



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 марта 2018 г.

№ 616

Об образовании Совета при главе городского округа город Михайловка Волгоградской области по проектной деятельности в администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области

В соответствии с постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 20.03.2018 № 601 «Об организации проектной деятельности в администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области» администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Образовать Совет при главе городского округа город Михайловка Волгоградской области по проектной деятельности в администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области и утвердить его состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Совете при главе городского округа город Михайловка Волгоградской области по проектной деятельности в администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа

С. А. Фомин

Приложение
к постановлению
администрации
городского округа
город Михайловка
Волгоградской области
от 21.03.2018 N 616

Состав

Совета при главе городского округа город Михайловка Волгоградской области по проектной деятельности в администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области

- | | |
|----------------------------------|---|
| Фомин
Сергей Анатольевич | - глава городского округа, председатель Совета; |
| Гордиенко
Лариса Викторовна | - заместитель главы городского округа по экономике, финансам и управлению имуществом, заместитель председателя Совета; |
| Харченко
Татьяна Викторовна | - заместитель главы городского округа по административно-правовым вопросам; |
| Дьякова
Ольга Юрьевна | - заместитель главы городского округа по социальному развитию; |
| Кокин
Юрий Дмитриевич | - заместитель главы городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству; |
| Никитин
Александр Анатольевич | - заместитель главы городского округа по сельскому хозяйству и развитию территорий; |
| Щукина
Наталья Викторовна | - начальник отдела по экономике и потребительскому рынку администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области |
| Гугняева
Екатерина Сергеевна | - заместитель начальника отдела по экономике и потребительскому рынку администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, секретарь Совета. |

Заместитель начальника
общего отдела

И.А. Дятченко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
городского округа
город Михайловка
Волгоградской области
от 21.03.2018 N 616

Положение
о Совете при главе городского округа город Михайловка Волгоградской области по проектной деятельности в администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Совет при главе городского округа город Михайловка Волгоградской области по проектной деятельности в администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным в целях осуществления проектной деятельности в администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее - администрация городского округа).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в каком они определены постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 20.03.2018 N 601 «Об организации проектной деятельности в администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – постановление № 601).

2. Функции Совета

Совет осуществляет следующие основные функции:

2.1. Принимает решения:

об открытии проекта, подготовке паспорта проекта с учетом рекомендаций Совета (при наличии) и утверждении состава группы управления проектом;

об отклонении проекта;

о закрытии проекта с соответствующим статусом его реализации и утверждении итогового отчета по проекту.

2.2. Координирует деятельность структурных подразделений (отделов) администрации городского округа, должностных лиц, организаций, физических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

2.3. Координирует развитие и применение системы стимулирования муниципальных служащих администрации городского округа, участвующих в проектной деятельности.

2.4. Рассматривает вопросы внедрения передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности в администрации городского округа.

3. Полномочия Совета

Совет осуществляет следующие полномочия:

3.1. Взаимодействует в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти, структурных подразделений (отделов) администрации городского округа, должностными лицами, организациями, физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

3.2. Заслушивает представителей муниципального проектного офиса по вопросам, связанным с организацией проектной деятельности в администрации городского округа.

3.3. Рассматривает вопросы, связанные с ходом реализации проектов.

3.4. Рассматривает предложения по повышению эффективности реализации проектов на городского округа город Михайловка Волгоградской области.

3.5. Привлекает для участия в работе Совета представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, организаций, общественных объединений, экспертов и консультантов из числа ученых, предпринимателей, инвесторов, а также других специалистов, не являющихся членами Совета (по согласованию).

4. Состав Совета и организация его деятельности

4.1. Состав Совета утверждается постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и другие члены Совета.

4.2. Председателем Совета является глава городского округа город Михайловка Волгоградской области.

4.3. Председатель Совета руководит деятельностью Совета, обеспечивает выполнение возложенных на Совет функций, ведет заседания Совета.

В отсутствие председателя Совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Совета.

4.4. Секретарь Совета:

формирует повестку заседания Совета;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию Совета;
информирует членов Совета и приглашенных лиц о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Совета;
оформляет протоколы заседаний Совета;
обеспечивает ведение и сохранность документации Совета.

В случае отсутствия секретаря Совета его функции возлагаются председательствующим на заседании Совета на одного из членов Совета.

4.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

4.6. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Совета.

4.7. Члены Совета принимают участие в заседаниях Совета лично и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

4.8. На заседания Совета могут приглашаться представители органов исполнительной власти, руководители организаций.

4.9. Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

Решения Совета оформляются протоколом (в краткой или полной форме) в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Совета. Протокол подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

Оформление полного или краткого протокола осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

Копия протокола заседания Совета направляется секретарем Совета членам Совета и заинтересованным органам управления проектной деятельностью в течение трех рабочих дней после подписания протокола.

