товаров (работ, услуг), способы сбыта продукции, географические пределы сбыта продукции (микрорайон, город и прочее), конкурентные преимущества и недостатки выпускаемых товаров (работ, услуг), оценка уровня спроса (в том числе прогнозируемого), используемые способы стимулирования сбыта товаров (работ, услуг), возможные риски при реализации проекта];

производственный план [краткое описание технологической цепочки производства товаров (работ, услуг), используемые сырье, товары, материалы и источники их получения, используемые технологические процессы и оборудование, обеспеченность помещением, оборудованием и персоналом для реализации бизнес-плана проекта, роль прочих организаций в реализации проекта, обязательное указание планируемой численности сотрудников на период реализации бизнес-плана проекта (всего в организации и непосредственно занятых в реализации)];

календарный план (перечень основных этапов реализации бизнес-плана проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации, указание даты достижения полной производственной мощности);

финансовый план [общая стоимость бизнес-плана проекта, источники финансирования бизнес-плана проекта, текущие финансовые обязательства, объем вложения собственных средств, объем и назначение финансовой поддержки, расшифровка доходов и расходов (с указанием произведенных затрат для реализации проекта), показатели эффективности реализации бизнес-плана проекта - прибыль, рентабельность, срок окупаемости, планируемые результаты деятельности, в том числе за счет использования субсидии];

7) копию устава, заверенную субъектом предпринимательства (для юридических лиц);

8) документы, подтверждающие расходы заявителя:

копии платежных поручений, заверенные банком, или копии иных платежных документов, заверенные заявителем [не предоставляются в случае аренды муниципального и (или) государственного имущества при наличии акта сверки расчетов по арендной плате]);

копии договоров, заверенные заявителем;

копии документов, которыми в соответствии с договором оформлены прием-передача основных средств (выполнение работ, услуг), заверенные субъектом предпринимательства;

копию паспорта транспортного средства, заверенную заявителем (в случае приобретения транспортных средств);

9) акт сверки расчетов по арендной плате, подписанный арендодателем и арендатором, или справку об отсутствии задолженности по арендным платежам, выданную арендодателем, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи запроса не более чем на 30 календарных дней [представляются в случае возмещения части затрат на аренду нежилых помещений и (или) земельных участков];

10) копии документов, подтверждающих прохождение заявителем краткосрочного обучения, или копии дипломов о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке), заверенные заявителем;

11) документы, подтверждающие право использования нежилого помещения и (или) земельного участка, право собственности на которые не принадлежит субъекту предпринимательства (в случае если право использования нежилого помещения и (или) земельного участка не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним):

копию договора аренды (субаренды) нежилого помещения и (или) земельного участка, заверенную заявителем;

копию договора безвозмездного пользования нежилым помещением и (или) земельным участком, заверенную заявителем;

копии иных документов, подтверждающих право использования нежилого помещения и (или) земельного участка, заверенные заявителем;

12) копии сертификатов, свидетельств о поверке, заверенные заявителем [представляются в случае сертификации продукции, работ (услуг) и (или) поверки средств, используемых в предпринимательской деятельности];

13) документы для подтверждения принадлежности заявителя к приоритетной целевой группе для предоставления субсидий, заверенные заявителем (представляются заявителем, принадлежащим к приоритетной целевой группе для предоставления субсидий):

а) для молодых семей, имеющих детей, - копии паспортов заявителя (заявителя - индивидуального предпринимателя или заявителя -

учредителя начинающего субъекта малого предпринимательства, являющегося юридическим лицом) и его супруга (супруги), свидетельства о заключении брака и свидетельства о рождении ребенка (детей);

б) для неполных молодых семей, имеющих одного и более детей, - копии паспорта заявителя (индивидуального предпринимателя или учредителя начинающего субъекта малого предпринимательства, являющегося юридическим лицом), свидетельства о рождении его ребенка (детей), свидетельства о расторжении брака (при наличии) или свидетельства о смерти супруга (супруги) (при наличии);

в) для неполных семей, имеющих детей, - копии свидетельства о рождении ребенка (детей) заявителя (заявителя - индивидуального предпринимателя или заявителя - учредителя начинающего субъекта малого предпринимательства, являющегося юридическим лицом), свидетельства о расторжении брака (при наличии) или свидетельства о смерти его супруга (супруги) (при наличии);

г) для многодетных семей - копии свидетельства о заключении брака заявителя (заявителя - индивидуального предпринимателя или заявителя - учредителя начинающего субъекта малого предпринимательства, являющегося юридическим лицом) и свидетельств о рождении детей;

д) для семей, воспитывающих детей-инвалидов, - копии свидетельства о рождении ребенка заявителя (заявителя - индивидуального предпринимателя или заявителя - учредителя начинающего субъекта малого предпринимательства, являющегося юридическим лицом) и документов, подтверждающих факт установления инвалидности ребенка;

е) для заявителя (заявителя - индивидуального предпринимателя или заявителя - учредителя начинающего субъекта малого предпринимательства, являющегося юридическим лицом), который являлся работником, находящимся под угрозой массового увольнения, - копии приказов об установлении неполного рабочего времени, временной приостановке работ и (или) предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, о мероприятиях по высвобождению работников;

ж) для заявителя (заявителя - индивидуального предпринимателя или заявителя - учредителя начинающего субъекта малого предпринимательства, являющегося юридическим лицом), являющегося военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации, - копию приказа об увольнении в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

з) для физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно) - копию паспорта заявителя (заявителя - индивидуального предпринимателя или заявителя - учредителя начинающего субъекта малого предпринимательства, являющегося юридическим лицом);

и) для субъектов социального предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность:

социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в сфере

здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях - копии утвержденных прейскурантов цен на услуги (при наличии), копии договоров на предоставление социальных услуг;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам - копии платежных документов, подтверждающих оказание помощи;

предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан, на льготных условиях - копии утвержденных прейскурантов цен на услуги, предусматривающих льготное предоставление услуг социально незащищенным группам граждан;

обеспечение занятости социально незащищенных групп граждан - копии трудовых договоров с лицами, относящимися к социально незащищенным группам граждан, и документов, подтверждающих их отнесение к социально незащищенным группам граждан (для подтверждения соответствия требованиям, установленным подпунктом).

