



Проект

размещен в целях проведения
независимой экспертизы в соответствии со
ст.13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ
"Об организации предоставления государственных и
муниципальных услуг".
Срок проведения экспертизы 15 дней с момента
размещения проекта на сайте."

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от

№

О внесении изменений в постановление администрации городского округа
город Михайловка Волгоградской области от 11 января 2017 г. № 66
"Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Заключение договора на проведение ярмарки на
территории городского округа город Михайловка Волгоградской области»

Администрация городского округа город Михайловка Волгоградской
области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации городского округа город
Михайловка Волгоградской области от 11 января 2017 г. № 66 "Об
утверждении административного регламента предоставления муниципальной
услуги «Заключение договора на проведение ярмарки на территории
городского округа город Михайловка Волгоградской области» следующие
изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Филиалу по работе с заявителями города Михайловка
Волгоградской области Государственного казенного учреждения
Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг" обеспечить соблюдение
установленных требований административного регламента по
предоставлению муниципальной услуги.».

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по экономике, финансам и управлению имуществом Л.В. Гордиенко.».

1.3. В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на проведение ярмарки на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области»:

1) Абзац пятый пункта 1.2. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Сторонами Договора на проведение ярмарки являются администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее - Администрация, уполномоченный орган) и заявитель.».

2) Подпункт 1.3.1. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- непосредственно в отделе по развитию предпринимательства, потребительскому рынку администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее - отдел по развитию предпринимательства) при личном или письменном обращении по адресу: 403342, Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Обороны, д.42 а, кабинет N 3-08, телефон: 8 (84463) 2-35-42;

- на информационных стендах в отделе по развитию предпринимательства;

- на официальном сайте городского округа город Михайловка Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.mihadm.com;

- на Портале государственных и муниципальных услуг Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.gosuslugi.volganet.ru;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.gosuslugi.ru

- непосредственно в филиале по работе с заявителями города Михайловка Волгоградской области Государственного казенного учреждения Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) при личном или письменном обращении по адресу: 403343, Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Магистральная, д.1, телефон: 8(84463) 2-30-99;

- на информационных стендах, размещенных в МФЦ.».

3) Слова «АУ "МФЦ"» заменить словами «МФЦ».

4) Слова «Отдел» в соответствующем падеже заменить словами «отдел по развитию предпринимательства» в соответствующем падеже.

5) Слова «специалист отдела по экономике» в соответствующем падеже заменить словами «специалист отдела по развитию предпринимательства» в соответствующем падеже.

6) Подпункт 1.3.2. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.2. МФЦ осуществляет прием заявителей, консультирование по

вопросам предоставления муниципальной услуги:

- понедельник: с 09.00 до 20.00;
- вторник, среда, четверг, пятница: с 09.00 до 18.00;
- суббота: с 09.00 до 15.30.

Выходной день - воскресенье и праздничные нерабочие дни.

Отдел по развитию предпринимательства осуществляют консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, перерыв на обед – с 13.00 до 14.00.

Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные нерабочие дни.».

7) Подпункт 1.3.3. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.3. Прием документов осуществляется в Администрации и МФЦ в соответствии с режимом работы, установленным пунктом 1.3.2. настоящего Регламента.».

8) Подпункт 2.2.1. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией в лице отдела по развитию предпринимательства, потребительскому рынку администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.».

9) Подпункт 2.4.1. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги по заключению договора на проведение ярмарки на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области составляет 23 рабочих дня со дня регистрации заявления в Администрации или МФЦ.».

10) Подпункт 2.15.1. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.15.1. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) - www.gosuslugi.ru или Портале государственных и муниципальных услуг Волгоградской области - www.gosuslugi.volganet.ru заявителю предоставляется возможность получения полной информации о муниципальной услуге.

Предоставление услуги в электронной форме не предусмотрено.».

11) Подпункт 3.2.1. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры "Прием и регистрация заявления" служит личное обращение заявителя либо законного представителя с соответствующим заявлением и приложенными к нему необходимыми документами в Администрацию или МФЦ.».

12) В подпункте 3.2.2. раздела 3 нумерацию подпункта «и)» заменить на нумерацию «з)».

13) Подпункт 3.4.2. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Специалист отдела по развитию предпринимательства готовит проект постановления администрации городского округа город Михайловка о заключении договора на проведение ярмарки на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее - Постановление), проект договора на проведение ярмарки на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области, а также письменное уведомление

о заключении Договора или об отказе в заключении договора на новый срок на проведение ярмарки на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области и передает на подпись главе городского округа город Михайловка Волгоградской области.

Максимальный срок данной административной процедуры составляет 2 рабочих дня со дня окончания приема заявлений.».

14) Абзац первый подпункта 3.4.3. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«После подписания Постановления, Договора и письменного уведомления специалист отдела по развитию предпринимательства проводит регистрацию Договора (присвоение даты и номера договору) в журнале регистрации договоров на проведение ярмарки на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области и направляет заявителю уведомление о необходимости явиться в Администрацию либо МФЦ для подписания договора.».

15) Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Контроль за соблюдением Администрацией, должностными лицами Администрации, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами Администрации, специально уполномоченными на осуществление данного контроля, руководителем Администрации и включает в себя проведение проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами Администрации на основании распоряжения руководителя Администрации.

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

4.2.1. Плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Администрации, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.2.2. Внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Администрации, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.3. Плановые проверки осуществления отдельных административных процедур проводятся 1 раз в полугодие; полноты и качества предоставления муниципальной услуги в целом - 1 раз в год, внеплановые - при поступлении в Администрацию жалобы заявителя на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения настоящего административного

регламента.

4.4. По результатам проведенной проверки составляется акт, в котором отражаются выявленные нарушения и предложения по их устранению. Акт подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки.

4.5. Должностные лица Администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий и выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом. Персональная ответственность закрепляется в должностных инструкциях. В случае выявления нарушений виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

4.6. Самостоятельной формой контроля за исполнением положений административного регламента является контроль со стороны граждан, их объединений и организаций, который осуществляется путем направления обращений и жалоб в Администрацию.».

16) В Приложении № 1 к административному регламенту слова «Прием и регистрация заявления в АУ "МФЦ", прием и регистрация заявления в Отделе (3 рабочих дня)» заменить словами «Прием и регистрация заявления в администрации или МФЦ, прием и регистрация заявления в отделе по развитию предпринимательства (3 рабочих дня)».

17) В Приложениях № 2 и № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на проведение ярмарки на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области» слова «Главе администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области» заменить словами «Главе городского округа город Михайловка Волгоградской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по экономике, финансам и управлению имуществом Л.В. Гордиенко.

Глава городского округа

С.А.Фомин