

Администрация городского округа
город Михайловка

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации городского
округа город Михайловка
И.Н. Эфрос
_____ 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
от «16» 01 2015г. № 2
г. Михайловка

об отделе по культуре администрации
городского округа город Михайловка

1. Общие положения

1.1. Отдел по культуре (далее Отдел) является структурным подразделением администрации городского округа город Михайловка, осуществляющим государственную политику в области культуры.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», «О библиотечном деле», «Об образовании», другими федеральными законами, Указами Президента РФ, решениями правительства РФ, Законами Волгоградской области «О сфере культуры, искусства и кинематографии в Волгоградской области», «О библиотечном деле в Волгоградской области», Уставом городского округа город Михайловка, Михайловской городской Думы, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно заместителю главы администрации городского округа по социальному развитию.

1.4. Штатный состав отдела определяется главой администрации городского округа.

1.5. Отдел возглавляет начальник, назначенный главой администрации городского округа в уставном порядке.

1.6. Отдел культуры является вышестоящим органом управления для учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры, находящихся на территории городского округа город Михайловка:

- МБОУ ДОД «Детская школа искусств №1 г.Михайловки», МБОУ ДОД «Детская школа искусств №2 г. Михайловки», МБОУ ДОД «Детская школа искусств №3 г.Михайловки», МБУК «Централизованная библиотечная система» (куда входит 35 библиотек), МБУК «Выставочный зал», МБУК «Михайловский краеведческий музей», МБУ «Городской парк культуры и отдыха им.М.М. Смехова», МБУ «Городской Дворец культуры» с двумя филиалами, МКУ «Михайловский центр культуры» с 38 филиалами, находящимися на сельских территориях.

2. Основные задачи

Основными задачами отдела являются:

2.1. Руководство и контроль деятельности муниципальных учреждений культуры.

2.2. Формирование и обеспечение культурной политики на территории городского округа, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционных прав

граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни, пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям.

2.3. Содействие сохранению и развитию исторического и культурного наследия, национальных культур проживающих на территории городского округа этнических общностей, налаживание культурных связей.

2.4. Определение целей и приоритетов в развитии отдельных видов культурной деятельности, библиотечного дела, народного творчества и дополнительного образования детей в сфере культуры.

2.5. Оперативное руководство подведомственными учреждениями культуры и искусства в соответствии с действующим законодательством, определяющим деятельность учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры.

2.6. Содействие в подготовке и переподготовке кадров отрасли культуры.

2.7. Привлечение внебюджетных источников финансирования.

2.8. Развитие материально – технической базы подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры на территории городского округа.

3. Функции

Отдел культуры в соответствии с полномочиями и задачами выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет контроль за содержанием и развитием муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры.

3.2. Проводит работу по созданию, ликвидации и реорганизации в установленном порядке структурных подразделений, подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования.

3.3. Изучает потребности населения в видах и объемах услуг отрасли. Анализирует и координирует деятельность подведомственных учреждений.

3.4. Разрабатывает предложения в проекты законодательных и иных нормативных актов по вопросам культуры. Разрабатывает перспективные планы, целевые программы развития и сохранения культуры городского округа, с учетом интересов населения.

3.5. Организует проведение смотров, конкурсов, фестивалей, конференций, творческих встреч, выставок, музейного и библиотечного обмена, и иных творческих проектов с привлечением коллективов художественной самодеятельности и отдельных исполнителей.

3.6. Содействует развитию всех видов и жанров самодеятельного и профессионального искусства.

3.7. Награждает дипломами, грамотами, призами и ценными подарками. Представляет в установленном порядке деятелей культуры и искусства к государственным и ведомственным наградам, премиям и почетным званиям, поддерживает творческую молодежь.