4.4. Субсидия для возмещения части затрат по арендной плате не предоставляется в случаях:

а) сдачи арендованного заявителем недвижимого имущества или его части в субаренду;

б) если договор заключен на срок менее 6 месяцев;

в) если арендодатель является участником арендатора.

4.5. Для получения субсидии по нескольким договорам документы, указанные в подпункте 8 пункта 4.3 настоящего Порядка, представляются субъектом предпринимательства по каждому договору.

5. Порядок субсидирования части затрат субъектам предпринимательства на сертификацию услуги общественного питания

5.1. Цель предоставления субсидий - возмещение части затрат субъектам предпринимательства, связанных с получением сертификата на услугу общественного питания, изготовление и реализацию кулинарной продукции и кондитерских изделий через магазины кулинарии.

5.2. Размер субсидии определяется из расчета 90 процентов произведенных заявителем затрат.

Максимальный размер субсидии на покрытие расходов, связанных с получением одного сертификата, составляет 20 тыс. рублей.

Субсидии предоставляются из бюджета городского округа.

5.3. Для получения субсидии по мероприятию заявители представляют следующие документы:

1) запрос о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из реестра акционеров общества, заверенную держателем реестра акционеров общества, по состоянию на дату, предшествующую дате подачи запроса не более чем на 30 календарных дней (для акционерных обществ);

3) сведения об основных показателях деятельности субъектов предпринимательства по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) согласие на обработку персональных данных (представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), согласно приложению 3 к настоящему Порядку);

5) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 4;

6) копию договора с организацией, выполнившей работы по сертификации, заверенную заявителем;

7) копии платежных поручений, заверенные банком, или копии иных платежных документов, подтверждающих оплату расходов на проведение сертификации, заверенные заявителем;

8) копии документов, подтверждающих выполнение работ по сертификации [акта приема-сдачи выполненных работ, сертификата], заверенные заявителем;

9) технико-экономическое обоснование по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, содержащее:

сведения о субъекте предпринимательства [направления предпринимательской деятельности, основные свойства и качественные характеристики производимых товаров (работ, услуг), потенциальные потребители товаров (работ, услуг), география поставок];

общее описание производства товаров (работ, услуг);

планируемые результаты деятельности субъекта предпринимательства, в том числе за счет использования субсидии [доход, налоговые платежи, количество рабочих мест, изменение качественных характеристик производимых товаров (работ, услуг), расширение географии поставок и др.].

5.4. Для получения субсидии по нескольким договорам документы, указанные в подпунктах 7, 8 пункта 5.3 настоящего Порядка, представляются субъектом предпринимательства по каждому договору.

6. Порядок предоставления субсидий

6.1. Для проведения конкурса Администрация образует комиссию по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее именуется - конкурсная комиссия), утверждает ее состав и положение о ней.

Организационно-техническое сопровождение проведения конкурса

обеспечивает отдел по экономике.

Отдел по экономике определяет срок подачи запросов (дату и время начала, дату и время окончания подачи запросов) в извещении о конкурсе и не позднее чем за семь календарных дней до даты начала подачи запросов размещает извещение о конкурсе с указанием срока подачи запросов на официальном сайте городского округа в разделе «Субсидирование» и в СМИ.

Срок подачи запросов, указанный в извещении о конкурсе, должен составлять не менее семи рабочих дней с даты начала подачи запросов.

6.2. Прием запросов и прилагаемых к ним документов для оказания поддержки субъектам предпринимательства осуществляют специалисты Автономного учреждения городского округа город Михайловка Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее именуется - МФЦ).

6.3. Для получения субсидии, в зависимости от мероприятия, субъект предпринимательства представляет запрос и прилагаемые к нему документы в соответствии с пунктами 3.3, 4.3, 5.3 настоящего Порядка.

6.4. Субъект предпринимательства, в пределах указанного в извещении о конкурсе срока подачи запросов, вправе подать запрос лично либо через своего представителя по доверенности одним из следующих способов:

через МФЦ непосредственно при личном обращении;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее именуется - Единый портал) и государственной информационной системы «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» (далее именуется - Региональный портал).

Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, выданной субъектом предпринимательства и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, которая прилагается к запросу.

6.5. Предоставление муниципальной услуги по субсидированию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в электронной форме осуществляется посредством Единого портала и Регионального портала. Запросы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.6. Документы представляются в подлинниках, за исключением случаев, установленных в настоящем Порядке. Допускается представление

нотариально заверенных копий документов. Исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных и скрепленных печатью (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей).

6.7. Субъект предпринимательства несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных им в соответствии с настоящим Порядком.

6.8. Специалисты МФЦ обеспечивают передачу в Администрацию полученных ими запросов с прилагаемыми к ним документами на бумажном носителе не позднее 3 рабочих дней со дня подачи запроса в МФЦ.

6.9. Поданные запросы регистрируются в день их поступления в отделе по экономике в журнале регистрации запросов на получение субсидии.

В журнал регистрации запросов на получение субсидии вносятся в том числе сведения о дате и времени подачи запроса:

подачи запроса в МФЦ;

отправки запроса в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала.

Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

Порядок приема и регистрации поданных запросов устанавливается в административном регламенте, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга по мероприятиям.

6.10. Запросы, поданные в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка вне указанного в извещении срока подачи запросов, считаются поданными с нарушением срока.

6.11. Специалист отдела по экономике в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления запросов в отдел, запрашивает в государственных органах и организациях находящиеся в их распоряжении необходимые для предоставления субсидий следующие сведения:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам перед Пенсионным фондом Российской Федерации;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности страхователя перед Фондом социального страхования Российской Федерации;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения об объектах недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое

имущество и сделок с ним;

сведения о нахождении на учете в качестве безработного в органе службы занятости населения (для начинающих субъектов малого предпринимательства);

сведения об аналогичной поддержке, предоставленной субъекту предпринимательства и о нарушении порядка и условий оказания поддержки субъектом предпринимательства.

