



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от

№

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 02.02.2017 № 282 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа город Михайловка Волгоградской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

Администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа город Михайловка Волгоградской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 02.02.2017 № 282, следующие изменения:

1.1. В разделе I:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальных учреждений, с учетом предложений муниципальных учреждений, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а

также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.»;

в) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета городского округа лимитов бюджетных обязательств на предоставление средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем средств бюджета городского округа, в ведении которых находятся соответствующие учреждения;

б) муниципальных бюджетных и автономных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

Проект муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период направляется в финансовый отдел администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области до 01 октября текущего финансового года.»;

г) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, за исключением муниципальных заданий, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в установленном порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также могут быть размещены на официальном сайте городского округа www.mihadm.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

В случае создания муниципального учреждения городского округа город Михайловка Волгоградской области или изменения типа существующего муниципального учреждения городского округа город Михайловка Волгоградской области в течение текущего финансового года муниципальное задание формируется и утверждается в соответствии с принятым учредителем, главным распорядителем бюджетных средств решением о формировании муниципального задания.»;

д) пункт 8 исключить.

1.2. В разделе II:

а) в пункте 11 слова «путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения» исключить;

б) в пункте 12 слова «на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).» заменить словами «на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"»;

в) в пункте 19 слова «путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения» исключить;

г) в пункте 21 слова «путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения» исключить;

д) в пункте 22 слова «путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения» исключить;

е) в пункте 23 слова «на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).» заменить словами «на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"»;

ж) в пункте 29 слова «путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения» исключить;

з) подпункт 41.7 пункта 41 считать подпунктом 41.6 пункта 41.

1.3. Приложение № 1 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания изложить в следующей редакции:

Приложение № 1
к Положению о формировании
муниципального задания
на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) в
отношении муниципальных
учреждений и финансовом
обеспечении выполнения
муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя,
главного распорядителя средств
бюджета городского округа город
Михайловка Волгоградской области)

(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № <1>



на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

		Коды
	Форма по ОКУД	0506001
	Дата начала действия	
	Дата окончания действия <2>	
Наименование муниципального учреждения	_____	Код по сводному реестру
Вид деятельности муниципального учреждения	_____	По ОКВЭД
	_____	По ОКВЭД
	(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)	

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги	_____	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню
2. Категории потребителей муниципальной услуги	_____	

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>		
	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <5>	код по ОКЕИ <6>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги <5>	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги <5>	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф) <8>	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <7>

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

_____ (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по региональному перечню

--

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <7>		
	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в проц ентах	в абсолю тных величинах
							наименование <5>	код по ОКЕИ <6>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы	Размер платы (цена, тариф) <8>	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <7>

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления <7>

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания (условия и порядок)

для досрочного прекращения

выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая

для выполнения (контроля за выполнением)

муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности

о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов _____

о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов _____

о выполнении муниципального задания _____

4.2.1. Сроки представления предварительного _____

отчета о выполнении муниципального _____

задания _____

4.3. Иные требования к отчетности _____

о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные _____

с выполнением муниципального _____

задания <10> _____

<1> Номер муниципального задания.

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их

отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

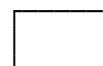
<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные [подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II](#) настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания).

1.4. Приложение № 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания изложить в следующей редакции:

Приложение № 2
к Положению о формировании
муниципального задания
на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) в
отношении муниципальных
учреждений и финансовом
обеспечении выполнения
муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № <1>



на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

		Коды
	Форма по ОКУД	0506501
на " __ " _____ 20__ г. <2>	Дата	
Наименование муниципального учреждения	Код по сводному реестру	
Вид деятельности муниципального учреждения	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	
(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждено муниципальное задание)		
Периодичность		
	(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)	

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел _____

1. Наименование
муниципальной
услуги

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

--

2. Категории
потребителей
муниципальной
услуги

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Часть II. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

1. Наименование работы

Код по
региональному
перечню

□

2. Категории потребителей работы

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

<2> Указывается дата, на которую составляется отчет.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<5> не заполняется.

<6> В предварительном отчете указывается исполнение по показателям объема и (или) качества муниципальной услуги (работы).

<7> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.

<8> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

1.5. Приложение № 3 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания изложить в следующей редакции:

Приложение № 3
к Положению о формировании
муниципального задания
на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных
учреждений и финансовом
обеспечении выполнения
муниципального задания

Норматив затрат на единицу показателя объема оказания
муниципальной услуги (работы)

(наименование муниципального учреждения)

Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, руб.			Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, руб.							Коэффициент выравнивания, К	Нормативные затраты на оказание услуги, руб.
	ОТ1	МЗ	ИНЗ	КУ	СНИ	СОЦДИ	УС	ТУ	ОТ2	ПНЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Услуга № 1												
Услуга № 2												
...												
Работа № 1												
Работа № 2												
...												

ОТ1 - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

МЗ - затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги;

ИНЗ - иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

КУ - затраты на коммунальные услуги;

СНИ - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

СОЦДИ - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

УС - затраты на приобретение услуг связи;

ТУ - затраты на приобретение транспортных услуг;

ОТ2 - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

ПНЗ - затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

...									
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 г., и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа

С.А.Фомин