- 3.8. Устанавливает связи со средствами массовой информации.
- 3.9. Обеспечивает методической, практической помощью подведомственные учреждения. Проводит семинары по учебе и повышению квалификации работников культуры, оказывает консультативную помощь.
- 3.10. Комплекдует учреждения культуры руководящими, творческими и другими кадрами. Проводит аттестацию работников в соответствии с положением об аттестации. Следит за соблюдением порядка аттестации.
- 3.11. Отчитывается о деятельности учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры на коллегии администрации городского округа.
- 3.12. Участвует в формировании проекта бюджета городского округа.
- 3.13. Осуществляет контроль за соответствием видов деятельности учреждений уставным целям (за целевым использованием бюджетных средств и средств из внебюджетных источников; за использованием недвижимого имущества переданного в оперативное управление; за ходом проведения всех видов ремонта и строительства).
- 3.14. Распределяет бюджетные средства по подведомственным получателям бюджетных средств, определенных ведомственной классификацией расходов бюджета городского округа.
- 3.15. Обеспечивает государственную статистическую отчетность в сфере культуры в целом по городскому округу, проводит сравнительный анализ.
- 3.16. Осуществляет меры по социальной защите работников учреждений культуры.
- 3.17. Проводит материально – техническое обеспечение по отдельным целевым программам подведомственных учреждений за счет приобретения музыкальных инструментов, специального звукового и светового оборудования, орг.техники, материалов и других ресурсов.
- 3.18. Осуществляет финансово – бюджетную деятельность.
- 3.19. Осуществляет культурное сотрудничество, участвуя в конкурсах, фестивалях регионального, всероссийского, всесоюзного и международного уровня.
- 3.20. Эффективно использует бюджетные средства.
- 3.21. Осуществляет контроль за соблюдением правил по охране труда и пожарной безопасности в подведомственных учреждениях культуры и дополнительного образования в сфере культуры.

4. Права и обязанности

Отдел вправе:

- 4.1. Запрашивать и получать от государственных органов и органов местного самоуправления городского округа, а также юридических лиц, независимо от их организационно – правовой формы и ведомственной принадлежности, информацию по вопросам его компетенции для выполнения всех возложенных на отдел задач и функций.

4.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности отдела и совершенствованию форм и методов труда; варианты устранения имеющихся в деятельности отдела недостатков и другие вопросы, находящиеся в его компетенции.

4.3. Поручать в пределах своей компетенции муниципальным, общественным и другим организациям, относящимся к их ведению, решения проблем, имеющих большое значение для развития культуры в городском округе, сохранения объектов культурного наследия.

4.4. Привлекать в установленном порядке специалистов и экспертов для консультаций, изучения и решения проблем в области культуры и дополнительного образования.

4.5. Привлекать дополнительные внебюджетные средства для укрепления материально – технической базы, финансирования программ и мероприятий в области культуры и дополнительного образования.

4.6. Инспектировать подведомственные учреждения по вопросам соответствия их деятельности действующему законодательству.

4.7. Издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, давать разъяснения.

4.8. Представлять администрацию в установленном порядке по вопросам относящимся к компетенции Отдела.

4.9. Отдел обязан выполнять поручения руководства администрации, обеспечивать сохранность материально-технических средств, инвентаря числящегося за отделом.

5. Ответственность

Сотрудники Отдела несут ответственность:

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, и соблюдение правил пожарной безопасности.

5.4. Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями

6. Взаимодействие с другими отделами, лицами и организациями

Для выполнения функций и реализации прав, Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

6.1. со структурными подразделениями администрации Волгоградской области и другими ведомствами области;

6.2. со структурными подразделениями администрации городского округа;

6.3. с предприятиями, учреждениями, организациями, творческими союзами и объединениями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

7. Организация работы.

7.1 Структуру и штатную численность Отдела утверждает глава администрации городского округа.

7.2 Состав и численность работников определяется штатным расписанием.

7.3 Отдел имеет бланк, печать, которая проставляется на приказах, командировочных удостоверениях, заявках и других документах, издаваемых отделом в пределах своей компетенции.

7.4 Должностные обязанности и квалификационные требования к работникам Отдела определяются их должностными инструкциями.

Начальник отдела



/Е.Л. Зацепина/

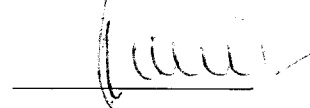
Согласовано:

Заместитель главы администрации
городского округа по
социальному развитию



/Г.Н. Украинская/

Начальник отдела
по правовому обеспечению



/С.А. Тимошенко/

С Положением ознакомлен:



/Н.Н. Коновалова/

_____ 2015г.