Документы, содержащие сведения, которые находятся в распоряжении иных государственных органов и организаций, предусмотренные настоящим пунктом, субъект предпринимательства вправе представить по собственной инициативе в составе запроса.

Документы, представляемые по собственной инициативе субъекта предпринимательства, должны быть получены не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи запроса. Документы, полученные с нарушением указанного срока, считаются не представленными.

В случае, если в документе, представленном субъектом предпринимательства в МФЦ по собственной инициативе, содержатся сведения о наличии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, субъект предпринимательства, помимо указанного документа, в составе запроса представляет копии платежных документов, подтверждающих погашение задолженности, заверенные субъектом предпринимательства.

6.12. Специалист отдела по экономике в срок, не превышающий 17 рабочих дней с момента поступления запросов в отдел, с учетом сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) рассматривает запросы и проверяет их на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком:

к сроку подачи запроса, указанному в извещении о конкурсе;

к оформлению документов, прилагаемых к запросу, и их содержанию;

2) проверяет достоверность сведений, содержащихся в документах, прилагаемых к запросу;

3) проверяет наличие доверенности и правильность ее оформления (в случае подачи запроса через представителя);

4) определяет соответствие субъекта предпринимательства требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком (далее именуются - требования и условия Порядка);

5) готовит мотивированное заключение о соответствии либо несоответствии запроса требованиям, установленным Порядком, а также о соответствии или несоответствии заявителя требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

6) формирует Реестр очередности подачи запросов, принимая во внимание данные о поданных запросах на основании журнала регистрации

запросов на получение субсидии с учетом даты и времени подачи (приема) в хронологическом порядке;

7) передает в конкурсную комиссию запросы и прилагаемые к ним документы, заключения, сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и Реестр очередности подачи запросов.

6.13. Конкурсная комиссия на своем заседании в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения от отдела по экономике запросов и прилагаемых к ним документов, заключений, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и Реестра очередности подачи запросов, рассматривает их и по результатам рассмотрения:

1) определяет соответствие запроса и субъекта предпринимательства требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;

2) принимает решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии субъекту предпринимательства, осуществляет оценку запросов, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, и поданы субъектами предпринимательства, соответствующими требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком (далее именуется - оценка запросов), определяет победителей конкурса, размеры предоставляемых им субсидий.

6.14. Результаты оценки запросов заносятся в сводную оценочную ведомость согласно количеству выставленных баллов - от максимального к минимальному. При равном количестве баллов меньший порядковый номер в сводной оценочной ведомости присваивается заявителю, чей запрос имеет меньший порядковый номер в Реестре очередности подачи запросов.

Победителями конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка признаются заявители, набравшие в сумме по всем критериям не менее 25 баллов.

6.15. Принятые конкурсной комиссией решения о соответствии или несоответствии запросов требованиям Порядка и заявителей требованиям и условиям Порядка, об определении победителей конкурса и размерах предоставляемых им субсидий, о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии субъекту предпринимательства, не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

6.16. Подписанный протокол конкурсной комиссии является основанием для подготовки специалистом отдела по экономике проекта постановления о предоставлении субсидий. Проект постановления о предоставлении субсидий подготавливается специалистом отдела по экономике и направляется для подписания Главе администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее именуется - Глава администрации) в срок, не превышающий 2 рабочих

дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

6.17. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии субъекту предпринимательства являются:

1) представление запроса с нарушением срока, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Порядка;

2) представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 3.3, 4.3, 5.3 настоящего Порядка;

3) не предоставление доверенности, подтверждающей полномочия представителя, и (или) ненадлежащее ее оформление (в случае подачи запроса через представителя);

4) несоответствие документов, прилагаемых к запросу, требованиям к их содержанию и оформлению, установленным настоящим Порядком;

5) наличие недостоверных сведений в документах, прилагаемых к запросу;

6) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

7) запрос субъекта предпринимательства по результатам оценки запросов набрал менее 25 баллов;

8) отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

6.18. Субсидии предоставляются победителям конкурса в порядке очередности в соответствии со сводной оценочной ведомостью.

Размеры субсидий, предоставляемых победителям конкурса, определяются с учетом требований настоящего Порядка в пределах бюджетных обязательств.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления победителю конкурса субсидии в полном объеме, субсидия предоставляется с его согласия в меньшем размере в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оказание финансовой поддержки субъектам предпринимательства.

В случае отказа победителя конкурса от получения субсидии в меньшем размере, субсидия предоставляется следующему победителю конкурса в соответствии со сводной оценочной ведомостью в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оказание финансовой поддержки субъектам предпринимательства.

6.19. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии (далее именуются - соглашения), заключаемых между Администрацией и заявителями, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение о предоставлении субсидий.

Проекты соглашений оформляются специалистом отдела по экономике в соответствии с типовой формой, установленной комитетом по финансам администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, для соответствующего вида субсидии,

согласовываются с отделом по правовому обеспечению и направляются на подпись Главе администрации в течение 2 рабочих дней со дня утверждения постановления о предоставлении заявителю субсидии.

Проект соглашения вручается специалистом отдела по экономике получателю субсидии для подписания в срок, не превышающий 2 рабочих дней, со дня подписания соглашения Главой администрации.

6.20. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашение, является согласие получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления и возврата.

6.21. Перечисление субсидий осуществляется в установленном для исполнения бюджета городского округа порядке на основании соглашений не позднее десятого рабочего дня после принятия решения об оказании поддержки заявителю по результатам рассмотрения документов. Датой принятия решения об оказании поддержки является дата утверждения постановления о предоставлении субсидии.

Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

6.22. Информация о субъектах предпринимательства, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение о предоставлении субсидий, вносится в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7. Требования к отчетности и порядок мониторинга реализации мероприятия

7.1. Субъекты предпринимательства, получившие субсидии, обязаны в течение трех календарных лет, следующих за годом получения субсидии ежегодно не позднее 01 апреля представлять в отдел по экономике:

сведения об основных показателях деятельности по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

пояснительную записку о результатах деятельности, содержащую сведения, указанные в части 2 пункта 2.1.16.

7.2. Субъекты предпринимательства представляют документы, указанные в пункте 7.1 настоящего Порядка, в отдел по экономике одним из следующих способов:

- 1) лично (либо через представителя по доверенности);
- 2) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

7.3. Администрация осуществляет мониторинг реализации мероприятия на основании документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Порядка.

8. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственности за их нарушение

8.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения субъектами предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидий.

8.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа субъектами предпринимательства в случаях:

1) выявления нарушения требований, установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка и условий предоставления субсидий, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) выявления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии.

8.3. В случае выявления оснований для возврата субсидии, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка, субъекту предпринимательства направляется уведомление о выявленных нарушениях и о необходимости возврата предоставленной субсидии (далее именуется - уведомление).

8.4. Уведомление вручается субъекту предпринимательства (представителю по доверенности) лично под роспись или направляется заказным письмом. В случае направления уведомления заказным письмом, оно считается полученным по истечении 15 календарных дней со дня направления заказного письма.

Получатель субсидии обязан произвести возврат полученной субсидии в бюджет городского округа в течение 30 дней со дня получения письменного уведомления Администрации.

В случае невозврата субсидий в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заявление в суд должно быть подано Администрацией в течение трех месяцев со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

8.5. В случае невыполнения показателей результативности субъект предпринимательства признается допустившим нарушение порядка и условий получения субсидий, о чем запись вносится в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, и лишается права на получение финансовой поддержки на три года.

Приложение 1
к Порядку субсидирования
субъектов малого и среднего
предпринимательства городского округа
город Михайловка
Волгоградской области

ЗАПРОС
о предоставлении муниципальной услуги

по мероприятию: _____

(наименование вида мероприятия)

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

ИНН _____ КПП _____

Основной государственный регистрационный номер юридического лица, индивидуального предпринимателя _____

Регистрационный номер страхователя в Пенсионном фонде Российской Федерации _____

Дата государственной регистрации _____

Дата рождения индивидуального предпринимателя _____

Осуществляемый вид деятельности в соответствии с ОКВЭД _____

(указывается код с расшифровкой)

Применяемая система налогообложения _____

Адрес осуществления предпринимательской деятельности _____

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Почтовый адрес _____

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Руководитель _____

Контактный телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактное лицо _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя _____

Главный бухгалтер (при наличии) _____

(фамилия, имя, отчество)

Банковские реквизиты субъекта малого и среднего предпринимательства:

ИНН _____ КПП _____
 р/счет _____
 Наименование банка _____

 БИК банка _____
 Кор/счет _____

Дополнительные сведения о субъекте предпринимательства:

№ п/п	Наименование информации о субъекте предпринимательства	Информация
1	2	3
1.	Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
2.	Является участником соглашений о разделе продукции	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
3.	Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
4.	Является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
5.	Осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
6.	Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства, имеет ограничение на осуществление хозяйственной деятельности (по состоянию на первое число месяца, в котором подается запрос на предоставление субсидии)	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
7.	Срок с даты внесения в отношении субъекта предпринимательства сведений в Единый государственный реестр юридических лиц о создании юридического лица или сведений в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя (далее - государственная регистрация) составляет до даты подачи запроса на предоставление субсидии менее одного года ¹	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8.	Государственная регистрация и постановка на налоговый учет осуществлены на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.	До государственной регистрации был зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или являлся учредителем юридических лиц ²	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
10.	Учредители до государственной регистрации были зарегистрированы в качестве индивидуального предпринимателя или являлись учредителями юридических лиц ³	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
11.	Имеет задолженность по налогам, сборам и иным обязательным	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>

	платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (по состоянию на первое число месяца, в котором подается запрос на предоставление субсидии)	
12.	Является плательщиком налога на добавленную стоимость	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
13.	Имеется просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации (по состоянию на первое число месяца, в котором подается запрос на предоставление субсидии)	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
14.	Является иностранным юридическим лицом, либо российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (по состоянию на первое число месяца, в котором подается запрос на предоставление субсидии)	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
15.	Получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пунктах 3.1 ⁴ , 4.1 ⁵ и 5.1 ⁶ настоящего Порядка (по состоянию на первое число месяца, в котором подается запрос на предоставление субсидии)	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
16.	Пройдено краткосрочное обучение по вопросам осуществления предпринимательской деятельности в организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности, или имеется диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке)	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
17.	Решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) (далее - аналогичная поддержка) принималось ранее	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
18.	Сроки оказания аналогичной поддержки истекли ⁷	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
19.	Допущено нарушение порядка и условий оказания поддержки	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
20.	С момента признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло три года ⁸	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
21.	До даты подачи запроса на предоставление субсидии физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем [главой крестьянского (фермерского) хозяйства или учредителем юридического лица], было зарегистрировано в качестве безработного в органах службы занятости населения	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>

Сведения об участниках (акционерах), имеющих долю в уставном капитале (при наличии):

№ п/п	Наименование участника (акционера) - юридического лица (ФИО, дата рождения, ИНН, адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания участника [акционера] - физического лица)	Доля в уставном капитале, процентов	Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, тыс. рублей ⁹			Среднесписочная численность работников, человек ⁹		
			За три предшествующих календарных года					
			_____ год	_____ год	_____ год	_____ год	_____ год	_____ год
1	2	3	4			5		

в случае получения субсидии по мероприятию принимает на себя следующие обязательства:

1) в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии:

быть зарегистрированным и стоять на налоговом учете на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области;
осуществлять предпринимательскую деятельность;
не осуществлять процедуру реорганизации (для юридических лиц);

2) представлять в отдел по экономике и потребительскому рынку администрации городского округа город Михайловка в течение трех календарных лет, следующих за годом получения субсидии, ежегодно не позднее 01 апреля:

сведения об основных показателях деятельности по форме согласно приложению 2 к Порядку субсидирования субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее именуется - Порядок предоставления субсидий);

пояснительную записку о результатах деятельности, содержащую следующие разделы:

- сведения о субъекте предпринимательства (направления и год начала осуществления предпринимательской деятельности, основные свойства и качественные характеристики производимых и (или) реализуемых товаров (работ, услуг), география поставок);

- анализ показателей деятельности за отработанный период с указанием причин их изменения;

- наименование мероприятия финансовой поддержки, указание года и размера полученной субсидии;

- направления использования субсидий;

- достижение планируемых показателей деятельности согласно документам, указанным в части 11 пункта 3.3, части 6 пункта 4.3, части 9 пункта 5.3 Порядка предоставления субсидий;

3) обеспечить достижение значений показателей результативности использования субсидии:

- указанных в подпункте г) части 2 пункта 2.1.16 Порядка предоставления субсидий;

- обеспечить среднемесячную заработную плату на одного работника на уровне не ниже 1,2 среднегодовой величины прожиточного минимума в Волгоградской области, определенной исходя из установленных величин прожиточного минимума по Волгоградской области для трудоспособного населения в календарном году, в котором получена субсидия (за исключением субъектов предпринимательства, не использующих наемный труд).

в случае предоставления субсидии не возражает против внесения данных о

_____ (наименование субъекта предпринимательства)

в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Представивший настоящий запрос _____ (наименование субъекта предпринимательства)

подтверждает, что сведения, содержащиеся в настоящем запросе, а также в иных документах, представленных к настоящему запросу на участие в конкурсном отборе на право получения финансовой поддержки, достоверны.

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (печать проставляется при наличии)

Представитель юридического лица,
индивидуального предпринимателя¹⁰ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Примечания:

- 1) подлежит заполнению начинающими субъектами малого предпринимательства;
- 2) подлежит заполнению, если субъект предпринимательства является индивидуальным предпринимателем;

- 3) подлежит заполнению, если субъект предпринимательства является юридическим лицом;
- 4) подлежит заполнению при подаче запроса на предоставление субсидии на получение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, развития или модернизации производства;
- 5) подлежит заполнению при подаче запроса на оказание поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства;
- 6) подлежит заполнению при подаче запроса на предоставление субсидии на получение части затрат на сертификацию услуги общественного питания;
- 7) подлежит заполнению, при положительном ответе по пункту 17 таблицы;
- 8) подлежит заполнению, при положительном ответе по пункту 19;
- 9) подлежит заполнению, если участник (акционер) субъекта предпринимательства является юридическим лицом;
- 10) подписывается в случае представления запроса на участие в конкурсном отборе через представителя по доверенности.

Приложение 2
к Порядку субсидирования
субъектов малого и среднего
предпринимательства городского округа
город Михайловка
Волгоградской области

СВЕДЕНИЯ
об основных показателях деятельности

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измере ния	За два предшествующих календарных года		За отчетный период ¹
			— год	— год	
1	2	3	4	5	6
1.	Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, всего в том числе по осуществляемым видам деятельности в соответствии с ОКВЭД: _____код ОКВЭД	тыс. руб.			
2.	Среднесписочная численность работников ²	человек			
3.	Среднемесячная заработная плата на одного работника	рублей			
4.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (без учета НДС и акцизов)	тыс. руб.			

	из них - налоговые платежи, уплаченные в бюджетную систему Российской Федерации, всего	тыс. руб.			
	в том числе налоговые платежи, уплаченные в бюджет Волгоградской области и местные бюджеты	тыс. руб.			

В году, предшествующем году представления заявки на участие в конкурсном отборе _____
 (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
 создано _____ рабочих мест

Руководитель юридического лица,
 индивидуальный предприниматель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

МП (печать проставляется при наличии)

Представитель юридического лица,
 индивидуального предпринимателя ³ _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

 (дата)

Примечания:

- 1) указывается первый квартал, полугодие или девять месяцев текущего года;
- 2) подлежит заполнению субъектами предпринимательства, использующими наемный труд;
- 3) подписывается в случае представления запроса на участие в конкурсном отборе через представителя по доверенности.

Приложение 3
к Порядку субсидирования
субъектов малого и среднего
предпринимательства городского округа
город Михайловка
Волгоградской области

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных
на обработку и передачу его персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)
зарегистрированный по адресу _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", принимаю решение о предоставлении своих персональных данных и свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, расположенной по адресу: 403342, Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Обороны, д. 42а, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество и дата рождения;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- номер телефона (либо иной вид связи);
- идентификационный номер налогоплательщика;

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях осуществления администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области функции по предоставлению муниципальной услуги по субсидированию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области, определенной постановлением администрации городского округа город Михайловка от 12 февраля 2013 г. № 412 "Об утверждении перечня муниципальных услуг администрации городского округа город Михайловка, подлежащих включению в реестр муниципальных услуг городского округа город Михайловка".

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку и передачу персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока осуществления администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области функции по предоставлению муниципальной услуги по субсидированию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области, определенной постановлением администрации городского округа город Михайловка от 12 февраля 2013 г. № 412 "Об

утверждении перечня муниципальных услуг администрации городского округа город Михайловка, подлежащих включению в реестр муниципальных услуг городского округа город Михайловка";

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области функции по предоставлению муниципальной услуги по субсидированию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области, определенной постановлением администрации городского округа город Михайловка от 12 февраля 2013 г. № 412 "Об утверждении перечня муниципальных услуг администрации городского округа город Михайловка, подлежащих включению в реестр муниципальных услуг городского округа город Михайловка";

согласие на обработку и передачу персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку и передачу персональных данных администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

после осуществления администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области функции по предоставлению муниципальной услуги по субсидированию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области, определенной постановлением администрации городского округа город Михайловка от 12 февраля 2013 г. № 412 "Об утверждении перечня муниципальных услуг администрации городского округа город Михайловка, подлежащих включению в реестр муниципальных услуг городского округа город Михайловка" персональные данные хранятся в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку субсидирования
субъектов малого и среднего
предпринимательства городского округа
город Михайловка
Волгоградской области

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Дата и номер договора _____

Наименование контрагента, с которым заключен договор _____

Наименование бизнес-проекта¹ _____

Сумма договора (бизнес-проекта) _____

Предмет договора _____

№ п/п	Сумма затрат, представленных к возмещению, руб. ²	Часть затрат, подлежащих к возмещению, %	Год выпуска оборудования, являющегося предметом договора ³	Амортизационная группа, к которой относится оборудование, являющееся предметом договора ⁴	К выплате, руб.
1	2	3	4	5	6

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (печать проставляется при наличии)

Представитель юридического лица,
индивидуального предпринимателя⁵ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

- 1) заполняется в случае подачи запроса по мероприятию "Оказание поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства";
- 2) указывается сумма затрат без учета налога на добавленную стоимость - для субъектов предпринимательства, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость;
- 3) заполняется в случае приобретения оборудования, являющегося предметом договора;
- 4) заполняется в случае приобретения оборудования, являющегося предметом договора;
- 5) подписывается в случае представления запроса на участие в конкурсном отборе через представителя по доверенности.

Приложение 5
к Порядку субсидирования
субъектов малого и среднего
предпринимательства городского округа
город Михайловка
Волгоградской области

Рекомендуемая форма технико-экономического обоснования

(наименование вида мероприятия)

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование показателя	Информация
1	2	3
1.	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:	
1.1.	направления предпринимательской деятельности ¹	
1.2.	основные свойства и качественные характеристики производимых товаров (работ, услуг)	
1.3.	потенциальные потребители товаров (работ, услуг)	
1.4.	география поставок	
2.	Общее описание производства товаров (работ, услуг):	
2.1.	используемые технологические процессы и оборудование	
2.2.	наименование представленного к субсидированию оборудования, цели его приобретения и преимущества ²	
3.	Планируемые результаты деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе за счет	

	использования субсидии (приобретенного оборудования): ³	
3.1.	доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности	
3.2.	налоговые платежи	
3.3.	количество рабочих мест	
3.4.	изменение качественных характеристик (и (или) снижение себестоимости) производимых товаров (работ, услуг)	
3.5.	расширение географии поставок	

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (печать проставляется при наличии)

Представитель юридического лица,
индивидуального предпринимателя⁴ _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Примечания:

- 1) указываются виды экономической деятельности и год начала их осуществления;
- 2) для мероприятия "Субсидирование части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, развития или модернизации производства";
- 3) указываются планируемые изменения показателей в год, следующий за годом получения субсидии (в случае, если не предусматривается изменение показателя, указывается - "не планируется");
- 4) подписывается в случае представления запроса на участие в конкурсном отборе через представителя по доверенности.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа город Михайловка
Волгоградской области
от "14" ноября 2016 г. № 2916

Положение о комиссии по поддержке субъектов малого и среднего
предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской
области

1. Комиссия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее именуется – конкурсная комиссия) является совещательным коллегиальным органом.

Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее именуется - Администрация).

2. Конкурсная комиссия образована в целях реализации мероприятий финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области» на 2014-2016 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа город Михайловка от 12 сентября 2013 г. № 2767, и муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области» на 2017-2019 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа город Михайловка от 29 августа 2016 г. № 2214.

3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, Порядком субсидирования субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее именуется - Порядок предоставления субсидий), а также настоящим Положением.

4. Функциями конкурсной комиссии являются:

1) рассмотрение переданных отделом по экономике и потребительскому рынку администрации городского округа город Михайловка (далее именуется - отдел по экономике) в конкурсную комиссию:

а) запросов субъектов малого и среднего предпринимательства (далее именуются - субъекты предпринимательства) на право получения субсидий (далее именуются - запросы);

б) заключений о соответствии либо несоответствии запросов и субъектов предпринимательства, представивших указанные запросы, требованиям и условиям, предусмотренным Порядком предоставления субсидий (далее именуются - заключения);

в) сведений, полученных Администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

г) Реестра очередности подачи запросов;

2) по результатам рассмотрения запросов, заключений, сведений, полученных отделом по экономике в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и Реестра очередности подачи запросов:

а) определение соответствия запроса и субъекта предпринимательства требованиям и условиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

б) осуществление оценки запросов, которые соответствуют требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий, и поданы субъектами предпринимательства, соответствующими требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий, и условиям предоставления субсидий, установленным Порядком предоставления субсидий (далее именуется - оценка запросов), и формирование сводной оценочной ведомости;

в) определение по результатам оценки запросов победителей конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области на право получения финансовой поддержки (далее именуется - конкурсный отбор) и размеров предоставляемых им субсидий,

г) вынесение отказа в предоставлении субсидии.

5. Заседания конкурсной комиссии проводятся в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения от отдела по экономике запросов и прилагаемых к ним документов, заключений, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и Реестра очередности подачи запросов.

6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины списочного состава ее членов.

7. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

8. Решения, принимаемые на заседании конкурсной комиссии, не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

9. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, который имеет одного заместителя.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

10. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

назначает дату и время заседания;

ведет заседания конкурсной комиссии;

подписывает решения конкурсной комиссии, оформленные протоколом.

11. Организацию заседаний конкурсной комиссии осуществляет секретарь, а в его отсутствие - один из членов конкурсной комиссии (специалист отдела по экономике).

Секретарь конкурсной комиссии:

оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания;

формирует повестку дня заседания конкурсной комиссии;

обеспечивает подготовку и рассмотрение материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

12. Организационно-техническое сопровождение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел по экономике.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа город Михайловка
Волгоградской области
от "14" ноября 2016 г. № 2916

Состав
комиссии по поддержке субъектов малого и среднего
предпринимательства городского округа город Михайловка
Волгоградской области

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Великодная
Галина Ивановна | - заместитель главы администрации городского округа по экономике, финансам и управлению имуществом администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, председатель комиссии; |
| Фролова
Алла Васильевна | - председатель комитета по финансам администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, заместитель председателя комиссии; |
| Щукина
Наталья Викторовна | - начальник отдела по экономике и потребительскому рынку администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области; |
| Калиничева
Марина Владимировна | - заместитель начальника отдела по экономике и потребительскому рынку администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области; |
| Гордиенко
Лариса Викторовна | - директор муниципального казенного учреждения "Центр финансово-бухгалтерского обслуживания городского округа город Михайловка"; |
| Тимошенко
Сергей Анатольевич | - начальник отдела по правовому обеспечению администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области; |

- Саболдашева
Татьяна Анатольевна - заместитель начальника отдела по сельскому хозяйству администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области;
- Шрамов
Александр
Александрович - депутат Михайловской городской Думы (по согласованию);
- Локтионов
Петр Григорьевич - депутат Михайловской городской Думы, генеральный директор СХ ООО "Тишанка" (по согласованию);
- Анисимова
Марина Викторовна - консультант отдела по экономике и потребительскому рынку администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, секретарь комиссии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа город Михайловка
Волгоградской области
от "14" ноября 2016 г. № 2916

Порядок проведения конкурсного отбора субъектов
малого и среднего предпринимательства городского округа город
Михайловка Волгоградской области на право получения
финансовой поддержки

1. Комиссия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее именуется – конкурсная комиссия) рассматривает запросы субъектов малого и среднего предпринимательства (далее именуются - субъекты предпринимательства) на право получения субсидий (далее именуются - запросы) и прилагаемые к ним документы, заключения, сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и Реестр очередности подачи запросов, полученные от отдела по экономике и потребительскому рынку администрации городского округа город Михайловка (далее именуется - отдел по экономике), и по результатам рассмотрения:

1) определяет соответствие запроса и субъекта предпринимательства требованиям и условиям, установленным Порядком субсидирования субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее именуется - Порядок предоставления субсидий);

2) осуществляет оценку запросов, которые соответствуют требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий, и поданы субъектами предпринимательства, соответствующими требованиям, установленным пунктом 1.4 Порядка предоставления субсидий, и условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидий (далее именуется - оценка запросов), определяет победителей конкурса, размеры предоставляемых им субсидий, принимает решения о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидии субъекту предпринимательства.

2. Оценка запросов осуществляется с применением 100-балльной системы в соответствии со следующими критериями:

2.1. Для начинающих субъектов малого предпринимательства:

1) отнесение начинающего субъекта малого предпринимательства к приоритетной целевой группе для предоставления субсидий:

относится к приоритетной целевой группе для предоставления субсидий - 15 баллов;

не относится к приоритетной целевой группе для предоставления субсидий - 0 баллов;

2) бизнес - проектом предусмотрено создание:

свыше 10 новых рабочих мест - 20 баллов;

от 7 до 10 новых рабочих мест - 15 баллов;

от 4 до 6 новых рабочих мест - 10 баллов;

от 1 до 3 новых рабочих мест - 5 баллов;

0 рабочих мест - 0 баллов;

3) вид экономической деятельности, осуществляемый начинающим субъектом малого предпринимательства:

производство - 25 баллов;

строительство - 20 баллов;

предоставление бытовых услуг населению - 20 баллов;

общественное питание - 15 баллов;

коммунальные услуги - 15 баллов;

сельское хозяйство - 15 баллов;

деятельность транспорта - 10 баллов;

прочее - 0 баллов;

4) наличие нежилого помещения и (или) земельного участка, необходимого для реализации проекта:

в собственности - 15 баллов;

по договорам аренды, заключенным на весь период реализации проекта, - 10 баллов;

по договорам аренды, заключенным на срок 1 года и более, - 5 баллов;

прочее - 0 баллов;

5) степень проработки бизнес - проекта начинающего субъекта малого предпринимательства:

бизнес - проекта содержит все разделы, информация представлена в полном объеме - 10 баллов;

бизнес - проект содержит более половины разделов, информации достаточно для его оценки - 5 баллов;

прочее - 0 баллов;

б) расходы, представленные к субсидированию, осуществлены на:

приобретение основных средств - 15 баллов;

текущий и (или) капитальный ремонт нежилых помещений, используемых в предпринимательской деятельности - 10 баллов;

аренду нежилого помещения и (или) земельного участка, используемого в предпринимательской деятельности - 10 баллов;

прочее - 0 баллов.

2.2. Для субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) количество созданных рабочих мест:

свыше 10 рабочих мест - 20 баллов;

от 7 до 10 рабочих мест - 15 баллов;

от 4 до 6 рабочих мест - 10 баллов;

от 1 до 3 рабочих мест - 5 баллов;

0 рабочих мест - 0 баллов;

2) отношение объема налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (без учета НДС и акцизов), к доходу за предшествующий год составляет:

свыше 10 процентов - 15 баллов;

от 5 до 10 процентов - 10 баллов;

менее 5 процентов - 0 баллов;

3) получение финансовой поддержки субъектом предпринимательства в рамках муниципальных программ городского округа город Михайловка Волгоградской области, содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства:

поддержка ранее не оказывалась - 15 баллов;

поддержка ранее оказывалась - 0 баллов;

4) затраты, представленные субъектом предпринимательства к возмещению, осуществлены по виду экономической деятельности:

производство - 25 баллов;

строительство - 20 баллов;

предоставление бытовых услуг населению - 20 баллов;

общественное питание - 15 баллов;

коммунальные услуги - 15 баллов;

сельское хозяйство - 15 баллов;

деятельность транспорта - 10 баллов;

прочее - 0 баллов.

3. Результаты оценки запросов заносятся в сводную оценочную ведомость согласно количеству набранных баллов - от максимального к минимальному, форма которой утверждена в приложении к настоящему Положению. При равном количестве баллов меньший порядковый номер в оценочной ведомости присваивается субъекту предпринимательства, чей запрос имеет меньший порядковый номер в Реестре очередности подачи запросов.

4. Победителями конкурса признаются заявители, набравшие в сумме по всем критериям не менее 25 баллов.

5. Принятые конкурсной комиссией решения о соответствии или несоответствии запросов требованиям Порядка предоставления субсидий и заявителей требованиям и условиям Порядка предоставления субсидий, об определении победителей конкурса и размерах предоставляемых им субсидий, о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии заявителю, не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

6. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии субъекту предпринимательства являются:

1) представление запроса с нарушением срока, предусмотренного пунктом 6.1 Порядка предоставления субсидий;

2) представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 3.3, 4.3, 5.3 Порядка предоставления субсидий;

3) не предоставление доверенности, подтверждающей полномочия представителя, и (или) ненадлежащее ее оформление (в случае подачи запроса через представителя);

4) несоответствие документов, прилагаемых к запросу, требованиям к их содержанию и оформлению, установленным Порядком предоставления субсидий;

5) наличие недостоверных сведений в документах, прилагаемых к запросу;

6) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.4 Порядка предоставления субсидий, и условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидий;

7) запрос субъекта предпринимательства по результатам оценки запросов набрал менее 25 баллов;

8) отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

7. Субсидии предоставляются победителям конкурса в порядке очередности в соответствии со сводной оценочной ведомостью.

Приложение к Порядку
проведения конкурсного отбора
субъектов малого и среднего предпринимательства
городского округа город Михайловка
Волгоградской области на право
получения финансовой поддержки

Таблица 1

Сводная оценочная ведомость запросов
на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего
предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской
области на право получения финансовой поддержки

Заседание комиссии по поддержке субъектов малого и среднего
предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской
области от _____ 20__ г. № _____

Оказание поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства
(наименование мероприятия субсидирования)

№ п/п	Наименование начинающего субъекта малого предпринимательства	Критерии оценки запросов	Оценка баллов по критериям	Сумма баллов по критериям
1	2	3	4	5
		Отнесение субъекта предпринимательства к приоритетной целевой группе для предоставления субсидий:	относится к приоритетной целевой группе для предоставления субсидий - 15 баллов; не относится к приоритетной целевой группе для предоставления субсидий - 0 баллов	
		Бизнес- проектом предусмотрено создание:	свыше 10 новых рабочих мест - 20 баллов; от 7 до 10 новых рабочих мест - 15 баллов; от 4 до 6 новых рабочих мест -	

			10 баллов; от 1 до 3 новых рабочих мест - 5 баллов; 0 рабочих мест - 0 баллов	
		Вид экономической деятельности, осуществляемый начинающим субъектом малого предпринимательства	производство- 25 баллов; строительство - 20 баллов; предоставление бытовых услуг населению - 20 баллов; общественное питание - 15 баллов; коммунальные услуги - 15 баллов; сельское хозяйство - 15 баллов; деятельность транспорта - 10 баллов; прочее - 0 баллов	
		Наличие нежилого помещения и (или) земельного участка, необходимого для реализации проекта:	в собственности - 15 баллов; по договорам аренды, заключенным на весь период реализации проекта - 10 баллов; по договорам аренды, заключенным на срок 1 года и более - 5 баллов; прочее - 0 баллов	
		Степень проработки бизнес - проекта начинающего субъекта малого предпринимательства:	бизнес - проект содержит все разделы, информация представлена в полном объеме - 10 баллов; бизнес - проект содержит более половины	

			разделов, информации достаточно для его оценки - 5 баллов; прочее - 0 баллов	
		Расходы, представленные к субсидированию, осуществлены на:	приобретение основных средств - 15 баллов; текущий и (или) капитальный ремонт нежилых помещений, используемых в предприниматель ской деятельности - 10 баллов; аренду нежилого помещения и (или) земельного участка, используемого в предприниматель ской деятельности - 10 баллов; прочее - 0 баллов	
ИТОГО:				

Председатель комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Таблица 2

Сводная оценочная ведомость запросов
на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего
предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской
области на право получения финансовой поддержки

Заседание комиссии по поддержке субъектов малого и среднего
предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской
области от _____ 20__ г. № _____

(наименование мероприятия субсидирования)

№ п/п	Наименование субъекта предпринимательства	Критерии оценки запросов	Оценка баллов по критериям	Сумма баллов по критериям
1	2	3	4	5
		Количество созданных рабочих мест:	свыше 10 рабочих мест - 20 баллов; от 7 до 10 рабочих мест - 15 баллов; от 4 до 6 рабочих мест - 10 баллов; от 1 до 3 рабочих мест - 5 баллов; 0 рабочих мест - 0 баллов	
		Отношение объема налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (без учета НДС и акцизов), к доходу за предшествующий год:	свыше 10 процентов - 15 баллов; от 5 до 10 процентов - 10 баллов; менее 5 процентов - 0 баллов	
		Получение финансовой поддержки субъектом предпринимательства в рамках муниципальных программ городского округа Михайловка Волгоградской области, содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства:	Поддержка ранее не оказывалась - 15 баллов; поддержка ранее оказывалась - 0 баллов	

		Затраты, представленные субъектом предпринимательства к возмещению, осуществлены по виду экономической деятельности:	производство - 25 баллов; строительство - 20 баллов; предоставление бытовых услуг населению - 20 баллов; общественное питание - 15 баллов; коммунальные услуги - 15 баллов; сельское хозяйство - 15 баллов; деятельность транспорта - 10 баллов; прочее - 0 баллов.	
ИТОГО:				

Председатель комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

